

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.08.2023 20:55:57  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Филологический*  
*Германских языков*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.04 Профессиональная коммуникация на иностранном языке***

обязательная часть

Направление

***44.04.01***  
код

***Педагогическое образование***  
наименование направления

Программа

***Филология в диалоге языков и культур***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2021 г.***

Разработчики (составители)

***кандидат филологических наук, доцент кафедры германских языков Каримова Р. Х.***  
***кандидат филологических наук, заведующий кафедрой германских языков Матвеева***  
***Н. В.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	8
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	9
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>9</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знать: основные структурные элементы, входящие в систему познания филологии и особенности их функционирования, методы и приёмы их анализа в единстве содержания, формы и выполняемых функций для академического и профессионального</p>	<p>Обучающийся должен: знать стили общения, грамматические правила, словарные единицы, фонологию, реалии иноязычной культуры, модели организации текста, средства связи и объединения его элементов в зависимости от типа высказывания на иностранном языке</p>
	<p>УК-4.2. Уметь: применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Обучающийся должен: знать произносительные нормы оформления иноязычной речи, правила лексико-грамматического оформления иноязычной речи, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности, Уметь: использовать различные произносительные нормы оформления иноязычной речи, понимать объемные сложные тексты на различную тематику, создавать сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему,</p> <p>Владеть навыками построения целостного, связного и логичного высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи; выбирать лингвистические средства в зависимости от типа высказывания.</p>
	<p>УК-4.3. Владеть навыками коммуникации в иноязычной</p>	<p>Обучающийся должен: знать различные формы, виды</p>

	<p>среде для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности,  Владеть навыками диалогической и монологической речи в коммуникативных ситуациях официального и неофициального характера, спонтанной речью для общения с носителями языка, приемлемым в социокультурном и коммуникативном плане стилем речевого поведения; моделями организации текста, средствами связи и объединения его элементов, пониманием различных видов текстов при чтении и аудировании.</p>
--	--	--

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина «Профессиональная коммуникация на иностранном языке» относится к обязательной части.

Цели изучения дисциплины:

1. Заложить основы знаний о стилях общения, произносительных нормах оформления иноязычной речи, правилах лексико-грамматического оформления иноязычной речи, правилах речевого и неречевого поведения в новом социокультурном контексте, реалиях иноязычной культуры, модели организации текста, средства связи и объединения его элементов в зависимости от типа высказывания на иностранном языке.
2. Научить использовать различные виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, распознавать лексически и грамматически приемлемые высказывания на иностранном языке, оформлять фонетически, лексико-грамматически, интонационно-синтаксически иноязычные высказывания в соответствии с языковыми нормами.
3. Владеть навыками коммуникации в иноязычной среде, навыками диалогической и монологической речи в коммуникативных ситуациях официального и неофициального характера, спонтанной речью для общения с носителями языка, приемлемым в социокультурном и коммуникативном плане стилем речевого поведения; моделями организации текста, средствами связи и объединения его элементов, пониманием различных видов текстов при чтении и аудировании

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	82

Формы контроля	Семестры
зачет	2

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Стилевое разнообразие текстов. Научный стиль. Стиль в языке. Понятие функциональных стилей в иностранном языке. Типология стилей. Стиль делового общения. Научный стиль.</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
1.1	Научный стиль. Стиль в языке. Понятие функциональных стилей в иностранном языке. Типология стилей. Стиль делового общения. Научный стиль.	0	4	0	10
<b>2</b>	<b>Особенности иноязычной грамматики.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
2.1	Морфология иностранного языка: имя существительное, имя прилагательное, наречие, местоимение, глагол, имя числительное, предлоги, союзы. Синтаксис иностранного языка: типология	0	2	0	12

