

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2023 15:25:04
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Муниципальное право России

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.31

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

доктор юридических наук, профессор

Усманова Р. М.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	14
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)
Способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования (ПК-1)
Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - понятие и виды муниципальных правовых актов; порядок их опубликования
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: ориентироваться в основных положениях информации о местном самоуправлении
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками поиска правовой информации в области муниципального правового регулирования
Способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования (ПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы государственной политики в сфере осуществления местного самоуправления для подготовки актов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать социальные процессы в местном самоуправлении

		для подготовки актов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления
Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие и содержание местного самоуправления как правовой категории, - содержание отдельных полномочий местного самоуправления
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять правовые нормы о местном самоуправлении для регулирования муниципально-правовых отношений, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и муниципальными нормативно- правовыми актами
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и возникающих на их основе муниципально-правовых отношений, а также анализировать действия в системе местного самоуправления, навыками анализа

		правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам местного самоуправления
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теории государства и права», «Конституционного права России», «Административного права», «Финансовое право».

При освоении дисциплины «Муниципальное право России» студент должен иметь удовлетворительный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения указанных выше дисциплин.

Структурно-логическая схема формирования компетенции

К моменту начала изучения дисциплины «Муниципальное право России» студент должен -знать:

базовые категории и институты теории права, а именно: понятие государственного органа, участника и субъекта права и другие; содержание понятий, используемых в конституционном праве; принципы построения системы органов управления; служебных отношений;

-уметь:

работать с нормативными актами; оперировать юридическими понятиями и категориями; использовать ресурсы информационных систем для поиска информации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

-владеть:

навыками работы с правовыми базами данных; юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

Дисциплина изучается на курсе в семестре ОДО

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4

практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	92

Формы контроля	Семестры
зачет	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Общие положения муниципального права и местного самоуправления	0	2	0	24
1.1	Понятие и принципы местного самоуправления (МСУ).	0	0	0	8
1.2	Муниципальное право как отрасль права.. Источники муниципального права	0	2	0	8
1.3	Развитие МСУ в России и ЗС.	0	0	0	8
2	Основы местного самоуправления.	4	6	0	68
2.1	Территориальные основы МСУ.	2	0	0	8
2.2	Институты непосредственной демократии в системе МСУ	0	2	0	8
2.3	Органы МСУ и должностные лица местного самоуправления.	2	0	0	8
2.4	Муниципальная служба	0	2	0	8
2.5	Экономическая основа МСУ	0	0	0	8
2.6	Взаимоотношение органов государственной власти и государства. Гарантии МСУ. Ответственность органов МСУ и должностных лиц	0	2	0	8
2.7	Организация местного самоуправления на особых территориях	0	0	0	20
	Итого	4	8	0	92

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие положения муниципального права и местного самоуправления	

1.2	Муниципальное право как отрасль права.. Источники муниципального права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, принципы и роль муниципального права. 2. Предмет, метод, особенности муниципального права. 3. Система муниципального права. 4. Муниципально-правовые отношения: понятие, признаки, структура. 5. Участники муниципально-правовых отношений. 6. Наука муниципального права. 7. Понятие и система источников. 8. Федеральные и региональные источники
2	Основы местного самоуправления.	
2.2	Институты непосредственной демократии в системе МСУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды и этапы проведения местных референдумов. 2. Выборы на местном уровне: понятие и принципы проведения. 3. Сход граждан: понятие, подготовка и проведение. 4. Правотворческая инициатива граждан: понятие и порядок реализации. 5. Собрания граждан. Конференции граждан. Опрос граждан 6. Публичные слушания 7. Обращения граждан. 8. Понятие и значение ТОС в системе местного самоуправления.
2.4	Муниципальная служба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. 2. Понятие и признаки муниципальных должностей. 3. Понятие и классификация муниципальных служащих. 4. Правовой статус муниципального служащего. 5. Прохождение муниципальной службы.
2.6	Взаимоотношение органов государственной власти и государства. Гарантии МСУ. Ответственность органов МСУ и должностных лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды гарантий местного самоуправления. 2. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления. 3. Гарантии, обеспечивающие финансовоэкономическую

