

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Бухгалтерский учет*

***Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.17***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Разработчик (составитель)

***канд. экон. наук, доцент***

***Никитина Н. Н.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>9</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	9
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	10
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>13</b>
<b>ТЕМА. Организация первичного наблюдения и документация.....</b>	<b>13</b>
1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. ....	13
2. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота...13	
3. Классификация бухгалтерских документов.....13	
4. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета. ....13	
<b>ТЕМА. Инвентаризация активов и обязательств.....</b>	<b>13</b>
<b>ТЕМА. Регистры и формы бухгалтерского учета.....</b>	<b>14</b>
<b>ТЕМА. Основы организации бухгалтерского учета.....</b>	<b>14</b>
<b>ТЕМА. Учетная политика организации .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>18</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	18
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)
Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – предмет бухгалтерского учета; – объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – цели, виды, общие правила проведения инвентаризации; – порядок отражения в учете результатов инвентаризации активов и обязательств организации; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – классифицировать объекты бухгалтерского учета, – классифицировать хозяйственные средства предприятия по составу, размещению, источникам

		<p>формирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы;</li> <li>– составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета, в том числе по учету итогов инвентаризации;</li> <li>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</li> </ul>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;</li> <li>– навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов</li> </ul>
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификацию;</li> <li>– метод бухгалтерского учета и его основные элементы (документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность);</li> <li>– понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок;</li> <li>– значение и содержание плана счетов бухгалтерского учета, рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций;</li> <li>– виды регистров и формы бухгалтерского учета.</li> </ul>
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы;</li> </ul>

		<p>проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>– сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>– применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;</li> <li>– навыками применения плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов</li> </ul>
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета</p>
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах</p>

		бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; классификацию документов, обязательные реквизиты первичных учетных документов; – метод бухгалтерского учета (способы первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки данных об объектах учета и итогового обобщения данных учета); – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов

Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – виды хозяйственного учета; понятие налогового учета; понятие и виды отчетности организации; – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации – определение и роль учетной политики организации, требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – применять положения основных нормативных документов по бухгалтерскому учету; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками применения положений основных нормативных документов по бухгалтерскому учету
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; – определение и виды учета; сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета; виды бухгалтерского учета; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – понятие и виды отчетности, функциональное предназначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе экономической информации; – понятие, состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>– группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению;</li> <li>– применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;</li> <li>– навыками работы с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации;</li> <li>– навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о результатах хозяйственной деятельности экономических субъектов.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: микроэкономика, экономика организации.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	14
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	203

Формы контроля	Семестры
зачет	2
экзамен	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
4.2	Основы организации бухгалтерского учета	0	0	0	18	
4.1	Основы бухгалтерской отчетности	0	2	0	18	
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	4	0	18	
3.2	Регистры и формы бухгалтерского учета	0	0	0	18	
3.1	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	0	0	20	
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	2	4	0	16	
2.3	Организация первичного наблюдения и документация	0	0	0	17	

2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	6	0	16
2.1	Бухгалтерский баланс	2	2	0	14
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>63</b>
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	0	14
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	0	0	16
4.3	Учетная политика организации	0	2	0	18
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>203</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
4.1	Основы бухгалтерской отчетности	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды отчетности. 2. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение задач.
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета</b>	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Устный опрос по вопросам: 1. Учет процесса снабжения. 2. Учет процесса производства. 3. Учет процесса продажи готовой продукции. Решение задач.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Устный опрос по вопросам: 1. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. 2. Виды и сроки проведения инвентаризации. 3. Общие правила проведения инвентаризации. 4. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение задач.
2.2	Бухгалтерские счета и	Устный опрос по вопросам:

	двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</li> <li>2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.</li> <li>3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.</li> <li>4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</li> <li>5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование. Решение задач.</li> </ol>
2.1	Бухгалтерский баланс	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.</li> <li>2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы.</li> <li>3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Решение задач.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета</b>	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</li> <li>2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.</li> <li>3. Классификация источников образования хозяйственных средств.</li> <li>4. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Решение задач.</li> </ol>
4.3	Учетная политика организации	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования.</li> <li>2. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики.</li> <li>3. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании. Решение задач.</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета</b>	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета</b>	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
2.1	Бухгалтерский баланс	Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета</b>	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета</b>	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета</b>	

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

#### **Раздел 1**

##### **ТЕМА. Сущность и содержание бухгалтерского учета**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
2. Виды бухгалтерского учета.
3. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.

##### **ТЕМА. Предмет и метод бухгалтерского учета**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
2. Классификация источников образования хозяйственных средств.

