

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2025 15:48:52
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Бухгалтерский учет

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.17

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

Экономика

код

наименование направления

Программа

Финансы и кредит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в

2020 г.

Разработчик (составитель)

канд. экон. наук, доцент
Никитина Н. Н.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
ТЕМА. Организация первичного наблюдения и документация.....	11
1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.	11
2. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота...11	11
3. Классификация бухгалтерских документов.....11	11
4. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.11	11
ТЕМА. Инвентаризация активов и обязательств.....	11
ТЕМА. Регистры и формы бухгалтерского учета.....	11
ТЕМА. Основы организации бухгалтерского учета.....	11
ТЕМА. Учетная политика организации	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	16
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	16
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	18
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета
Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)		<p>Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; – метод бухгалтерского учета (способы первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки данных об объектах учета и итогового обобщения данных учета); – определение и роль учетной политики организации, требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании.
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять (оформлять) первичные учетные документы; проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; – группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками работы с

		бухгалтерской (финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – функциональное предназначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе экономической информации; интересы пользователей бухгалтерской информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; – основные стандарты и принципы бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности; – состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности, понимать и применять действующие положения нормативно-правовых актов, связанные с составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; – готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками работы с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации

--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: микроэкономика.

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплинам: Статистика, Экономический анализ, Финансы, Финансовый анализ, Бухгалтерский финансовый учет.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	14
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	1,9
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	202,5

Формы контроля	Семестры
зачет	2
экзамен	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела / темы	Виды учебных занятий, включая
---	-----------------------------	-------------------------------

п/п	дисциплины	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	4	2	0	30
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	0	0	16
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	0	14
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	8	12	0	63
2.1	Бухгалтерский баланс	2	2	0	14
2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	6	0	16
2.3	Организация первичного наблюдения и документация	0	0	0	17
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	2	4	0	16
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	2	4	0	55,5
3.1	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	0	0	19,5
3.2	Регистры и формы бухгалтерского учета	0	0	0	18
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	4	0	18
4	Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета	0	4	0	54
4.1	Основы бухгалтерской отчетности	0	2	0	18
4.2	Основы организации бухгалтерского учета	0	0	0	18
4.3	Учетная политика организации	0	2	0	18
	Итого	14	22	0	202,5

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	<p>Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.</p> <p>Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского (финансового)</p>

		учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	
2.1	Бухгалтерский баланс	Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос по вопросам: 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли. 3. Классификация источников образования хозяйственных средств. 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

		Решение задач.
2	Раздел 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета	
2.1	Бухгалтерский баланс	Устный опрос по вопросам: 1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. 2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы. 3. хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Решение задач.
2.2	Бухгалтерские счета и двойная запись	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. 2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение. 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. 4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. 5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование. Решение задач.
2.4	Инвентаризация активов и обязательств	Устный опрос по вопросам: 1. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. 2. Виды и сроки проведения инвентаризации. 3. Общие правила проведения инвентаризации. 4. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение задач.
3	Раздел 3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Регистры и формы бухгалтерского учета	
3.3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Устный опрос по вопросам: 1. Учет процесса снабжения. 2. Учет процесса производства. 3. Учет процесса продажи готовой продукции. Решение задач.
4	Раздел 4. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета	

4.1	Основы бухгалтерской отчетности	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды отчетности. 2. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение задач.
4.3	Учетная политика организации	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. 2. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики. 3. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании. Решение задач.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельного изучения:

Раздел 1

ТЕМА. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
2. Виды бухгалтерского учета.
3. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.

ТЕМА. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
2. Классификация источников образования хозяйственных средств.

Раздел 2

ТЕМА. Бухгалтерский баланс

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Характеристика разделов актива и пассива бухгалтерского баланса.
2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы.

ТЕМА. Бухгалтерские счета и двойная запись

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета.

3. Забалансовые счета: понятие, значение.

4. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.

ТЕМА. Организация первичного наблюдения и документация

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.

2. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.

3. Классификация бухгалтерских документов.

4. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.

ТЕМА. Инвентаризация активов и обязательств

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды и сроки проведения инвентаризации.

2. Общие правила проведения инвентаризации.

Раздел 3

ТЕМА. Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Виды оценки. Основные требования, предъявляемые к оценке.

2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции. Понятие себестоимости продукции.

3. Виды калькуляции (плановая, сметная, нормативная, фактическая (отчетная)).

4. Классификация затрат на производство.

ТЕМА. Регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров.

2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.

ТЕМА. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Учет процесса продажи готовой продукции.

