

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Трудовое право

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.15

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Государственно-правовой

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Юлбердин А. А.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)
Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями науки трудового права, а также анализировать, толковать и правильно применять нормы и положения трудового права
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: юридическими понятиями в области трудового права
Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - нормы трудового законодательства по трудовым и связанным с трудовым отношениям
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - правильно применять правовые нормы регулирующие отношения в трудовом праве
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками разработки локальных правовых актов и иных правовых документов по трудовым и связанным с трудовым отношениям
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: представления о структуре юридических документов в сфере трудового права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:

		правильно и полно отражать принятые решения в документах из трудовых и связанных с трудовым отношениям
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками, в соответствии с трудовым законодательством, составлять документы по трудовым отношениям

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права».

Параллельно изучаемые дисциплины – «Гражданское право». Последующие дисциплины - «Гражданский процесс», «Право социального обеспечения».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	44
практических (семинарских)	52
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	120

Формы контроля	Семестры
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и
-------	--	--

		трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
3	Правовое регулирование трудовых отношений	18	18	0	44
2.2	Трудовой договор	6	8	0	14
3.1	Рабочее время и время отдыха	4	4	0	10
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	4	4	0	10
3.3	Правовое регулирование охраны труда	4	4	0	14
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	6	6	0	10
4	Защита трудовых прав	6	10	0	26
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	2	4	0	10
4.2	Трудовые споры	4	6	0	16
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	0	2
2	Занятость и трудоустройство	8	10	0	16
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	4	6	0	10
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	4	4	0	10
1.1	Понятие трудового права	4	4	0	14
1	Общие положения трудового права	12	14	0	34
	Итого	44	52	0	120

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
2.2	Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, т.д.) . Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора
3.1	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Профессиональные квалификационные группы. Системы оплаты труда
3.3	Правовое регулирование охраны труда	Понятие охраны труда и ее значение. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.

		Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. Основания полной материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Определение размера ущерба, порядок его возмещения
4	Защита трудовых прав	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда
4.2	Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка: организация и правила проведения
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие и формы занятости. Понятие безработного и подходящей работы. Правовая организация трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов и др.). Организация общественных работ
2	Занятость и трудоустройство	
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	Понятие и принципы социального партнерства. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. Стороны коллективного договора и их представители. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	Понятие системы правоотношений трудового права. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров. Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность

		работника. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя. Профсоюзы как субъекты трудового права
1.1	Понятие трудового права	Понятие труда и его роль в обществе. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их виды . Классификация источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права
1	Общие положения трудового права	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
2.2	Трудовой договор	1. Понятие и значение трудового договора. 2. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения и т.д.) . 3. Содержание трудового договора. 4. Порядок заключения трудового договора 5. Прекращение трудового договора
3.1	Рабочее время и время отдыха	1. Понятие рабочего времени. 2. Виды рабочего времени: (нормальное, сокращенное, неполное, за пределами нормального рабочего времени) 3. Понятие и виды режима рабочего времени 4. Порядок установления режима рабочего времени 5. Режим рабочего времени работника (ненормированный, вахтовый, разделение рабочего дня на части, сменный режим) 6. Понятие времени отдыха. 7. Виды времени отдыха 8. Отпуск, виды отпуска
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	1. Понятие заработной платы. 2. Методы правового регулирования оплаты труда. 3. Понятие и виды системы оплаты труда 4. Профессиональные квалификационные группы. 5. Тарифная система оплаты труда 6. Повременная система оплаты труда 7. Сдельная система оплаты труда
3.3	Правовое регулирование охраны труда	1. Понятие охраны труда и ее значение. 2. Правовое регулирование охраны труда 3. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью

		4. Расследование и учет несчастного случая на производстве
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	1. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. 4. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. 5. Классификация материальной ответственности. 6. Основания полной материальной ответственности. 7. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. 8. Материальная ответственность работника. 9. Определение размера ущерба, порядок его возмещения
4	Защита трудовых прав	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	1. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. 2. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. 3. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. 4. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда
4.2	Трудовые споры	1. Понятие и виды трудовых споров. 2. Классификация трудовых споров. 3. Понятие индивидуального трудового спора. 4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 5. Понятие коллективных трудовых споров. 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. 7. Забастовка: организация и правила проведения
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Понятие и формы занятости. 2. Понятие безработного и подходящей работы. 3. Правовая организация трудоустройства. 4. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов и др.). 5. Организация общественных работ
2	Занятость и трудоустройство	

1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы социального партнерства. 2. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. 3. Участники соглашения. 4. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. 5. Стороны коллективного договора и их представители. 6. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие системы правоотношений трудового права. 2. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения 3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. 4. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства. 5. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора. 6. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров. 7. Понятие и классификация субъектов трудового права. 8. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника. 9. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя. 10. Профсоюзы как субъекты трудового права
1.1	Понятие трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1 Предмет, метод трудового права. 2. Система трудового права. 3. Понятие источников трудового права и их виды. 4. Классификация источников трудового права. 5 Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. 6. Понятие и значение принципов трудового права. 7 Классификация принципов трудового права
1	Общие положения трудового права	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу "Трудовое право" обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: – готовность студентов к самостоятельному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; – консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;

- подготовку к практическим занятиям; - выполнение заданий преподавателя;

- конспектирование материалов по заданию преподавателя;

- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме - подготовку к промежуточному контролю;

- подготовку к зачету, экзамену

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития

10

познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); составление сравнительной таблицы. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с

группой; защита отчетов о проделанной работе

Задания для самостоятельной работы

1.1 Понятие, источники и принципы трудового права

1. Задание: подготовить сравнительную таблицу принципов отраслей права, взаимодействующих с отраслью трудового права

1.2 Правоотношения в сфере трудового права

Задание: Перечислите правоотношения, предшествующие трудовым, существующие и последующие за трудовыми

1.3 Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения

Задание: Составьте проект коллективного договора. При составлении необходимо учитывать, если зачетная книжка заканчивается на четную цифру- составляете проект с позиции работодателя, в случае нечетной цифры – проект с позиции работников

2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задание: рассмотрите особенности регулирования труда различных категорий работников

2.2 Трудовой договор

Задание: подготовьте перечень документов, необходимых для заключения трудового договора

3.1 Рабочее время и время отдыха

Задание: составьте сравнительную таблицу видов рабочего времени Составьте сравнительную таблицу видов времени отдыха.

3.2 Правовое регулирование оплаты труда

Задание: В каких случаях запрещается выплачивать зарплату в натуральной форме

11

3.3 Правовое регулирование охраны труда

Задание: определите, каким образом осуществляется охрана труда у работодателя-индивидуального предпринимателя, юридического лица.

3.4 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве

Задание: перечислите виды и основания ответственности в трудовом праве

4.1 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Задание: Рассмотрите положения трудового кодекса, перечислите органы контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

4.2 Трудовые споры и порядок их разрешения.

Задание Составить сравнительную таблицу, исследуя основания возникновения индивидуальных трудовых споров и основания возникновения коллективных трудовых споров.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442> (дата обращения: 23.06.2021).
2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 23.06.2021).
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 23.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство / Т. А. Гугуева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016537-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178154> (дата обращения: 22.06.2021).
2. Трудовое право / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678> (дата обращения: 30.05.2021).
3. Гусов, К.Н. Трудовое право России : учебник для студ. вузов .— М. : Проспект, 2005 .— 495,[1]с. — (В пер.) .— ISBN 5-98032-136-5 :Кол-во экземпляров: всего – 55.
4. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241> (дата обращения: 23.06.2021).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--