

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Бухгалтерский учет

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.17

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

канд. экон. наук, доцент

Никитина Н. Н.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	9
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	10
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
ТЕМА. Организация первичного наблюдения и документация.....	13
1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.	13
2. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота...13	
3. Классификация бухгалтерских документов.....13	
4. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.13	
ТЕМА. Инвентаризация активов и обязательств.....	13
ТЕМА. Регистры и формы бухгалтерского учета.....	14
ТЕМА. Основы организации бухгалтерского учета.....	14
ТЕМА. Учетная политика организации	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	18
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)
Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – предмет бухгалтерского учета; – объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – цели, виды, общие правила проведения инвентаризации; – порядок отражения в учете результатов инвентаризации активов и обязательств организации; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – классифицировать объекты бухгалтерского учета, – классифицировать хозяйственные средства предприятия по составу, размещению, источникам

		<p>формирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета, в том числе по учету итогов инвентаризации; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы (документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность); – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – значение и содержание плана счетов бухгалтерского учета, рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; – виды регистров и формы бухгалтерского учета.
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять (оформлять) первичные учетные документы;

		<p>проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками применения плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета</p>
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах</p>

		бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; классификацию документов, обязательные реквизиты первичных учетных документов; – метод бухгалтерского учета (способы первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки данных об объектах учета и итогового обобщения данных учета); – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов

<p>Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p>1 этап: Знания</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды хозяйственного учета; понятие налогового учета; понятие и виды отчетности организации; – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации – определение и роль учетной политики организации, требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании
	<p>2 этап: Умения</p>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять положения основных нормативных документов по бухгалтерскому учету; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации
	<p>3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения положений основных нормативных документов по бухгалтерскому учету
<p>Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p>1 этап: Знания</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; – определение и виды учета; сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета; виды бухгалтерского учета; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – понятие и виды отчетности, функциональное предназначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе экономической информации; – понятие, состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками работы с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации; – навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о результатах хозяйственной деятельности экономических субъектов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: микроэкономика, экономика организации.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	14
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	203

Формы контроля	Семестры
зачет	2
экзамен	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
4.2	Основы организации бухгалтерского учета	0	0	0	18	
4.1	Основы бухгалтерской отчетности	0	2	0	18	
4	Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета	0	4	0	54	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	4	0	18	
3.2	Регистры и формы бухгалтерского учета	0	0	0	18	
3.1	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	0	0	20	
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	2	4	0	16	
2.3	Организация первичного наблюдения и документация	0	0	0	17	

2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	6	0	16
2.1	Бухгалтерский баланс	2	2	0	14
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	8	12	0	63
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	0	14
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	0	0	16
4.3	Учетная политика организации	0	2	0	18
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	2	4	0	56
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	4	2	0	30
	Итого	14	22	0	203

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
4.1	Основы бухгалтерской отчетности	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды отчетности. 2. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение задач.
4	Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Устный опрос по вопросам: 1. Учет процесса снабжения. 2. Учет процесса производства. 3. Учет процесса продажи готовой продукции. Решение задач.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Устный опрос по вопросам: 1. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. 2. Виды и сроки проведения инвентаризации. 3. Общие правила проведения инвентаризации. 4. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение задач.
2.2	Бухгалтерские счета и	Устный опрос по вопросам:

	двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. 2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение. 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. 4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. 5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование. Решение задач.
2.1	Бухгалтерский баланс	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. 2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы. 3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Решение задач.
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли. 3. Классификация источников образования хозяйственных средств. 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Решение задач.
4.3	Учетная политика организации	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. 2. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики. 3. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании. Решение задач.
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
2.1	Бухгалтерский баланс	Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельного изучения:

Раздел 1

ТЕМА. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
2. Виды бухгалтерского учета.
3. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.

ТЕМА. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
2. Классификация источников образования хозяйственных средств.

Раздел 2

ТЕМА. Бухгалтерский баланс

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Характеристика разделов актива и пассива бухгалтерского баланса.
2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы.

ТЕМА. Бухгалтерские счета и двойная запись

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета.
3. Забалансовые счета: понятие, значение.
4. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.

ТЕМА. Организация первичного наблюдения и документация

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
2. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
3. Классификация бухгалтерских документов.
4. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.

ТЕМА. Инвентаризация активов и обязательств

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды и сроки проведения инвентаризации.
2. Общие правила проведения инвентаризации.

Раздел 3

ТЕМА. Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Виды оценки. Основные требования, предъявляемые к оценке.
2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции. Понятие себестоимости продукции.
3. Виды калькуляции (плановая, сметная, нормативная, фактическая (отчетная)).
4. Классификация затрат на производство.

ТЕМА. Регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров.
2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.

ТЕМА. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Учет процесса продажи готовой продукции.

Раздел 4

ТЕМА. Основы бухгалтерской отчетности

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Содержание основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ТЕМА. Основы организации бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организация ведения бухгалтерского учета.
2. Организация бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика бухгалтера. Международные и национальные профессиональные организации.

ТЕМА. Учетная политика организации

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организационно-технические аспекты учетной политики.
2. Методические аспекты учетной политики.

Практические задания для самостоятельной работы по разделу 1

На основе данных для выполнения задачи составьте таблицы классификации имущества по составу и источникам его формирования станкостроительного завода «Универсал».

Таблица 1 – Классификация имущества по составу и размещению

Вид имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
<u>Внеоборотные активы</u> 1. Основные средства 2. Нематериальные активы 3. Долгосрочные финансовые вложения 4. Капитальные вложения	1.1. и т.д.	

Оборотные активы		
5. Материальные оборотные средства	5.1. и т.д.	
6. Денежные средства		
7. Краткосрочные финансовые вложения		
8. Средства в расчетах		
	ИТОГО:	

Таблица 2 – Классификация имущества по источникам его формирования

Наименование позиций	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
Собственный капитал		
Кредиты и займы		
Кредиторская задолженность		
	ИТОГО:	

Исходные данные:

Состав имущества и источников его образования станкостроительного завода «Универсал»

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Здание заводоуправления	725 000
2.	Задолженность бюджету по НДС	827 000
3.	Денежные средства на расчетном счете предприятия	704 000
4.	Уставный капитал	6 000 000
5.	Производственное оборудование в цехах	3 140 800
6.	Патент на полезную модель сроком на 10 лет	231 500
7.	Задолженность перед поставщиками за материалы	895 000
8.	Детали и изделия, не законченные обработкой в процессе производства	275 000
9.	Задолженность за электроэнергию и воду для технологических нужд	204 650
10.	Долгосрочные кредиты банка	2 300 000
11.	Денежные средства в кассе предприятия	7 500
12.	Токарные станки с ЧПУ на складе готовой продукции	958 000
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	630 000
14.	Цветные металлы на складе	1 450 000
15.	Здания материальных складов	875 000
16.	Сталь круглая на складе	975 000
17.	Резервный капитал	525 500
18.	Незавершенные капитальные вложения	1 100 000
19.	Краткосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий	712 500
20.	Задолженность предприятия фонду социального страхования	1 388 975
21.	Продукция, отгруженная покупателям	2 675 000
22.	Предоставленные долгосрочные займы другим предприятиям	465 000
23.	Валютные счета предприятия	778 150
24.	Здания производственных цехов	1 050 000
25.	Дебиторская задолженность ООО «Лада»	80 000
26.	Краткосрочный кредит банка	1 400 000
27.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	2 031 325

Практические задания для самостоятельной работы по разделу 2

1. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 2) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 3) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь;

4) составить бухгалтерский баланс компании на 30 сентября.

Исходные данные:

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1	Основные средства (01)	1 200 000	
2.	Материалы (10)	90 000	
3.	Основное производство (20)	30 000	
4.	Готовая продукция (43)	60 000	
5.	Касса (50)	1 500	
6.	Расчетный счет (51)	80 000	
7.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	3 000	
8.	Уставный капитал (80)		1 300 000
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		3 500
10.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		41 000
11.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		120 000
12.	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам (67)		0

2. хозяйственные операции за сентябрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	2.09	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	400 000
2.	7.09	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	115 000
3.	11.09	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	3 500
4.	11.09	Поступили материалы на склад от поставщиков	10 300
5.	15.09	Отпущены материалы в основное производство	38 000
6.	18.09	Передана на склад готовая продукция из основного производства	45 000
7.	24.09	Получено в кассу с расчетного счета	35 000
8.	24.09	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	33 000
9.	29.09	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. на командировочные расходы	3 200
		ИТОГО:	683 000

Практические задания для самостоятельной работы по разделу 3

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	<i>Ведомость распределения материалов</i> Отпущены материалы основному производству на изготовление			
	электродрелей	36 000		
	электроножниц	14 000		
	Итого:	50 000		
2.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление:			
	электродрелей	30 000		
	электроножниц	10 000		
	Итого:	40 000		
3.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих за изготовление:			
	электродрелей	?		
	электроножниц	?		
	Итого:	?		
4.	<i>Ведомость распределения общепроизводственных расходов</i> Списываются общепроизводственные расходы на основное			

	производство:			
	электродрелей	3 000		
	электроножниц	1 500		
5.	<i>Ведомость распределения общехозяйственных расходов</i> Списываются общехозяйственные расходы на основное производство			
	электродрелей	1 600		
	электроножниц	400		
6.	<i>Приемо-сдаточные накладные</i> Принята из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости:			
	электродрели	?		
	электроножницы	?		

Практические задания для самостоятельной работы по разделу 4

Рассчитайте сальдо конечное по счетам на 31.03.20__ г. по данным оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учета за 1 квартал и составьте Бухгалтерский баланс на 31 марта по установленной форме. Заполните форму бухгалтерского баланса (код 0710001), приведенную в приложении № 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н.

Исходные данные

1. Общие сведения об ООО «Вымпел»

Организация	ООО «Вымпел»
Руководитель	В.И. Петров
ИНН	7704123456
ОКПО	14569802
ОКВЭД 2	31.02 (производство кухонной мебели)
Организационно-правовая форма (ОКОПФ)	Общество с ограниченной ответственностью (1 23 00)
Форма собственности (ОКФС)	Частная (16)
Местонахождение (адрес)	117189, г. Москва, ул. Гоголя, д. 82

2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета за 1 квартал 20__ года

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на 31.12.20__ г.		Обороты		Сальдо на 31.03.20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства	2 240 000	-	-	-		
02	Амортизация основных средств	-	100 000	-	18 000		
10	Материалы	1 600 000	-	320 000	1 200 000		
19	НДС по приобретенным ценностям	0	-	57 600	57 600		
20	Основное производство	800 000	-	2 700 000	2 800 000		
26	Общехозяйственные расходы	-	-	706 000	706 000		
43	Готовая продукция	560 000	-	2 800 000	1 200 000		
50	Касса	20 000	-	800 000	800 000		
51	Расчетные счета	1 500 000	-	2 860 000	1 685 800		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	1 400 000	377 600	377 600		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1 980 000	-	2 360 000	2 360 000		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-	1 900 000	-	500 000		
68	Расчеты по налогам и сборам	-	150 000	565 800	508 200		
69	Расчеты по социальному	-	80 000	-	342 000		

	страхованию и обеспечению						
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	970 000	848 200	1 140 000		
71	Расчеты с подотчетными лицами	0	-	100 000	-		
80	Уставный капитал	-	1 500 000				
82	Резервный капитал	-	140 000				
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-	2 460 000	-	-		
90	Продажи	-	-	2 360 000	2 360 000		
99	Прибыли и убытки	-	0	-	800 000		
	ИТОГО:	8 700 000	8 700 000	16 855 200	16 855 200		

Основная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 27.05.2021).
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Дашков и Ко, 2018. – 592 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615> (дата обращения: 27.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00307-2. – Текст : электронный. (дата обращения: 27.05.2021).
2. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для академ. бакалавриата вузов экон. спец. / РЭУ им. Г. В. Плеханова; Под ред. И. М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 495 с. – (Бакалавр. Академический курс). 50 экз.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 27.05.2021).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Дашков и Ко, 2018. – 592 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615> (дата обращения: 27.05.2021).
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 27.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 27.05.2021).
2. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для академ. бакалавриата вузов экон. спец. / РЭУ им. Г. В. Плеханова; Под ред. И. М. Дмитриева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). 50 экз.
3. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 304 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> — Библиогр. в кн. — ISBN 5-238-00307-2. — Текст : электронный. (дата обращения: 27.05.2021).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--