

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.08.2023 21:41:33
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Педагогики и психологии
Психолого-педагогического образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.03 Лидерство и управление командной работой

обязательная часть

Направление

44.04.01
код

Педагогическое образование
наименование направления

Программа

Физика и информатика

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)
кандидат психологических наук, доцент
Долгова Н. Ю.
ученая степень, должность, ФИО

| | |
|---|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 3 |
| 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 5 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 5 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 7 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 8 |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 8 |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 9 |
| 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | 10 |
| 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 10 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Формулирует правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы | Обучающийся должен знать: стадии развития команды, специфику и задачи функционирования на каждой из них; сущность организационного лидерства, особенности развития и проявления лидерских качеств; методы и стратегии управления группой; факторы обеспечивающие возможность эффективной командной работы, технологии организации совместной деятельности группы. |
| | УК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Обучающийся должен уметь: диагностировать особенности развития команды, уровень сплоченности коллектива, отслеживать показатели микроклимата группы, определять основные проблемы функционирования команды, выявлять и развивать лидерский потенциал группы, определять эффективные стратегии управления командой, уметь организовывать эффективные формы взаимодействия при решении групповых задач. |
| | УК-3.3. Владеет навыками организации командной работы | Обучающийся должен владеть: навыками организации и участия в совместной деятельности, навыками сотрудничества при решении командных задач, навыками анализа эффективности управленческих решений, навыками выявления и развития лидерского потенциала в группе, навыками грамотного решения конфликтных ситуации при организации командной работы. |

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Развитие представлений о стадиях развития и функционирования команды, о социально-психологических особенностях группы, структуре команды, о природе лидерства, теориях лидерства в зарубежной и отечественной науке.
2. Рассмотрение факторов эффективного командного взаимодействия, признаков групповой сплоченности, особенностей построения социально-ролевых отношений в группе, типичные проблемы, возникающие в командной работе, причины их возникновения.
3. Знакомство с методами изучения показателей социально-психологического климата в организации, уровня сплоченности коллектива, способами выявления и развития лидерского потенциала, с технологиями командообразования.
4. Формирование способности организовывать разные формы командной работы, совместной деятельности, использовать современные методы и технологии группового взаимодействия.
5. Развитие навыков анализа эффективности управленческих решений, изучения стратегий управления и стиля реализации лидерских функций, способности грамотно решать конфликтные ситуации в процессе командного взаимодействия.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|------------------------|
| | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 4 |
| практических (семинарских) | 12 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 3,8 |
| зачет | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 88 |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| зачет | 4 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|--|---|-----------|----------|-----------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 1 | Психологические особенности развития и функционирования команды | 4 | 6 | 0 | 44 |
| 1.1 | Динамика развития команды. Признаки командного взаимодействия | 2 | 2 | 0 | 14 |
| 1.2 | Структура команды и характеристика основных её структурных компонентов | 2 | 2 | 0 | 14 |
| 1.3 | Психологические условия эффективной командной работы. | 0 | 2 | 0 | 16 |
| 2 | Управление деятельностью команды. Проблема лидерства и руководства | 0 | 6 | 0 | 44 |
| 2.1 | Проблема лидерства в зарубежной и отечественной науке | 0 | 2 | 0 | 16 |
| 2.2 | Специфика организационного лидерства. Особенности управления деятельностью команды | 0 | 2 | 0 | 18 |
| 2.3 | Эффективные технологии командного взаимодействия. Методы принятия управленческих решений | 0 | 2 | 0 | 10 |
| | Итого | 4 | 12 | 0 | 88 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | Психологические особенности развития и функционирования команды | |
| 1.1 | Динамика развития команды. Признаки командного взаимодействия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стадии развития группы, формирования команды. 2. Сплоченность и напряженность в группе на разных этапах её развития. 3. Групповые нормы и правила. 4. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. 5. Виды команды и их характеристика. 6. Признаки команды. Отличие группового и командного взаимодействия. 7. Признаки сплоченности коллектива. Факторы формирования сплоченности группы. |

