Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Сыров Игорь Анатольевич

#### СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Должность: Дирекфе дерального государственного Бюджетного образовательного Дата подписания: 19.08.2023 20:16:42

УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уникальный программный ключ: b683afe664d7e9f64175886cf9626a19414 WINCKИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

> Факультет Педагогики и психологии Кафедра Психолого-педагогического образования

#### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.07 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса дисциплина обязательная часть Направление 44.04.01 Педагогическое образование наименование направления код Программа Руководство образовательной организацией Форма обучения Заочная

> Для поступивших на обучение в 2023 г.

Разработчик (составитель)

кандидат педагогических наук, доцент

Гизатуллина К. Х.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения	2
компетенций 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	Ю
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся п цисциплине (модулю)	
б. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модул	8(кг
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональны баз данных и информационных справочных систем	
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	9
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательн	
процесса по дисциплине (модулю)	9

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Знает нормативные	Обучающийся должен:
осуществлять и	правовые документы в сфере	знать нормативные
оптимизировать	образования,	правовые документы в
профессиональную	регламентирующие	сфере образования,
деятельность в	профессиональную	регламентирующие
соответствии с	деятельность; психолого-	профессиональную
нормативными правовыми	педагогические	деятельность; психолого-
актами в сфере образования	основы осуществления и	педагогические
и нормами	оптимизации	основы осуществления и
профессиональной этики	профессиональной	оптимизации
профессиональной этики	деятельности; нормы	профессиональной
	профессиональной этики	деятельности; нормы
	профессиональной этики	профессиональной этики
		профессиональной этики
	ОПК-1.2. Умеет	Обучающийся должен:
	организовать, осуществлять	уметь организовать,
	и оптимизировать	осуществлять и
	профессиональную	оптимизировать
	деятельность в соответствии	профессиональную
	с нормативными правовыми	деятельность в соответствии
	актами в сфере образования	с нормативными правовыми
	и нормами	актами в сфере образования
	профессиональной этики	и нормами
		профессиональной этики
	ОПК-1.3. Владеет способами	Обучающийся должен:
	и навыками осуществления и	владеть способами и
	оптимизации	навыками осуществления и
	профессиональной	оптимизации
	деятельности в соответствии	профессиональной
	с нормативными правовыми	деятельности в соответствии
	актами в сфере образования	с нормативными правовыми
	и нормами	актами в сфере образования
	профессиональной этики	и нормами
		профессиональной этики

#### 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

- 1. Усвоение студентами нормативно-правовых документов в сфере образования, регламентирующих профессиональную деятельность.
- 3. Формирование знаний и умений о способах осуществления и оптимизации профессиональной деятельности на основе нормативно-правовых документов.
- 4. Формирование у студентов практических навыков осуществления и оптимизации профессиональной деятельности на основе нормативно-правовых документов и основ

профессиональной этики.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах

# 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	86

Формы контроля	Семестры
зачет	3

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

<b>№</b> п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающих трудоемкость (в часах) Контактная работа с				
		Лек	преподавателем Пр/Сем	1		
1	Нормативно-правовое обеспечение образовательного	4	14	0	86	
	процесса					
1.1	Общие понятия теории управления.	2	1	0	6	
1.2	Государственно-общественная система управления. Правовые основы	2	1	0	8	
1.3	Принципы управления образовательными системами.	0	1	0	8	
1.4	Основные функции педагогического управления	0	2	0	10	

1.5	Школа как педагогическая система	0	1	0	8
	и объект управления				
1.6	Психологические основы	0	2	0	10
	управления				
1.7	Взаимодействие социальных	0	2	0	10
	институтов в управлении				
	образовательными системами				
1.8	Повышение квалификации и	0	1	0	8
	аттестация работников школы				
1.9	Школьная документация.	0	1	0	8
1.10	Нормативные документы школы	0	2	0	10
	Итого	4	14	0	86