		<p>самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>4. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>5. Ответственность перед населением.</p> <p>6. Ответственность перед государством.</p> <p>7. Отставка главы муниципального образования.</p> <p>8. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>9. Принципы и формы взаимодействия.</p> <p>10. Временное осуществление государством полномочий органов местного самоуправления</p>
--	--	--

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Основы местного самоуправления.	
2.1	Территориальные основы МСУ.	<p>Понятие территориальной основы местного самоуправления. Территории муниципального образования. Установление границ территории муниципального образования. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований в РФ. Порядок включения и исключения муниципальных образований из федерального реестра.</p>
2.3	Органы МСУ и должностные лица местного самоуправления.	<p>Понятие и признаки органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Порядок образования представительного органа</p>

		<p>поселения и муниципального района. Структура представительных органов местного самоуправления. Правовой статус Главы муниципального образования. Порядок выборов. Правовой статус и система исполнительных органов местного самоуправления. Правовой статус главы местной администрации. Контрольный орган местного самоуправления: порядок формирования и цели деятельности. Избирательная комиссия муниципального образования. Компетенция органов местного самоуправления. Правотворческая деятельность органов. Устав муниципального образования. Виды муниципальных актов.</p>
--	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Административное право» самостоятельная работа обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и

практики их применения;

- решение правовых задач;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя, написание рефератов;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к экзамену

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Примерные вопросы к домашней контрольной работе

1. Что такое государственное управление.
2. Соотношение понятий государственное управление и исполнительная власть.
3. Развитие науки административного права.
4. Понятие и виды управления
5. Место административного права в правовой системе
6. Понятие исполнительной власти и соотношение с административным правом.
7. Соотношение административного права и конституционного права.
8. Акты субъектов РФ как источники административного законодательства.

Цель проведения – определить степень усвоения студентами важнейших категорий административного права.

Подведение итогов – желательно подвести итоги на следующем занятии, пока контрольная еще свежа в памяти студентов. Выделить лучшие работы (2–3), показать основные ошибки. Итоги этой контрольной важны прежде всего для преподавателя и, как правило, не учитываются на экзаменах.

Составить сравнительные таблицы, изучив предлагаемый перечень дополнительной литературы

Ребусы по теме административное пресечение

Рефераты

1. Особенности реализации прав в сфере управления иностранцами и лицами без гражданства.
2. Органы исполнительной власти: перспективы развития и проблемы.
3. Принцип централизации и децентрализации в системе органов исполнительной власти.
4. Президент РФ в системе органов исполнительной власти.
5. Президент РБ в системе органов исполнительной власти РБ.
6. Этические требования для государственных служащих.
7. Бюрократия в системе государственной службы.
8. Перспективы развития института государственной службы.
9. Становление и история развития института государственной службы.
10. Должностные преступления государственных служащих.
11. Процесс и процессуальная деятельность органов внутренних дел.
12. Процесс и процессуальная деятельность таможенных органов.
13. Действие актов органов исполнительной власти.
14. Акты Президента РФ в системе актов органов исполнительной власти.
15. Поощрение Президентом РФ
16. Поощрение военнослужащих.

17. Особенности задержания в медицинском вытрезвителе.
18. .Задержание несовершеннолетних в спецприемнике распределители.
19. .Проблемы нового КоАП Российской Федерации.
20. Особенность административной ответственности в Республики Башкортостан. .
21. Анализ взысканий, налагаемых на юридических лиц.
22. Генезис законодательства, относительно административных наказаний.
23. Организационно-правовые вопросы государственного управления торговлей.
24. Организационно-правовая система госуправления финансами и кредитом.
25. Организационно-правовая система госуправления наукой.
26. Организационно-правовая система управления культурой.
27. Полиция и разрешительная деятельность.
28. Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.
29. Организационно-правовая система госуправления природопользованием и охраной природных ресурсов.
30. Организационно-правовые системы госуправления статистикой и учетом.
31. Общественные организации как субъекты административного права.
32. Реализация гражданами право на занятие предпринимательской деятельностью.
33. Право на свободу совести и вероисповедание.
34. Порядок реализации право на собрания, митинги, демонстрации и пикетирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов по административному праву
 Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

