

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Оценка эффективности работы персонала*

***Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.33***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.03***

код

***Управление персоналом***

наименование направления

Программа

***Управление персоналом***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Разработчик (составитель)

***канд. психл. наук, доцент***

***Калашиков В. Г.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	7

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)

Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: экономические показатели деятельности организации и показатели по труду
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять на практике навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда)
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: этические нормы и психологические особенности работы в коллективе
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с этнокультурными

		особенностями делового общения
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками и методами делового общения в профессиональной сфере

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Психология», «Менеджмент качества», «Экономика организации», «Экономика и социология труда», «Управление производительностью труда».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	6
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	123

Формы контроля	Семестры
экзамен	6

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и
-------	--	--

		трудоемкость (в часах)			СР
		Контактная работа с преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.1	Организация трудовой деятельности и условия труда	2	2	0	40
1.3	Анализ и планирование производительности труда	2	2	0	43
1.2	Нормирование труда	2	2	0	40
<b>1</b>	<b>Основы организации трудовой деятельности</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>123</b>
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>123</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Организация трудовой деятельности и условия труда	Физиологические особенности человека и их влияние на трудовую деятельность. Психологические явления в трудовой деятельности человека. Сущность, факторы, показатели работоспособности. Трудовой процесс, как элемент производственного процесса. Классификация трудовых процессов и производственных операций. Направления совершенствования организации труда. Понятие и основные элементы производственной среды. Классификация видов труда по условиям и тяжести. Оценка состояния условий труда и профессиональных рисков.
1.3	Анализ и планирование производительности труда	Задачи и направления анализа производительности труда как основы планирования основные цели и задачи планирования производительности труда. Связь показателей производительности труда с другими показателями плана по труду. Этапы планирования производительности труда на предприятии. Направления анализа производительности труда. Методика определения плановой выработки на одного работающего.
1.2	Нормирование труда	Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда. Нормативы по труду. Классификация затрат рабочего времени. Способы измерения трудовых затрат. Методы установления норм труда. Оценка нормирования труда.
<b>1</b>	<b>Основы организации трудовой деятельности</b>	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Организация трудовой деятельности и условия труда	1. Физиологические особенности человека и их влияние на трудовую деятельность. 2. Психологические явления в трудовой деятельности человека. Сущность, факторы, показатели работоспособности.

		3. Трудовой процесс, как элемент производственного процесса. 4. Классификация трудовых процессов и производственных операций. 5. Направления совершенствования организации труда. 6. Понятие и основные элементы производственной среды. 7. Классификация видов труда по условиям и тяжести. Оценка состояния условий труда и профессиональных рисков.
1.3	Анализ и планирование производительности труда	1. Сущность и функции нормирования труда. 2. Виды норм труда. Нормативы по труду. 3. Классификация затрат рабочего времени. 4. Способы измерения трудовых затрат. 5. Методы установления норм труда. Оценка нормирования труда.
1.2	Нормирование труда	1. Оценка трудового потенциала: понятие, сущность, периодичность оценки. 2. Метод балльной оценки компонентов трудового потенциала. 3. Кластерный метод или метод с использованием эталонов. 4. Методики оценки трудового потенциала с количественной стороны. 5. Коэффициентный метод. 6. Интегральная оценка трудового потенциала. 7. Этапы оценивания.
<b>1</b>	<b>Основы организации трудовой деятельности</b>	

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Вопросы для самопроверки:

- Раскройте понятия «продуктивность труда», «производительность труда», «эффективность труда».
- Что такое выработка и трудоемкость продукции и как они измеряются?
- Какова роль производительности труда в социально-экономическом развитии и повышении жизненного уровня населения?
- Каковы сущность живого и овеществленного труда и их роль в повышении эффективности труда?
- Как взаимосвязаны производительность и интенсивность труда?
- Каковы сущность и значение процесса повышения производительности труда в материальном производстве?
- Какие особенности характерны для индивидуальной, локальной и общественной производительности труда?
- В чем особенности натурального, трудового, стоимостного способов измерения производительности труда?
- Каковы основные показатели измерения и учета производительности труда для отрасли и по народному хозяйству в целом?
- Охарактеризуйте факторы роста производительности труда.
- Какие факторы оказывают наиболее действенное влияние на уровень и динамику роста производительности труда?

- Какие соотношения между ростом производительности труда и повышением фондовооруженности, энерго- и электровооруженности труда являются наиболее оптимальными?
- Почему необходимо обеспечение опережающего роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы?
- Дайте классификацию резервов роста производительности труда.
- В чем различие резервов и каковы особенности их влияния на рост производительности труда (текущих и перспективных, внутренних и внешних, интенсивных и экстенсивных)?

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

- Проанализируйте противоречие между затратами и результатами труда, которое проявляется в различных вариантах их соотношений, изменение которых сопровождается ростом или снижением производительности труда.
- Анализ причин падения производительности труда в России в 90-е гг.
- Характеристика важнейших направлений НТП как главного фактора повышения производительности труда.
- Характеристика социальных факторов роста производительности труда.
- Анализ условий применения различных методов измерения выработки продукции.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная учебная литература:**

1. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420> (дата обращения: 20.05.2022).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; пер. 9-го англ. изд. — 4-е изд., электрон. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 802 с. — ISBN 978-5-00101-819-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094835> (дата обращения: 20.05.2022).

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---