

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Административное право

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.33

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Наумова Е. В.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	9
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)
Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)
Способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24)
Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27)
Способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований (ПК-37)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе; – организацию государственных и муниципальных финансов; содержание и состав государственных и муниципальных доходов и поступлений; – содержание и состав государственных и муниципальных расходов; – особенности функционирования бюджетов и внебюджетных фондов; – основы управления государственными и муниципальными финансами, - инструменты управления государственным и муниципальным долгом; – современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить анализ организации

		<p>государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов; – давать оценку устойчивости бюджетов и внебюджетных фондов, анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами, определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами; – осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
	<p>3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Обучающийся должен владеть: методологией экономического исследования; методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами; способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми</p>

		ресурсами
Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: знать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение в сфере государственного управления
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: уметь анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение в сфере государственного управления
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: владеть способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение в сфере государственного управления
Способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований (ПК-37)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: виды, организационно-правовые и методические основы, стандарты судебной экономической экспертизы; -формы участия судебного эксперта и специалиста в расследовании преступлений, права, обязанности и ответственность судебного эксперта-экономиста; -методические основы и стандарты судебной экономической экспертизы
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры

		судебной экономической экспертизы
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: инструментарием судебной экономической экспертизы для проведения экспертных исследований и обобщения ее результатов
Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методические направления анализа для принятия оптимальных организационноуправленческих решений в операционной (производственной) деятельности органов исполнительной власти; методы, функции, стратегии управления и перспективные направления развития аппарата государственного управления; методы принятия оптимальных организационноуправленческих решений в деятельности органов государственной власти.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций для принятия оптимальных организационно-управленческих решений органов исполнительной власти
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками принятия оптимальных организационноуправленческих решений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационноуправленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в системе государственного управления
Способностью ориентироваться в политических,	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: природу и взаимосвязь политических явлений, механизм функционирования

социальных и экономических процессах (ОК-3)		власти, характер и направления развития политических процессов; социально-значимые проблемы и процессы; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества; навыками самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера; правовым кругозором в рамках своей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Административное право является самостоятельной отраслью российского права, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования.

В то же время для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Введение в специальность».

Дисциплина «Административное право» формирует базовые компетенции для изучения последующей дисциплины «Методика расследования экономических преступлений».

Знания, умения и навыки, формирующиеся дисциплиной «Административное право», необходимы для одновременного изучения следующей дисциплины: «Правоохранительные и судебные органы».

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

Знать: сферу действия административного права, его источники, принципы, систему, права и обязанности субъектов административного права, систему и структуру органов исполнительной власти, формы и методы осуществления ими своих функций, практику применения административно-деликтного законодательства.

Уметь: выявлять административные и непосредственно с ними связанные отношения, правильно квалифицировать административные проступки и отделять их от схожих правонарушений, применять административное законодательство в решении практических ситуаций, возникающих в деятельности органов публичной администрации в сфере государственного управления.

Владеть: навыками составления юридических документов, протокола об административном правонарушении, протокола применения меры обеспечения по делам об административных правонарушениях, постановления и иных процессуальных документов.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических (семинарских)	30
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права	12	16	0	32	
1.1	Тема 1. Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного права	2	4	0	8	
1.2	Тема 2. Исполнительная власть. Органы исполнительной власти	2	2	0	4	

1.3	Тема 3. Государственная служба	2	4	0	8
1.4	Тема 4. Формы деятельности исполнительной власти	2	2	0	4
1.5	Тема 5. Акты органов исполнительной власти	2	2	0	4
1.6	Тема 6. Режим законности в управлении	2	2	0	4
2	Раздел 2. Административный процесс	6	14	0	27,8
2.1	Тема 7. Принуждение по административному праву и его значение	4	4	0	8
2.3	Тема 9. Административные взыскания	0	4	0	8
2.4	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	0	2	0	3,8
2.2	Тема 8. Понятие и основания административной ответственности	2	4	0	8
	Итого	18	30	0	59,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права	
1.1	Тема 1. Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного права	Понятие и виды управления. Понятие и предмет административного права как отрасли права. Метод административного регулирования общественных отношений. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Нормы административного права: понятие, особенности, виды. Понятие и виды административно-правовых отношений. Их структура. Система административного права. Основания и виды систематизации норм административного права. Понятие субъекта административного права и его правового статуса. Виды субъектов административного права (индивидуальные и коллективные). Административно-правовой статус гражданина. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и субъекты административной опеки.
1.2	Тема 2. Исполнительная власть. Органы исполнительной власти	Исполнительная власть, ее особенности. Взаимодействие исполнительной власти с законодательной и судебной. Понятие органа исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Дискреционные полномочия. Делегирование полномочий. Виды и система органов исполнительной власти в РФ. Виды федеральных