Формы контроля, за самостоятельным изучением Особой части

Вопросы для обсуждения

Вопросы для обсуждения по теме « Основы административно-правовой организации государственного управления в административно-политической сфере»:

1. Раскройте содержание понятий «оборона» и «безопасность».
2. Каковы национальные интересы России в области обороны и безопасности?
3. Каковы конституционные основы в области обороны и безопасности?
4. Охарактеризуйте основные нормативные акты в области обороны и безопасности. Охарактеризуйте внутренние и внешние угрозы в области обороны и безопасности.
5. Охарактеризуйте полномочия Президента РФ в области обороны и безопасности. Какова роль Правительства РФ в области обороны и безопасности? Какие органы исполнительной власти осуществляют непосредственное управление в области обороны и безопасности?
6. Каковы основные функции системы безопасности?
7. Каковы основные проблемы обеспечения обороны и безопасности и недостатки системы управления в данных областях?
8. Охарактеризуйте основные направления административной реформы в области обороны и безопасности.
9. Что включает в себя область внутренних дел?
10. Перечислите органы управления внутренними делами в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.
11. Перечислите органы управления иностранными делами в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.
12. Перечислите органы управления юстицией в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.

Вопросы для обсуждения по теме «Основы административно-правовой организации государственного управления в социально-культурной сфере»:

1. Какие компоненты включает в себя социально-культурная сфера?
2. Каковы основные направления государственной политики в социально-культурной сфере?
3. Какие основные государственные целевые программы реализуются в социально-культурной сфере?
4. Какие органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере?
5. Какие основные полномочия в социально-культурной сфере имеет Правительство РФ?
6. Какие основные функции отнесены к ведению министерств в социально-культурной сфере?
7. Какие функции в социально-культурной сфере выполняют федеральные службы?
8. Какие функции в социально-культурной сфере выполняют федеральные агентства?
9. Что понимается под образованием в Российской Федерации?
10. Что понимается под системой образования в Российской Федерации в соответствии с ФЗ «Об образовании»? Какие существуют методы управления образованием?
11. Что представляет собой государственная научно-техническая политика?
12. Что понимается под культурной деятельностью в РФ?
13. По каким основным направлениям осуществляется государственное управление в области социального развития?
14. Что понимается под здравоохранением в Российской Федерации?
15. Что представляет собой государственная система здравоохранения в РФ?
16. Охарактеризуйте спорт, как объект правового регулирования.
17. Охарактеризуйте основные направления административной реформы в социально-культурной сфере.
18. Какие мероприятия включает Национальный проект "Здоровье"?
19. Каковы проблемы реализации административной реформы в социально-культурной сфере?

19. Каковы основные направления совершенствования государственного управления в социально-культурной сфере?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643> (дата обращения: 09.06.2021). – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный.
2. Муниципальное право России : учебник : [16+] / С. А. Авакьян, О. И. Баженова, О. А. Ежукова и др. ; отв. ред. С. А. Авакьян ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Проспект, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570358> (дата обращения: 09.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28777-2. – Текст : электронный.
3. 1. Усманова, Р.М.Муниципальное право : краткий курс лекций / Р. М. Усманова. – Стерлитамак :СФ БашГУ, 2017. – 88 с

Дополнительная учебная литература:

1. Гранкин, И. В. Муниципальное право в вопросах и ответах : учебное пособие / И. В. Гранкин. – Москва : Проспект, 2016. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444405> (дата обращения: 09.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19536-7. – Текст : электронный.
2. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471757> (дата обращения: 09.06.2021).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022

7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru	Консультант Плюс

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса 12+1 / РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 /Лицензионныйдоговор №04297 от 9.04.2012
Windows XP Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн»

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры Перечень лицензионного программного обеспечения: 1. Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 2. Apache OpenOffice
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №309 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак,	учебная мебель, доска

<p>проспект Ленина, д. 47а</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №308 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №311 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия</p>