#### **Раздел 2**

##### **ТЕМА. Бухгалтерский баланс**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Характеристика разделов актива и пассива бухгалтерского баланса.
2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы.

##### **ТЕМА. Бухгалтерские счета и двойная запись**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета.
3. Забалансовые счета: понятие, значение.
4. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.

##### **ТЕМА. Организация первичного наблюдения и документация**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
2. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
3. Классификация бухгалтерских документов.
4. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.

##### **ТЕМА. Инвентаризация активов и обязательств**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Виды и сроки проведения инвентаризации.
2. Общие правила проведения инвентаризации.

#### **Раздел 3**

##### **ТЕМА. Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Виды оценки. Основные требования, предъявляемые к оценке.
2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции. Понятие себестоимости продукции.
3. Виды калькуляции (плановая, сметная, нормативная, фактическая (отчетная)).
4. Классификация затрат на производство.

### **ТЕМА. Регистры и формы бухгалтерского учета**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров.
2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.

### **ТЕМА. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Учет процесса продажи готовой продукции.

## **Раздел 4**

### **ТЕМА. Основы бухгалтерской отчетности**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Содержание основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **ТЕМА. Основы организации бухгалтерского учета**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Организация ведения бухгалтерского учета.
2. Организация бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика бухгалтера. Международные и национальные профессиональные организации.

### **ТЕМА. Учетная политика организации**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Организационно-технические аспекты учетной политики.
2. Методические аспекты учетной политики.

## **Практические задания для самостоятельной работы по разделу 1**

На основе данных для выполнения задачи составьте таблицы классификации имущества по составу и источникам его формирования станкостроительного завода «Универсал».

Таблица 1 – Классификация имущества по составу и размещению

Вид имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
<u>Внеоборотные активы</u> 1. Основные средства 2. Нематериальные активы 3. Долгосрочные финансовые вложения 4. Капитальные вложения	1.1. и т.д.	

Оборотные активы		
5. Материальные оборотные средства	5.1. и т.д.	
6. Денежные средства		
7. Краткосрочные финансовые вложения		
8. Средства в расчетах		
	ИТОГО:	

Таблица 2 – Классификация имущества по источникам его формирования

Наименование позиций	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
Собственный капитал		
Кредиты и займы		
Кредиторская задолженность		
	ИТОГО:	

*Исходные данные:*

**Состав имущества и источников его образования станкостроительного завода «Универсал»**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Здание заводоуправления	725 000
2.	Задолженность бюджету по НДС	827 000
3.	Денежные средства на расчетном счете предприятия	704 000
4.	Уставный капитал	6 000 000
5.	Производственное оборудование в цехах	3 140 800
6.	Патент на полезную модель сроком на 10 лет	231 500
7.	Задолженность перед поставщиками за материалы	895 000
8.	Детали и изделия, не законченные обработкой в процессе производства	275 000
9.	Задолженность за электроэнергию и воду для технологических нужд	204 650
10.	Долгосрочные кредиты банка	2 300 000
11.	Денежные средства в кассе предприятия	7 500
12.	Токарные станки с ЧПУ на складе готовой продукции	958 000
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	630 000
14.	Цветные металлы на складе	1 450 000
15.	Здания материальных складов	875 000
16.	Сталь круглая на складе	975 000
17.	Резервный капитал	525 500
18.	Незавершенные капитальные вложения	1 100 000
19.	Краткосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий	712 500
20.	Задолженность предприятия фонду социального страхования	1 388 975
21.	Продукция, отгруженная покупателям	2 675 000
22.	Предоставленные долгосрочные займы другим предприятиям	465 000
23.	Валютные счета предприятия	778 150
24.	Здания производственных цехов	1 050 000
25.	Дебиторская задолженность ООО «Лада»	80 000
26.	Краткосрочный кредит банка	1 400 000
27.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	2 031 325

**Практические задания для самостоятельной работы по разделу 2**

**1.** На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 2) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 3) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь;

4) составить бухгалтерский баланс компании на 30 сентября.