		органов. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ, порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
1.3	Тема 3. Государственная служба	Понятие и виды службы и служащих. Понятие и принципы государственной службы. Понятие государственной должности. Замещение должностей в государственных органах. Прохождение государственной службы и ее стадии. Поступление (прием) на службу, аттестация, квалификационные экзамены и квалификационные разряды, прекращение службы. Меры поощрения. Основы дисциплинарной ответственности служащих.
1.4	Тема 4. Формы деятельности исполнительной власти	Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности, их сочетание. Процессуальная деятельность администрации. Административный договор. Функции административных договоров, их виды. Организационно-массовая и материально-техническая деятельность.
1.5	Тема 5. Акты органов исполнительной власти	Понятие и основные признаки актов государственного управления. Виды правовых актов управления. Условия эффективности административных актов. Требования к актам государственного управления. Порядок подготовки, принятия, вступления в законную силу и действия актов государственного управления. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.
1.6	Тема 6. Режим законности в управлении	Принцип законности и его значение. Особенности и гарантии законности деятельности исполнительной власти. Значение и виды контроля. Контроль и надзор. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Понятие общего административного надзора. Специальный надзор.
2	Раздел 2. Административный процесс	
2.1	Тема 7. Принуждение по административному праву и его значение	Виды принуждения по административному праву, понятие и цели административно-правового принуждения. Предупредительные меры и принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения. Иные процессуальные (обеспечительные) меры пресечения.
2.2	Тема 8. Понятие и основания административной ответственности	Основные признаки административной ответственности, ее цели. Нормативное, фактическое и процессуальное основания ответственности. Административное правонарушение. Понятие и признаки административного правонарушения. Объективно-противоправные действия. Понятие состава

		административного проступка. Структура состава. Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка. Обстоятельства, исключающие административную ответственность (крайняя необходимость, малозначительность и др.)
--	--	---

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права	
1.1	Тема 1. Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного права	Понятия и структура административно-правового статуса граждан. Виды прав граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности государственной администрации. Виды обязанностей граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности государственной администрации. Правовые гарантии прав и обязанностей граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Реализация права на свободу передвижения и выбор места жительства, на выезд за пределы Российской Федерации и беспрепятственное в нее возвращение. Реализация права на организацию и проведение собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетов. Административно-правовой статус общественных и иных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.
1.2	Тема 2. Исполнительная власть. Органы исполнительной власти	Понятие и признаки исполнительных органов. Виды исполнительных органов государственной власти. Административно-правовой статус исполнительных органов государственной власти. Компетенция исполнительных органов государственной власти. Принципы построения система органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система исполнительных органов в Республике Башкортостан. Понятие службы. Система и виды государственной службы РФ. Государственная гражданская служба как правовой институт. Понятие, признаки, классификация государственных гражданских должностей. Понятие «государственные гражданские служащие» и их классификация. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы.
1.3	Тема 3. Государственная служба	Институт государственной службы в системе административного права. Государственная служба: понятие, значение и виды. Принципы прохождения

		государственной службы. Государственная должность. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в РФ. Способы замещения государственных должностей. Государственный служащий. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения. Должностное лицо: понятие и правовой статус. Аттестация государственных служащих. Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы. Задачи, функции и принципы государственной службы в РФ на современном этапе.
1.4	Тема 4. Формы деятельности исполнительной власти	Основные способы обеспечения законности деятельности исполнительной власти. Государственный контроль: а) контроль представительных органов исполнительной власти; б) президентский контроль; в) судебный контроль; г) контроль органов исполнительной власти, его виды. Административный надзор и его виды. Содержание административного надзора. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Система методов административно-правового воздействия. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Поощрение по административному праву.
1.5	Тема 5. Акты органов исполнительной власти	Понятие и признаки акта государственной администрации (АГА). Виды и функции АГА. Правительственные акты. Ведомственные нормативные акты. Акты государственной администрации субъекта Российской Федерации. Требования, предъявляемые к АГА. Порядок разработки, принятия, опубликования и вступления в силу актов государственной администрации. Прекращение действия АГА
1.6	Тема 6. Режим законности в управлении	Основные способы обеспечения законности деятельности исполнительной власти. Государственный контроль: а) контроль представительных органов исполнительной власти; б) президентский контроль; в) судебный контроль; г) контроль органов исполнительной власти, его виды. Административный надзор и его виды. Содержание административного надзора. Прокурорский надзор. Общественный контроль
2	Раздел 2. Административный процесс	
2.1	Тема 7. Принуждение по административному праву и его значение	Понятия принуждения по административному праву, его виды. Понятие, особенности, виды административно-правового принуждения. Административно-восстановительные меры. Административно-предупредительные меры. Меры административного ограничения. Система мер административного пресечения. Принудительное

		(недобровольное) лечение психических больных. Специальные меры административного пресечения. Административное задержание граждан и задержание транспортных средств. Доставка и привод граждан. Изъятие и арест имущества. Иные виды мер пресечения
2.3	Тема 9. Административные взыскания	Общая характеристика системы административных взысканий, ее развитие. Критерии деления взысканий на группы. Виды взысканий. Принципы наложения административных взысканий. Сроки давности наложения административных взысканий. Понятие, виды множественности административных правонарушений, ответственность за множественность. Понятие и задачи административной деликтологии. Альтернативы административной ответственности.
2.4	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, значение и содержание процессуальной формы административной деятельности. Понятие и цели производства по делам об административных правонарушениях (ПДАП). ПДАП и административное судопроизводство. Право на защиту в ПДАП. Понятие, значение, уровни процессуальной подведомственности. Система мер обеспечения ПДАП.
2.2	Тема 8. Понятие и основания административной ответственности	Административная ответственность как вид административного принуждения и вид юридической ответственности. Специфические признаки административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Понятие административного проступка. Отличие административного проступка от иных правонарушений. Состав административного проступка, его виды. Общая характеристика системы административных взысканий. Виды административных взысканий. Правила (принципы) наложения административных взысканий. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской

деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки рефератов.

Рекомендации по подготовке реферата

1. Выбор темы

Тему реферата студент выбирает, основываясь на специально разработанную «Тематику рефератов». Студент может предложить свою тему реферату, предварительно согласовав её с преподавателем.

2. Работа над рефератом

Работу над рефератом нужно начинать с подборки и изучения монографической литературы, статей в юридических и философских журналах и других источников по избранной теме.

Составив план работы, студент должен комплексно изучить каждый вопрос и систематически изложить его в тексте реферата. Ценность работы повышается, если студент использовал возможно более широкий круг литературы по данной теме и умело систематизировал собранный материал.

3. Требования к оформлению

Объём реферата должен быть примерно 20-22 страниц печатного текста, который набирается на компьютере через 1,5 интервала 14-м шрифтом.

Титульный лист оформляется в соответствии с представленным образцом.

На второй странице, после титульного листа располагается «план» работы или «содержание». В него должны входить введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы

Реферат следует оформлять аккуратно, оставляя поля для замечаний рецензента. Текст реферата должен быть разделен на подзаголовки, выделяемые в соответствии с вопросами плана.

Приводимые в тексте цитаты, а также статистические данные необходимо сопровождать примечаниями – ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, места, года издания, тома, страницы. Ссылки должны располагаться на соответствующем листе реферата.

Темы рефератов

1. Особенности реализации прав в сфере управления иностранцами и лицами без гражданства.
2. Органы исполнительной власти: перспективы развития и проблемы.
3. Принцип централизации и децентрализации в системе органов исполнительной власти.
4. Президент РФ в системе органов исполнительной власти.

5. Президент РБ в системе органов исполнительной власти РБ.
6. Этические требования для государственных служащих.
7. Бюрократия в системе государственной службы.
8. Перспективы развития института государственной службы.
9. Становление и история развития института государственной службы.
10. Должностные преступления государственных служащих.
11. Процесс и процессуальная деятельность органов внутренних дел.
12. Процесс и процессуальная деятельность таможенных органов.
13. Действие актов органов исполнительной власти.
14. Акты Президента РФ в системе актов органов исполнительной власти.
15. Поощрение Президентом РФ
16. Поощрение военнослужащих.
17. Особенности задержания в медицинском вытрезвителе.
18. Задержание несовершеннолетних в спецприемнике распределителя.
19. Проблемы нового КАП Российской Федерации.
20. Особенность административной ответственности в Республики Башкортостан. .
21. Анализ взысканий, налагаемых на юридических лиц.
22. Генезис законодательства, относительно административных наказаний.
23. Организационно-правовые вопросы государственного управления торговлей.
24. Организационно-правовая система госуправления финансами и кредитом.
25. Организационно-правовая система госуправления наукой.
26. Организационно-правовая система управления культурой.
27. Полиция и разрешительная деятельность.
28. Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.
29. Организационно-правовая система госуправления природопользованием и охраной природных ресурсов.
30. Организационно-правовые системы госуправления статистикой и учетом.
31. Общественные организации как субъекты административного права.
32. Реализация гражданами право на занятие предпринимательской деятельностью.
33. Право на свободу совести и вероисповедание.
34. Порядок реализации право на собрания, митинги, демонстрации и пикетирования.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (30.05.2021).
2. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-599-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/537572> (30.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496> (30.05.2021).

2. Административное право : учеб.-метод. пособие / Р. М. Усманова. - Уфа : РИО СФ БашГУ, 2010. – 115 с. Кол-во экземпляров: всего – 56

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---