

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.08.2025 15:11:05  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Трудовое право*

**Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.15**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

**40.03.01**

код

**Юриспруденция**

наименование направления

Программа

**Государственно-правовой**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2019 г.**

Разработчики (составители)

*старший преподаватель Юлбердин А. А.*

*к.ю.н., доцент Тимофеева Р. И.*

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>10</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	10
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	11
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	12
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>12</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)
Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: представления о структуре юридических документов в сфере трудового права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно и полно отражать принятые решения в документах из трудовых и связанных с трудовым отношениям
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками, в соответствии с трудовым законодательством, составлять документы по трудовым отношениям
Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями науки трудового права, а также анализировать, толковать и правильно применять нормы и положения трудового права
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: юридическими понятиями в области трудового права
Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - нормы трудового законодательства по трудовым и связанным с трудовым отношениям
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:

		- правильно применять правовые нормы регулирующие отношения в трудовом праве
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками разработки локальных правовых актов и иных правовых документов по трудовым и связанным с трудовым отношениям

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права».

Параллельно изучаемые дисциплины – «Гражданское право». Последующие дисциплины - «Гражданский процесс», «Право социального обеспечения».

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	20
практических (семинарских)	26
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	33,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	171

Формы контроля	Семестры
экзамен	5

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и
-------	--	--

		трудоемкость (в часах)			СР
		Контактная работа с преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Общие положения трудового права</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
1.1	Понятие трудового права	4	0	0	10
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	0	4	0	10
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	2	4	0	20
<b>2</b>	<b>Занятость и трудоустройство</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	0	0	0	20
2.2	Трудовой договор	4	4	0	20
<b>3</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>71</b>
3.1	Рабочее время и время отдыха	0	2	0	20
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	2	2	0	21
3.3	Правовое регулирование охраны труда	0	0	0	20
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	4	6	0	10
<b>4</b>	<b>Защита трудовых прав</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	2	0	0	10
4.2	Трудовые споры	2	4	0	10
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>171</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общие положения трудового права</b>	
1.1	Понятие трудового права	Понятие труда и его роль в обществе. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их виды . Классификация источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	Понятие и принципы социального партнерства. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. Стороны коллективного договора и их представители. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий

<b>2</b>	<b>Занятость и трудоустройство</b>	
2.2	Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.) . Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора
<b>3</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Профессиональные квалификационные группы. Системы оплаты труда
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. Основания полной материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Определение размера ущерба, порядок его возмещения
<b>4</b>	<b>Защита трудовых прав</b>	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труд
4.2	Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка: организация и правила проведения

#### Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общие положения трудового права</b>	
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	Понятие системы правоотношений трудового права. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по материальной

		ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя. Профсоюзы как субъекты трудового права
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и принципы социального партнерства.</li> <li>2. Виды соглашений, сфера действия, их содержание.</li> <li>3. Участники соглашения.</li> <li>4. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики.</li> <li>5. Стороны коллективного договора и их представители.</li> <li>6. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Занятость и трудоустройство</b>	
2.2	Трудовой договор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение трудового договора. 2. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения и т.д.) .</li> <li>3. Содержание трудового договора.</li> <li>4. Порядок заключения трудового договора 5. Прекращение трудового договора</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	
3.1	Рабочее время и время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие рабочего времени.</li> <li>2. Виды рабочего времени: (нормальное, сокращенное, неполное, за пределами нормального рабочего времени)</li> <li>3. Понятие и виды режима рабочего времени 4. Порядок установления режима рабочего времени</li> <li>5. Режим рабочего времени работника (ненормированный, вахтовый, разделение рабочего дня на части, сменный режим) 6. Понятие времени отдыха.</li> <li>7. Виды времени отдыха 8. Отпуск, виды отпуска</li> </ol>
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие заработной платы.</li> <li>2. Методы правового регулирования оплаты труда.</li> <li>3. Понятие и виды системы оплаты труда 4. Профессиональные квалификационные группы.</li> <li>5. Тарифная система оплаты труда</li> <li>6. Повременная система оплаты труда 7. Сдельная система оплаты труда</li> </ol>
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</li> <li>2. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.</li> <li>3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения,</li> </ol>

		<p>порядок снятия и обжалования.</p> <p>4. Понятие материальной ответственности по трудовому праву.</p> <p>5.Классификация материальной ответственности.</p> <p>6.Основания полной материальной ответственности.</p> <p>7. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников.</p> <p>8 Материальная ответственность работника. 9. Определение размера ущерба, порядок его возмещения</p>
<b>4</b>	<b>Защита трудовых прав</b>	
4.2	Трудовые споры	<p>1. Понятие и виды трудовых споров. 2. Классификация трудовых споров.</p> <p>3. Понятие индивидуального трудового спора.</p> <p>4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>5. Понятие коллективных трудовых споров.</p> <p>6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p>7. Забастовка: организация и правила проведения</p>

#### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу "Трудовое право" обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: – готовность студентов к самостоятельному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; – консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;

- подготовку к практическим занятиям; - выполнение заданий преподавателя;

- конспектирование материалов по заданию преподавателя;

- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме - подготовку к промежуточному контролю;

- подготовку к зачету, экзамену

## Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития

10

познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); составление сравнительной таблицы. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

### Задания для самостоятельной работы

#### 1.1 Понятие, источники и принципы трудового права

1. Задание: подготовить сравнительную таблицу принципов отраслей права, взаимодействующих с отраслью трудового права

#### 1.2 Правоотношения в сфере трудового права

Задание: Перечислите правоотношения, предшествующие трудовым, существующие и последующие за трудовыми

#### 1.3 Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения

Задание: Составьте проект коллективного договора. При составлении необходимо учитывать, если зачетная книжка заканчивается на четную цифру- составляете проект с позиции работодателя, в случае нечетной цифры – проект с позиции работников

#### 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задание: рассмотрите особенности регулирования труда различных категорий работников

#### 2.2 Трудовой договор

Задание: подготовьте перечень документов, необходимых для заключения трудового

договора

### 3.1 Рабочее время и время отдыха

Задание: составьте сравнительную таблицу видов рабочего времени Составьте сравнительную таблицу видов времени отдыха.

### 3.2 Правовое регулирование оплаты труда

Задание: В каких случаях запрещается выплачивать зарплату в натуральной форме

### 3.3 Правовое регулирование охраны труда

Задание: определите, каким образом осуществляется охрана труда у работодателя-индивидуального предпринимателя, юридического лица.

### 3.4 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве

Задание: перечислите виды и основания ответственности в трудовом праве

### 4.1 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Задание: Рассмотрите положения трудового кодекса, перечислите органы контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

### 4.2 Трудовые споры и порядок их разрешения.

Задание Составить сравнительную таблицу, исследуя основания возникновения индивидуальных трудовых споров и основания возникновения коллективных трудовых споров.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная учебная литература:**

1. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 23.06.2021).
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442> (дата обращения: 23.06.2021).
3. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 23.06.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Трудовое право / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678> (дата обращения: 30.05.2021).
2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство / Т. А. Гугуева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016537-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178154> (дата обращения: 22.06.2021).
3. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241> (дата обращения: 23.06.2021).
4. Гусов, К.Н. Трудовое право России : учебник для студ. вузов .— М. : Проспект, 2005 .— 495,[1]с. — (В пер.) .— ISBN 5-98032-136-5 :Кол-во экземпляров: всего – 55.

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Консультант Плюс

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
Kaspersky Endpoint Security 200
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200
Windows XP

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
<p>Аудитория 310 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук</p>
<p>Аудитория 311 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия</p>
<p>Аудитория 144</p> <p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p> <p>453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p>