Раздел 4

ТЕМА. Основы бухгалтерской отчетности

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Содержание основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ТЕМА. Основы организации бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организация ведения бухгалтерского учета.

2. Организация бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика бухгалтера. Международные и национальные профессиональные организации.

ТЕМА. Учетная политика организации

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организационно-технические аспекты учетной политики.
2. Методические аспекты учетной политики.

Практические задания для самостоятельной работы по разделу 1

На основе данных для выполнения задачи составьте таблицы классификации имущества по составу и источникам его формирования станкостроительного завода «Универсал».

Таблица 1 – Классификация имущества по составу и размещению

Вид имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
<u>Внеоборотные активы</u>		
1. Основные средства	1.1. и т.д.	
2. Нематериальные активы		
3. Долгосрочные финансовые вложения		
4. Капитальные вложения		
<u>Оборотные активы</u>		
5. Материальные оборотные средства	5.1. и т.д.	
6. Денежные средства		
7. Краткосрочные финансовые вложения		
8. Средства в расчетах		
	ИТОГО:	

Таблица 2 – Классификация имущества по источникам его формирования

Наименование позиций	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
Собственный капитал		
Кредиты и займы		
Кредиторская задолженность		
	ИТОГО:	

Исходные данные:

Состав имущества и источников его образования станкостроительного завода «Универсал»

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Здание заводоуправления	725 000
2.	Задолженность бюджету по НДС	827 000
3.	Денежные средства на расчетном счете предприятия	704 000
4.	Уставный капитал	6 000 000
5.	Производственное оборудование в цехах	3 140 800
6.	Патент на полезную модель сроком на 10 лет	231 500
7.	Задолженность перед поставщиками за материалы	895 000
8.	Детали и изделия, не законченные обработкой в процессе производства	275 000
9.	Задолженность за электроэнергию и воду для технологических нужд	204 650
10.	Долгосрочные кредиты банка	2 300 000
11.	Денежные средства в кассе предприятия	7 500
12.	Токарные станки с ЧПУ на складе готовой продукции	958 000

13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	630 000
14.	Цветные металлы на складе	1 450 000
15.	Здания материальных складов	875 000
16.	Сталь круглая на складе	975 000
17.	Резервный капитал	525 500
18.	Незавершенные капитальные вложения	1 100 000
19.	Краткосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий	712 500
20.	Задолженность предприятия фонду социального страхования	1 388 975
21.	Продукция, отгруженная покупателям	2 675 000
22.	Предоставленные долгосрочные займы другим предприятиям	465 000
23.	Валютные счета предприятия	778 150
24.	Здания производственных цехов	1 050 000
25.	Дебиторская задолженность ООО «Лада»	80 000
26.	Краткосрочный кредит банка	1 400 000
27.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	2 031 325

Практические задания для самостоятельной работы по разделу 2

1. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 2) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 3) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь;
- 4) составить бухгалтерский баланс компании на 30 сентября.

Исходные данные:

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1	Основные средства (01)	1 200 000	
2.	Материалы (10)	90 000	
3.	Основное производство (20)	30 000	
4.	Готовая продукция (43)	60 000	
5.	Касса (50)	1 500	
6.	Расчетный счет (51)	80 000	
7.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	3 000	
8.	Уставный капитал (80)		1 300 000
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		3 500
10.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		41 000
11.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		120 000
12.	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам (67)		0

2. Хозяйственные операции за сентябрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	2.09	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	400 000
2.	7.09	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	115 000
3.	11.09	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	3 500
4.	11.09	Поступили материалы на склад от поставщиков	10 300
5.	15.09	Отпущены материалы в основное производство	38 000
6.	18.09	Передана на склад готовая продукция из основного производства	45 000
7.	24.09	Получено в кассу с расчетного счета	35 000
8.	24.09	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	33 000
9.	29.09	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. на командировочные расходы	3 200
		ИТОГО:	683 000

Практические задания для самостоятельной работы по разделу 3

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	<i>Ведомость распределения материалов</i> Отпущены материалы основному производству на изготовление			
	электродрелей	36 000		
	электроножниц	14 000		
	Итого:	50 000		
2.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление:			
	электродрелей	30 000		
	электроножниц	10 000		
	Итого:	40 000		
3.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих за изготовление:			
	электродрелей	?		
	электроножниц	?		
	Итого:	?		
4.	<i>Ведомость распределения общепроизводственных расходов</i> Списываются общепроизводственные расходы на основное производство:			
	электродрелей	3 000		
	электроножниц	1 500		
5.	<i>Ведомость распределения общехозяйственных расходов</i> Списываются общехозяйственные расходы на основное производство			
	электродрелей	1 600		
	электроножниц	400		
6.	<i>Приемо-сдаточные накладные</i> Принята из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости:			
	электродрели	?		
	электроножницы	?		