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела /	Содержание
	темы дисциплины	
1		спечение образовательного процесса
1.1	Общие понятия теории управления.	Понятие и сущность управленческой деятельности и педагогического менеджмента. Управление образовательными системами как разновидность социального управления. Основные цели и задачи управления. Критерии эффективности управления образовательными системами.
1.2	Государственно- общественная система управления. Правовые основы	Основные признаки государственного управления. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием. Основные признаки общественного управления. Общественные органы управления образованием и диверсификация образовательных учреждений.
1.3	Принципы управления образовательными системами.	Общие принципы управления образовательными системами. Демократизация и гуманизация управления образовательными системами. Системность и целостность в управлении. Рациональное сочетание централизации и децентрализации. Единство единоначалия и коллегиальности в управлении образовательными системами.
1.4	Основные функции педагогического управления	Роль педагогического анализа в управлении. Виды, содержание, основные объекты анализа. Целеполагание и планирование как функции управления. Виды планов и основные требования к ним. Функция организации в управлении. Организационные формы управления. Контроль и регулирование в управлении. Задачи, содержание, требования к организации контроля.
1.5	Школа как педагогическая система и объект управления	Системообразующие факторы педагогической системы. Социально – педагогические и временные условия функционирования педагогической системы.

		Структурные компоненты педагогической системы.
1.6	Психологические основы управления	Мотивация трудовой деятельности. Психология принятия управленческого решения. Психологические основы формирования педагогического коллектива Службы управления. Содержание управленческой подготовки руководителей. Управленческая культура руководителя. Функции, социальные роли и задачи руководителя. Качества руководителя. Организаторская, научно - методическая, воспитательная деятельность директора школы и его заместителей. Понятия делового этикета, конфликтологическая культура руководителя. Стили руководства. Управленческие умения руководителя при проведении совещаний и массовых мероприятий.
1.7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	Организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности. Педагогический коллектив школы. Особенности педагогического коллектива, его организационное строение. Социально – психологический климат в педагогическом коллективе. Конфликты в педагогическом коллективе. Семья как специфическая педагогическая система. Особенности развития современной семьи. Психолого— педагогические основы установления контактов с семьей школьника. Формы и методы работы школы с родителями учащихся.
1.8	Повышение квалификации и аттестация работников школы	Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры. Основные формы организации методической работы в школе. Педагогическое самообразование учителя. Передовой педагогический опыт и внедрение достижений педагогической науки. Аттестация педагогических работников.
1.9	Школьная документация.	Документация учителя и руководителя школы. Планирование работы школы. Виды и структура планов. Требования к составлению планов. Журналы, локальные акты, личные дела, протоколы, книги приказов. Требования к составлению приказов, распоряжений.
1.10	Нормативные документы школы	Нормативные документы, регламентирующие деятельность руководителя школы. Цели и основное назначение нормативных документовНормативные документы, регулирующие учебную и воспитательную работу в общеобразовательном учреждении.

#### Курс лекционных занятий

No	Наименование раздела	Содержание
	/ темы дисциплины	
1	Нормативно-правовое о	беспечение образовательного процесса
1.1	Общие понятия теории	Понятие и сущность управленческой деятельности и
	управления.	педагогического менеджмента. Управление
		образовательными системами как разновидность
		социального управления. Основные цели и задачи

		управления. Критерии эффективности управления образовательными системами.
1.2	Государственно- общественная система управления. Правовые основы	Основные признаки государственного управления. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием. Основные признаки общественного управления. Общественные органы управления образованием и диверсификация образовательных учреждений.

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по курсу заключается в самостоятельном изучении вопросов программы, не рассмотренных в лекциях, также в подготовке к практическим занятиям, тестовым заданиям, а также в выполнении индивидуальных творческих заданий. В процессе изучения дисциплины студенты, желающие более глубоко изучить заинтересовавшую их тему, могут подготовить реферат.