	словосочетаний, типология предложений.				
<b>3</b>	<b>3 Аннотирование научного текста на иностранном языке. Перевод аннотации с русского языка на иностранный</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
3.1	Перевод аннотации с русского языка на иностранный	0	2	0	12
<b>4</b>	<b>Языковые особенности иноязычной научной речи, речевые образцы в научном тексте.</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
4.1	Лингвостилистические особенности иноязычной научной речи. Речевые образцы и их употребление в устной и письменной речи иностранного языка.	0	4	0	12
<b>5</b>	<b>Составление сообщения о научной работе магистранта.</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
5.1	Правила презентации научной деятельности магистранта. Особенности построения сообщения о научной работе магистранта на иностранном языке.	0	4	0	12
<b>6</b>	<b>Участие в международных конференциях. Выступление с докладом на иностранном языке</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
6.1	Правила подготовки доклада на иностранном языке. Составление и написание статьи на иностранном языке. Перевод ключевых слов на иностранный язык. Презентация доклада на конференции на иностранном языке.	0	4	0	12
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Стилевое разнообразие текстов. Научный стиль. Стиль в языке. Понятие функциональных стилей в иностранном языке. Типология стилей. Стиль делового общения. Научный стиль.</b>	
1.1	Научный стиль. Стиль в языке. Понятие функциональных стилей в иностранном языке. Типология стилей. Стиль делового общения. Научный стиль.	Научный стиль. Стиль в языке. Понятие функциональных стилей в иностранном языке. Типология стилей. Стиль делового общения. Научный стиль.
<b>2</b>	<b>Особенности иноязычной грамматики.</b>	
2.1	Морфология иностранного языка: имя существительное, имя прилагательное, наречие, местоимение, глагол, имя числительное, предлоги, союзы. Синтаксис иностранного языка: типология словосочетаний, типология предложений.	Морфология иностранного языка: имя существительное, имя прилагательное, наречие, местоимение, глагол, имя числительное, предлоги, союзы. Синтаксис иностранного языка: типология словосочетаний, типология предложений.
<b>3</b>	<b>3 Аннотирование научного текста на иностранном языке. Перевод аннотации с русского языка на иностранный</b>	

3.1	Перевод аннотации с русского языка на иностранный	Аннотирование научного текста на иностранном языке. Перевод аннотации с русского языка на иностранный
<b>4</b>	<b>Языковые особенности иноязычной научной речи, речевые образцы в научном тексте.</b>	
4.1	Лингвостилистические особенности иноязычной научной речи. Речевые образцы и их употребление в устной и письменной речи иностранного языка.	Лингвостилистические особенности иноязычной научной речи. Речевые образцы и их употребление в устной и письменной речи иностранного языка.
<b>5</b>	<b>Составление сообщения о научной работе магистранта.</b>	
5.1	Правила презентации научной деятельности магистранта. Особенности построения сообщения о научной работе магистранта на иностранном языке.	Правила презентации научной деятельности магистранта. Особенности построения сообщения о научной работе магистранта на иностранном языке.
<b>6</b>	<b>Участие в международных конференциях. Выступление с докладом на иностранном языке</b>	
6.1	Правила подготовки доклада на иностранном языке. Составление и написание статьи на иностранном языке. Перевод ключевых слов на иностранный язык. Презентация доклада на конференции на иностранном языке.	Правила подготовки доклада на иностранном языке. Составление и написание статьи на иностранном языке. Перевод ключевых слов на иностранный язык. Презентация доклада на конференции на иностранном языке.

### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Виды самостоятельной работы:

подготовка к написанию эссе

подготовка к индивидуальному собеседованию

подготовка к составлению аннотации

подготовка к лингвистическому анализу текста научного стиля

подготовка к устному сообщению по теме

подготовка к монологическому высказыванию по теме

подготовка к комплексному анализу научного текста

Литература:

1. Шевелёва, С.А. Деловой английский: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816> (20.06.2021)

2. Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121> (20.06.2021)

3. Английский язык для магистров: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 120 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897>. (20.06.2021)

4. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack: учебное пособие / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась; под ред. В.С. Слепович. - Минск: ТетраСистемс,

2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>. (20.06.2021)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121>(20.06.2021)
2. Шевелёва, С.А. Деловой английский: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816> (20.06.2021)

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack: учебное пособие / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась; под ред. В.С. Слепович. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>. (20.06.2021)
2. Английский язык для магистров: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 120 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897>. (20.06.2021)

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.

8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://frenglish.ru/10-eng-learn-ldocean-longman.html">http://frenglish.ru/10-eng-learn-ldocean-longman.html</a>	электронный словарь современного английского языка

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
Kaspersky Endpoint Security950 /СофтЛайн Трейд, АО №лиц.17Е0-171109-063136-757-608
WindowsXP Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт № 9 от 18.03.2008г. ЗАО «СофтЛайн»
RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса 12+1 / РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmс 200 /Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
Windows 10 (Multiple Editions) Не ограничено на 3 года/ Microsoft Imagine.Подписка №8001361124 от 04.10.2017г. Список программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин филологического факультета
Windows 7 Professional Не ограничено на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Демонстрационное оборудование
читальный зал: помещение для самостоятельной работы	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры