

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Филологический*  
*Русского языка и литературы*

---

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Б1.О.03 Деловое общение на русском языке*

---

обязательная часть

---

Направление

*49.03.02*

*Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)*

---

код

наименование направления

Программа

*Физическая реабилитация*

---

---

---

Форма обучения

**Заочная**

---

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

---

Разработчик (составитель)

*старший преподаватель*

*Кривицкая А. В.*

---

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	9

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Обучающийся должен: Знать общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров.</p>
	<p>УК-4.2. Уметь создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Обучающийся должен: Уметь создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>

	УК-4.3. Владеть реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Обучающийся должен: Владеть вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров.
--	--	---

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Формирование речевой культуры студента как части его общей и профессиональной культуры.
2. Расширение общегуманитарного кругозора студента за счет знаний о теоретических основаниях речевой культуры.
3. Владение языковыми нормами русского языка.

Дисциплина «Деловое общение на русском языке» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	94

Формы контроля	Семестры
зачет	1

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.1	Стили речи и средства художественной выразительности. Словари и культура народа.	0	2	0	18
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Культура речи</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
1.3	Лексико-фразеологические нормы	0	2	0	20
1.2	Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи. Особенности грамматической нормы. Понятие грамматики и грамматической нормы.	0	2	0	20
1.1	Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека. Понятие нормы. Признаки нормы.	0	2	0	18
2.2	Коммуникативно-прагматическая направленность общения и русский речевой этикет. Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры.	0	2	0	18
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Языковые нормы</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>58</b>
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>94</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Стили речи и средства художественной выразительности. Словари и культура народа.	Стили речи и средства художественной выразительности. Словари и культура народа.  Стили речи: официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный, сфера их функционирования, языковые особенности. Тропы и их роль в тексте: метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, перифраз оксюморон, гиперболла, литота, сравнение, антитеза, анафора, синтаксический параллелизм. Словарь как культурный объект. Лексикография в системе наук.

<b>2</b>	<b>Раздел 2. Культура речи</b>	
1.3	Лексико-фразеологические нормы	<p>Лексико-фразеологические нормы. Лексические связи слов и речевая культура.</p> <p>Употребление слов в прямом и переносном значении. Сочетаемость слов в словосочетании и предложении. Явление паронимии. Синонимия и антонимия лексем и их отражение в речи. Лексические ошибки и их устранение. Фразеология как источник выразительности речи, меткости языка. Фразеологические сочетания, сращения, единства. Пословицы и поговорки. Афоризмы. Прецедентные тексты. Парадигматические связи слов и культура речи. Словообразовательные связи слов и речевая культура.</p>
1.2	Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи. Особенности грамматической нормы. Понятие грамматики и грамматической нормы.	<p>Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи. Особенности грамматической нормы Понятие грамматики и грамматической нормы.</p> <p>Понятие об орфоэпии. Лингвистический и социокультурный статус нормы. Динамика нормы; вариантность нормы. Стили произношения. Основные черты современной произносительной нормы гласных звуков русского языка. Основные черты современной произносительной нормы согласных звуков русского языка. Ударение, его функции в речи. Нормы ударения. Грамматическая норма и культура речи. Понятие словообразовательной нормы и словообразовательные варианты. Понятие морфологической нормы. Критерии морфологической нормы: соответствие модели, употребительность, необходимость. Форма слова и вариантность форм. Причины морфологической вариантности.</p>
1.1	Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека. Понятие нормы. Признаки нормы.	<p>Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека. Понятие нормы. Признаки норм.</p> <p>Язык и речь. Функции языка и функции речи. Структура речи. Речевая деятельность и культура поведения. Речевая деятельность: социально-психологические и лингвистические аспекты. Основные виды речевой деятельности и формы речевого общения. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих. Определение нормы. Изменяемость, маркированность норм.</p>

		Типы норм.
2.2	Коммуникативно-прагматическая направленность общения и русский речевой этикет. Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры.	<p>Коммуникативно-прагматическая направленность общения и русский речевой этикет. Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры.</p> <p>Коммуникативно-прагматическая направленность как основа речевого поведения коммуникантов. Речевая деятельность в типичных ситуациях общения. Понятие коммуникативной компетенции носителя языка. Высказывание как содержательно-информативная единица коммуникации. Языковые и неязыковые аспекты ведения речи: этика и речь. Единицы речевого этикета, их коммуникативные функции и лингвистическая природа. Текст, его признаки и место текста в структуре коммуникативного акта.</p> <p>Структурная организация текста: структура текста и его единицы. Способы связи предложений в тексте.</p>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Языковые нормы</b>	

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<i>Темы для самостоятельного изучения:</i>
Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека. Общение, коммуникативная деятельность. Структура речевой коммуникации. Социальный аспект речевого общения. Формы общения. Устная и письменная речь.
Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи. Особенности грамматической нормы. Понятие грамматики и грамматической нормы. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных звуков современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы заимствованных слов. Отклонения от норм орфоэпии и их причины. Современные тенденции в области орфоэпии. Общие и допустимые нормы. Формы, допустимые системой, но отсутствующие в норме. Понятие синтаксической нормы. Особенности синтаксических норм. Коммуникативная направленность синтаксической конструкции и ее внутренняя организация. Норма и нормализация. Явления, поддающиеся нормализации. Обзор нестабильных участков синтаксической системы современного русского языка.
Лексические нормы. Лексические связи слов и речевая культура. Фразеологические нормы. Фразеологическая система русского языка. Фразеологический оборот. Типы фразеологических оборотов по семантической слитности компонентов.

Фразеологический оборот с точки зрения происхождения, функционально-стилистической и эмоционально-экспрессивной окрашенности. Живая речь современного гражданина.

Мотивированное и немотивированное использование некодифицированной лексики в современных средствах массовой информации.

Стили речи. Характерные особенности. Функционально-смысловые типы монологической речи. Функциональные стили речевого общения. Словарь и речевая культура. Типы словарей русского языка. Толковый словарь как основной тип словарной продукции. Структура словарной статьи в толковом словаре. Коммуникативно-прагматические ориентиры словарной статьи. Иллюстративный материал в толковом словаре.

Коммуникативно-прагматическая направленность общения и русский речевой этикет. Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры.

Условия успешной коммуникации. Основные правила речевого общения.

Речевой этикет. Принципы этикетного речевого поведения. Общение как элемент речевого этикета. Коммуникативные качества речи: точность речи; логичность речи; чистота речи; богатство речи; выразительность речи; уместность речи.

Понимание культуры речи как объективной совокупности и системы ее основных качеств. Принципы коммуникативной целесообразности в отборе речевых средств. Культура человека как условие и один из показателей его общей культуры и один из видов его социального поведения.

Функционально-смысловые типы текстов. Основные жанры письменной и устной речи учителя, специфика их монологической и диалогической формы. Социальная роль филолога в возрождении и развитии культуры русской речи.

## **Список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины:**

### **Основная учебная литература:**

1. Голуб, И.Б. Риторика: учитесь говорить правильно / И.Б. Голуб. – М.: Омега-Л., 2014. – 405 с. (10 экз.)
2. Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика: словарь / Т. В. Матвеева. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-89349-381-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=349654> (дата обращения: 02.05.2021).

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Гордеева, Л. П. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. П. Гордеева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-2981-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=377280> (дата обращения: 02.05.2021).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык : в 2 ч. : учебник для студ. пед. ин-тов. Ч.2: Состав слова и словообразование. Морфология. Синтаксис. Пунктуация / Н.В.Костромина и др. / под ред. Л.Ю.Максимова. - М.: Просвещение, 1989. -286 с. (61 экз.).
2. Григорьева, Т.М. Русский язык: Орфоэпия. Графика. Орфография. История и современность : учеб. пособие для студ. вузов / Т. М. Григорьева; Т.М.Григорьева. - М. : Академия, 2004. – 255 с. ( 22 экз.)
3. Стилистика русского языка: Учеб. для студ. пед. ин-тов / М. Н. Кожина. - 2-е изд., перераб.и доп. - М. : Просвещение, 1983. - 223с. (100 экз.).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Практический курс современного русского языка : сб. упражнений / П. А. Лекант [и др.] -М. : Высшая школа, 2002 .- 335 с.(24 экз.).
2. Антонова Е.А. Современный русский язык (Практический курс : учеб. пособие для студ., обучающихся по направлению "050100-Пед. образование", профиль "Рус. яз., лит." .- Стерлитамак : Изд-во СФ БашГУ, 2014 .- 135с. (72 экз.).
3. Шнайдерман Л.А. Культура речи: Учебно-методические материалы для студентов 1-2 курсов. – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БГУ, 2013. – 120 с. (30 экз.).

#### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---