*Исходные данные:*

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1	Основные средства (01)	1 200 000	
2.	Материалы (10)	90 000	
3.	Основное производство (20)	30 000	
4.	Готовая продукция (43)	60 000	
5.	Касса (50)	1 500	
6.	Расчетный счет (51)	80 000	
7.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	3 000	
8.	Уставный капитал (80)		1 300 000
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		3 500
10.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		41 000
11.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		120 000
12.	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам (67)		0

2. хозяйственные операции за сентябрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	2.09	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	400 000
2.	7.09	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	115 000
3.	11.09	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	3 500
4.	11.09	Поступили материалы на склад от поставщиков	10 300
5.	15.09	Отпущены материалы в основное производство	38 000
6.	18.09	Передана на склад готовая продукция из основного производства	45 000
7.	24.09	Получено в кассу с расчетного счета	35 000
8.	24.09	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	33 000
9.	29.09	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. на командировочные расходы	3 200
		<b>ИТОГО:</b>	<b>683 000</b>

### Практические задания для самостоятельной работы по разделу 3

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	<i>Ведомость распределения материалов</i> Отпущены материалы основному производству на изготовление			
	электродрелей	36 000		
	электроножниц	14 000		
	Итого:	50 000		
2.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление:			
	электродрелей	30 000		
	электроножниц	10 000		
	Итого:	40 000		
3.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих за изготовление:			
	электродрелей	?		
	электроножниц	?		
	Итого:	?		
4.	<i>Ведомость распределения общепроизводственных расходов</i> Списываются общепроизводственные расходы на основное			

	производство:			
	электродрелей	3 000		
	электроножниц	1 500		
5.	<i>Ведомость распределения общехозяйственных расходов</i> Списываются общехозяйственные расходы на основное производство			
	электродрелей	1 600		
	электроножниц	400		
6.	<i>Приемо-сдаточные накладные</i> Принята из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости:			
	электродрели	?		
	электроножницы	?		

### Практические задания для самостоятельной работы по разделу 4

Рассчитайте сальдо конечное по счетам на 31.03.20\_\_ г. по данным оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учета за 1 квартал и составьте Бухгалтерский баланс на 31 марта по установленной форме. Заполните форму бухгалтерского баланса (код 0710001), приведенную в приложении № 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н.

#### Исходные данные

##### 1. Общие сведения об ООО «Вымпел»

Организация	ООО «Вымпел»
Руководитель	В.И. Петров
ИНН	7704123456
ОКПО	14569802
ОКВЭД 2	31.02 (производство кухонной мебели)
Организационно-правовая форма (ОКОПФ)	Общество с ограниченной ответственностью (1 23 00)
Форма собственности (ОКФС)	Частная (16)
Местонахождение (адрес)	117189, г. Москва, ул. Гоголя, д. 82

##### 2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета за 1 квартал 20\_\_ года

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на 31.12.20__ г.		Обороты		Сальдо на 31.03.20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства	2 240 000	-	-	-		
02	Амортизация основных средств	-	100 000	-	18 000		
10	Материалы	1 600 000	-	320 000	1 200 000		
19	НДС по приобретенным ценностям	0	-	57 600	57 600		
20	Основное производство	800 000	-	2 700 000	2 800 000		
26	Общехозяйственные расходы	-	-	706 000	706 000		
43	Готовая продукция	560 000	-	2 800 000	1 200 000		
50	Касса	20 000	-	800 000	800 000		
51	Расчетные счета	1 500 000	-	2 860 000	1 685 800		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	1 400 000	377 600	377 600		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1 980 000	-	2 360 000	2 360 000		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-	1 900 000	-	500 000		
68	Расчеты по налогам и сборам	-	150 000	565 800	508 200		
69	Расчеты по социальному	-	80 000	-	342 000		

	страхованию и обеспечению						
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	970 000	848 200	1 140 000		
71	Расчеты с подотчетными лицами	0	-	100 000	-		
80	Уставный капитал	-	1 500 000				
82	Резервный капитал	-	140 000				
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-	2 460 000	-	-		
90	Продажи	-	-	2 360 000	2 360 000		
99	Прибыли и убытки	-	0	-	800 000		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8 700 000</b>	<b>8 700 000</b>	<b>16 855 200</b>	<b>16 855 200</b>		

### Основная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 27.05.2021).
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Дашков и Ко, 2018. – 592 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615> (дата обращения: 27.05.2021).

### Дополнительная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00307-2. – Текст : электронный. (дата обращения: 27.05.2021).
2. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для академ. бакалавриата вузов экон. спец. / РЭУ им. Г. В. Плеханова; Под ред. И. М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 495 с. – (Бакалавр. Академический курс). 50 экз.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 27.05.2021).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная учебная литература:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Дашков и Ко, 2018. – 592 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615> (дата обращения: 27.05.2021).
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 27.05.2021).

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 27.05.2021).
2. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для академ. бакалавриата вузов экон. спец. / РЭУ им. Г. В. Плеханова; Под ред. И. М. Дмитриева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). 50 экз.
3. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 304 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> — Библиогр. в кн. — ISBN 5-238-00307-2. — Текст : электронный. (дата обращения: 27.05.2021).

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
--------------	--