Во время самостоятельной работы студенты решают поставленные на лекции и семинарских занятиях проблемы, закрепляют и усваивают материал, рассмотренный на лекции, а также самостоятельно изучают отдельные темы.

Значимость самостоятельной работы обусловлена следующими причинами:

	разныі	йИ	исходный	уровень	готовности	студентов	К	восприятию	уч	ебного	матери	иала,
pa	зличны	ет	емп, стил	ь, характ	ер индивиду	альной сам	OC'	тоятельной до	еят	ельност	ъ;	
	_	v	~			_			٠	_		

□ большой объем материала по дисциплине требует самостоятельной работы, а овладение дисциплиной в полной мере является необходимым условием профессионального становления психолога;

□ самостоятельная работа позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Самостоятельная работа по дисциплине может реализовываться:

L	непосредственно в пр	роцессе контактно	й работы – на	а лекциях,	практических	занятиях,
П	ри выполнении контрол	льных и курсовых	работ и др.;			

при выполнении контрольных и курсовых расот и др.,

□ в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий — на консультациях по учебным вопросам, по вопросам выполнения заданий для самостоятельной работы и т.д.;

При выполнении самостоятельной работы особое внимание обратить на определение сущности понятия «образовательное пространство», основные координаты образовательного пространства (Г.Н. Сериков), а также анализ системы законодательства Российской Федерации об образовании, изучению конституционных основ законодательства РФ об образовании, национальной доктрины образования в Российской Федерации.

Обучающимся обратить федеративный внимание характер российского на законодательства об образовании, общую характеристику классификацию И образовательного законодательства РФ, на компетенции в нормативно-правовом регулировании образования в РФ: федеральная компетенция, региональная компетенция, компетенция субъектов РФ в сфере образования, компетенция органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования. Необходимо изучить «Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании», подзаконные акты Федеральных органов управления образованием, Российской образовательное законодательство субъектов федерации,

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

## 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Основная учебная литература:

- 1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). Казань: Познание, 2014. 288 с.: ил., табл. Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 (дата обращения:
  - 11.06.2022).
    2. Современное образование: теория и практика: сборник учебно-методических работ / под ред. В.Л. Казанской, И.Н. Нурлыгаянова, Л.И. Руленковой. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 255 с.: ил., табл. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-7380-5; То же [Электронный ресурс]. -

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437441 (дата обращения: 11.06.2022).

#### Дополнительная учебная литература:

- 1. 1. Терехов, А. В. Правовые информационные системы: учебное пособие / А. В. Терехов, А. В. Чернышов; Тамбовский государственный технический университет. Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. 84 с.: ил., табл., схем. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926 (дата обращения: 11.06.2022). Библиогр. в кн. Текст: электронный.
  - 2. Исаева, И. Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков / И. Ю. Исаева. 4-е изд., стереотип. Москва : ФЛИНТА, 2021. 162 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83439 (дата обращения: 11.06.2022). ISBN 978-5-9765-1198-9. Текст : электронный.

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

No	Наименование документа с указанием реквизитов
п/п	
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ
	БашГУ и ООО «Знаниум»№ 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице
	директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от
	04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и
	«Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948
	от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949
	от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГу и издательством «Лань» № 5 от

	05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые
	библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между
	БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от
	11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице
	директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от
	03.03.2023

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.pedagogika-rao.ru/	ПЕДАГОГИКА
		научно-теоретический журнал
		Российской академии образования
2	https://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека

## 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения			
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество			
информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009			

## 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной
	аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	учебная мебель, доска,
	интерактивная доска,
	проектор, экран, компьютеры,
	учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий лекционного	учебная мебель, доска,
типа, учебная аудитория для проведения занятий	проектор, экран, учебно-
семинарского типа, учебная аудитория групповых и	наглядные пособия, учебно-
индивидуальных консультаций, учебная аудитория	наглядные пособия,
текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютеры
читальный зал: помещение для самостоятельной работы	