Практические задания для самостоятельной работы по разделу 4

Рассчитайте сальдо конечное по счетам на 31.03.20__ г. по данным оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учета за 1 квартал и составьте Бухгалтерский баланс на 31 марта по установленной форме. Заполните форму бухгалтерского баланса (код 0710001), приведенную в приложении № 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н.

Исходные данные

1. Общие сведения об ООО «Вымпел»

Организация	ООО «Вымпел»
Руководитель	В.И. Петров
ИНН	7704123456
ОКПО	14569802
ОКВЭД 2	31.02 (производство кухонной мебели)
Организационно-правовая форма (ОКОПФ)	Общество с ограниченной ответственностью (1 23 00)
Форма собственности (ОКФС)	Частная (16)
Местонахождение (адрес)	117189, г. Москва, ул. Гоголя, д. 82

2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета за 1 квартал 20__ года

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на 31.12.20 г.		Обороты		Сальдо на 31.03.20 г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства	2 240 000	-	-	-		
02	Амортизация основных средств	-	100 000	-	18 000		
10	Материалы	1 600 000	-	320 000	1 200 000		
19	НДС по приобретенным ценностям	0	-	57 600	57 600		
20	Основное производство	800 000	-	2 700 000	2 800 000		
26	Общехозяйственные расходы	-	-	706 000	706 000		
43	Готовая продукция	560 000	-	2 800 000	1 200 000		
50	Касса	20 000	-	800 000	800 000		
51	Расчетные счета	1 500 000	-	2 860 000	1 685 800		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	1 400 000	377 600	377 600		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1 980 000	-	2 360 000	2 360 000		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-	1 900 000	-	500 000		
68	Расчеты по налогам и сборам	-	150 000	565 800	508 200		
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-	80 000	-	342 000		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	970 000	848 200	1 140 000		
71	Расчеты с подотчетными лицами	0	-	100 000	-		
80	Уставный капитал	-	1 500 000				
82	Резервный капитал	-	140 000				
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-	2 460 000	-	-		
90	Продажи	-	-	2 360 000	2 360 000		
99	Прибыли и убытки	-	0	-	800 000		
	ИТОГО:	8 700 000	8 700 000	16 855 200	16 855 200		

Основная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 27.05.2021).
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Дашков и Ко, 2018. – 592 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615> (дата обращения: 27.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00307-2. – Текст : электронный. (дата обращения: 27.05.2021).
2. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для академ. бакалавриата вузов экон. спец. / РЭУ им. Г. В. Плеханова; Под ред. И. М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 495 с. – (Бакалавр. Академический курс). 50 экз.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 27.05.2021).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 27.05.2021).
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Дашков и Ко, 2018. – 592 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615> (дата обращения: 27.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для академ. бакалавриата вузов экон. спец. / РЭУ им. Г. В. Плеханова; Под ред. И. М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 495 с. – (Бакалавр. Академический курс). 50 экз.
2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00307-2. – Текст : электронный. (дата обращения: 27.05.2021).
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 27.05.2021).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022

6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.nalog.ru/rn02/	Официальный сайт Федеральной налоговой службы: Рубрика «Деятельность»: Налогообложение в Российской Федерации (действующие налоги и сборы, налоговое законодательство и др.). Рубрика «Документы»: база документов (Налоговый кодекс, Нормативные правовые акты, изданные и разработанные ФНС России, Иные документы)
2	https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Бухгалтерский учет и отчетность», рубрика «Бухгалтерский учет»: Общая информация; Законодательные и иные нормативные правовые акты (законодательство, федеральные стандарты бухгалтерского учета, иные нормативные правовые акты, бухгалтерская отчетность, обобщение практики применения законодательства); Проекты законодательных и иных нормативно-правовых актов.
3	https://www.audit-it.ru/account/	Сайт «Audit-it.ru. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит», раздел «Бухучет» (новости, законодательство, статьи)
4	https://gaap.ru	Информационно-аналитический портал GAAP.RU (статьи, новости, журналы по теории и практике финансового и управленческого учета, глоссарий)»
5	http://www.ipbr.org/	Институт профессиональных

		бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России): новости, журнал «Вестник профессиональных бухгалтеров»
6	http://na.buhgalteria.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание «Нормативные акты для бухгалтера»: нормативные акты с комментариями экспертов

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Windows XP
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс
Консультант Плюс Юрист

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, доска
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет структуры и функции Центрального банка РФ	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, доска