| | | |
|----------|--|---|
| 1.2 | Структура команды и характеристика основных её структурных компонентов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура предпочтений и характеристика её компонентов. Социометрическая структура группы. 2. Структура власти. Соотношение понятий лидерства и руководства в группе. 3. Коммуникативная структура команды. Ролевая структура группы. 4. Статусно-ролевые отношения в команде. Распределение деловых ролей в группе. |
| 1.3 | Психологические условия эффективной командной работы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. 2. Проблема общения в команде. Виды и структура общения. 3. Коммуникативные барьеры и проблемы в общении, способы их преодоления. 4. Проблема психологического влияния в процессе командного взаимодействия. Виды влияния и их характеристика. 5. Социально-психологический климат организации. 6. Виды конфликтов в группе и их характеристика. 7. Причины возникновения конфликтов и способы их разрешения. |
| 2 | Управление деятельностью команды. Проблема лидерства и руководства | |
| 2.1 | Проблема лидерства в зарубежной и отечественной науке | <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория черт лидерства. 2. Стили лидерства. Поведенческие концепции лидерства. 3. Ситуативный подход к лидерству. 4. Концепция атрибутивного лидерства. 5. Харизматическое лидерство. 6. Трансформационное лидерство. 7. ИмPLICITная теория лидерства. |
| 2.2 | Специфика организационного лидерства. Особенности управления деятельностью команды | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы управления. 2. Принципы управления. 3. Функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности. 4. Личностные характеристики лидера. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. 5. Правила, которым должен придерживаться лидер. 6. Типичные ошибки руководителя. 7. Проблема мотивации в системе управления. |
| 2.3 | Эффективные технологии | <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы проектирования |

| | | |
|--|--|--|
| | командного взаимодействия. Методы принятия управленческих решений | эффективных организаций. 2. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. 3. Проектирование организационных структур управления. 4. Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. 5. Управленческие решения. Содержание и виды решений. 6. Модели и методы принятия эффективных управленческих решений |
|--|--|--|

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | Психологические особенности развития и функционирования команды | |
| 1.1 | Динамика развития команды. Признаки командного взаимодействия | Стадии развития группы, формирования команды. Сплоченность и напряженность в группе на разных этапах её развития. Групповые нормы и правила. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Виды команды и их характеристика. Признаки команды. Отличие группового и командного взаимодействия. Признаки сплоченности коллектива. Факторы формирования сплоченности группы. |
| 1.2 | Структура команды и характеристика основных её структурных компонентов | Социально-психологическая структура группы. Структура предпочтений и характеристика её компонентов. Социометрическая структура группы. Социометрические статусы. Система отвержения в группе. Структура власти. Соотношение понятий лидерства и руководства в группе. Коммуникативная структура команды. Коммуникативный центр команды, распределение коммуникативных потоков в коллективе. Модели коммуникативного взаимодействия. Ролевая структура группы. Статусно-ролевые отношения в команде. Распределение деловых ролей в группе. |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов является важнейшим этапом в изучении учебного материала. Самостоятельность выступает важнейшим профессионально значимым качеством специалиста и стержневым качеством личности. Среди основных функций самостоятельной работы с можно выделить следующие:

- овладение студентами в ходе самостоятельного выполнения заданий теоретическими знаниями;
- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития психологии, ее взаимосвязей с другими науками;
- анализировать особенности реализации командной работы с позиций достижений современной психологии и педагогики;

- проектировать программы коррекции образовательной среды, использовать разнообразные средства и методы психологического воздействия на субъектов образовательного процесса;
- развитие самостоятельного профессионально-педагогического мышления;
- углубление и закрепление профессионально значимых свойств и качеств личности.

При организации самостоятельной работы в первую очередь студентам необходимо ознакомиться с целью и задачами дисциплины, учебно-тематическим планом, содержанием дисциплины, основной и дополнительной литературой. Для успешного освоения курса обязательно посещение лекции, во время которой рекомендуется вести записи: выделять основные понятия, факты, выводы.

При изучении курса особое внимание необходимо обратить на следующие вопросы: применения психологической теории и психологических концепций лидерства к совершенствованию деятельности образовательных учреждений, образовательного процесса и психологической службы; закономерности и особенности развития команды; методы эффективной работы команды, эффективные стратегии управления; функции лидера и руководителя в образовательных учреждениях.

Самостоятельная работа может быть организована в различных формах: анализ научной литературы, проработка лекций, изучение ряда учебных тем самостоятельно, подготовка к семинарским занятиям, выполнение самостоятельных письменных заданий, подготовка докладов, рефератов, а также знакомство и апробация различных диагностических методик.

Самостоятельная работа студентов предполагает работу с научной литературой, требующую определенных умений и навыков. При работе с литературой обратить внимание на время, историю и цель создания произведения, прочитать текст произведения или отрывки из него, определить непонятные слова, найти их значение в справочно-информационных изданиях, разбить текст на смысловые части, выделить основные положения произведения, его главные идеи, сделать выводы, записать в тетрадь необходимые положения.

Выбор формы записи (план, тезис, конспект, логико-смысловая модель, таблица, цитаты, выписки) зависит от назначения текста, сложности, особенностей, а также уровня развития навыков у аспиранта. В записи можно внести дополнительный фактический материал, на полях допустимы пометки, дополнения, подчеркивания и т.д. Указывается страница, выходные данные источника.

Самостоятельная работа способствует закреплению и систематизации знаний, закрепляет навыки применения психологических знаний при организации образовательного процесса в образовательных организациях, помогает подготовить ответы на контрольные вопросы, способствует закреплению и систематизации теоретических знаний, формирует умения и навыки сотрудничества при решении командных задач.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Белов, В.В. Психология лидерства: учебное пособие / В.В. Белов. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 374 с. — ISBN 978-5-94047-425-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63983> (дата обращения: 10.06.2023).
2. Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л.А. Вайнштейн, И.В. Гулис. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 383 с. — ISBN 978-985-06-2935-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111335> (дата обращения: 10.06.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. Авдеев, В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: Практикум: учебное пособие / В.В. Авдеев. — Москва: Финансы и статистика, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-279-03283-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69108> (дата обращения: 10.06.2023).
2. Лидерство: сборник. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-5583-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87862> (дата обращения: 10.06.2023).
3. Авдеев, В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: учебное пособие / В.В. Авдеев. — Москва: Финансы и статистика, 2014. — 960 с. — ISBN 5-279-02687-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69109> (дата обращения: 10.06.2023)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов |
|-------|--|
| 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022 |
| 2 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022 |
| 3 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022 |
| 4 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022 |
| 5 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022 |
| 6 | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022 |
| 7 | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г. |
| 8 | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022 |
| 9 | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 |
| 10 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

| № п/п | Адрес (URL) | Описание страницы |
|-------|---|---|
| 1 | http://www.voppsy.ru | Вопросы психологии – Научный журнал с теоретическими, экспериментальными, научно-практическими материалами по психологии. |
| 2 | http://www.psycheya.ru/ | Психея – информационная страница психолога, |

| | | |
|---|---|--|
| | | библиотека, полезная информация практического характера из мира психологии. |
| 3 | http://psi.webzone.ru/index.htm | Психологический словарь – электронная интернет-версия изданного на CD психологического справочника «Психология – идея, ученые, труды» в серии «Мультимедийная энциклопедия знаний» Центрального регионального отделения РАО. Психологический словарь содержит более 1500 статей из области психологии. |
| 4 | http://www.mospsy.ru/ | Московский психологический журнал – содержит актуальные статьи и материалы по практической психологии. Издание для психологов, педагогов. |

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование программного обеспечения |
|---|
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009 |

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Тип учебной аудитории | Оснащенность учебной аудитории |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации | учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия |
| Читальный зал: помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации | учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации | учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия |