

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 14:49:55
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Исторический
Всеобщей истории и философских дисциплин

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.07 Профессиональная этика***

обязательная часть

Направление

***49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья
(адаптивная физическая культура)***

код наименование направления

Программа

Физическая реабилитация

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
д-р филос. н., профессор
Сабекия Р. Б.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	8
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знание закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур, в том числе в этическом и философском контекстах	Обучающийся должен: Знать историю этических учений, основные разделы этики, специфику профессионально-этических взаимодействий в коллективе
	УК-5.2. Умение генерировать ценностные модели толерантного поведения в пространстве поликультурного общения и анализировать их в культурно-историческом и этико-философском контекстах	Обучающийся должен: Уметь организовать в учебной или профессиональной группе с учетом рекомендаций профессиональной этики эффективное взаимодействие для решения поставленной задачи
	УК-5.3. Владение навыками толерантного поведения в социальном и профессиональном общении с учетом исторического наследия и культурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая исторический опыт развития философско-этических учений и духовно-ценностных систем разных народов	Обучающийся должен: Владеть технологией создания и поддержания толерантного профессионально-этического межкультурного взаимодействия в коллективе в образовательном процессе

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Изучить историю этических учений и основные разделы профессиональной этики;
2. овладеть понятийно-категориальным аппаратом профессиональной этики;
3. развить профессионально-этическую культуру и мышление.

Относится к обязательной части.

2 курс, 3,4 семестры.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	6
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	58

Формы контроля	Семестры
зачет	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Этика как наука. История развития этический идей	4	0	0	31
1.1	Этика как философская наука: объект, предмет, структура, функции. Моральное и нравственное содержание этических норм	2	0	0	9
1.2	Этическая мысль Древнего Мира; Средневековья; Возрождения	2	0	0	9
1.3	Этическая мысль Нового времени и современности	0	0	0	13
2	Профессиональная этика как раздел общей этики	0	6	0	27
2.1	Основные понятия профессиональной этики, ее структура, виды, принципы	0	2	0	9
2.2	Формирование Кодексов корпоративной этики: история и современность. Служебный этикет	0	2	0	9
2.3	Дилеммы профессиональной этики.	0	2	0	9

	Соотношение профессиональной, персональной и абсолютной этики				
	Итого	4	6	0	58

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Этика как наука. История развития этических идей	
1.1	Этика как философская наука: объект, предмет, структура, функции. Моральное и нравственное содержание этических норм	Понятие этики. Этика как философская наука. Объект, предмет, функции этики. Структура этики. Нормативная и теоретическая этика. Научная, религиозная и профессиональная этика. Юридическая этика. Медицинская этика. Педагогическая этика. Проблема природы морали в этике и в философии. Моральное и нравственное содержание этических норм. Природные, социальные и духовные основы нравственности. Основные функции морали. Нормы и принципы как элементы морали и их классификация. Нравственные отношения и нравственная деятельность. Моральное сознание и его структура. Мораль, религия и право. Соотношение понятий «мораль» и «нравственность»
1.2	Этическая мысль Древнего Мира; Средневековья; Возрождения	Зарождение первых этических воззрений в древнейших обществах. Этическая мысль эпохи античности: греческая, римская и эллинистическая этика. Этическая мысль на Древнем Востоке: Древний Китай, Древняя Индия, Древнее Двуречье, Древний Египет. Этическая мысль в средневековой Европе и на арабском Востоке. Этические основы мировых религий. Этические учения мыслителей эпохи Возрождения

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Профессиональная этика как раздел общей этики	
2.1	Основные понятия профессиональной этики, ее структура, виды, принципы	1. Профессиональная этика как раздел общей этики. 2. Происхождение профессиональной этики и ее история. 3. Основные принципы профессиональной этики. 4. Виды профессиональной этики. 5. Профессиональная нравственность. 6. Профессиональная совесть.

		7. Профессиональный долг. 8. Профессиональная честь.
2.2	Формирование Кодексов корпоративной этики: история и современность. Служебный этикет	1. Понятие корпоративной этики. 2. Кодексы профессиональной этики: понятие, структура и содержание. 3. История становления кодексов профессиональной этики. 4. Концепция кодекса профессиональной этики образовательного сообщества России. 5. Служебный этикет. Деловой этикет.
2.3	Дилеммы профессиональной этики. Соотношение профессиональной, персональной и абсолютной этики	1. Дилеммы профессиональной этики. Принципы персональной этики. 2. Принципы профессиональной этики. Принципы всемирной этики: абсолютные правила и универсальность. Соотношение профессиональной, персональной и абсолютной этики. 3. Социальные функции профессиональной этики. 4. Концепция кодекса профессиональной этики образовательного сообщества России. Этический кодекс СФ БашГУ.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Порядок изучения Социологии предусматривает следующие виды самостоятельной работы обучающихся: подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к контрольной работе, к тестированию, к участию в коллоквиуме и деловой игре, решение проблемной ситуации

Для подготовки к практическим (семинарским) занятиям следует написать тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, рекомендуется составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Для подготовки к выполнению контрольной работы необходимо изучить тему по лекционным материалам и рекомендованным учебникам. Подготовить устный ответ на вопросы. Сформулировать интегративное заключение по всем вопросам темы.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; б) проконсультироваться у преподавателя, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. Приступая к работе с тестами: а) внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; б) выбрать правильные варианты (их может быть несколько); в) на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) если вы встретили трудный для вас вопрос, не тратьте много времени на него –

переходите к другим тестам, а к трудному вопросу вернитесь в конце тестирования; д) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Для подготовки к участию в коллоквиуме необходимо изучить тему по лекционным материалам и рекомендованным учебникам. Подготовить устный ответ на вопросы. Сформулировать интегративное заключение по всем вопросам темы. обучающемуся необходимо продемонстрировать владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в философской литературе по соответствующей проблеме, и умение сопоставлять их между собой; наличие собственной аргументированной позиции по обсуждаемым вопросам.

При подготовке к участию в деловой игре студенту необходимо ознакомиться с темой игры, изучить информационный материал по теме, регламент игры, критерии оценивания участия, а также следующие правила игрового поведения студентов:

- точно выполнять ролевое задание в соответствии со сценарием;
- активно и инициативно участвовать в работе, обоснованно предлагать свои варианты в решении поставленных учебных задач;
- объективно оценивать результаты своей работы, умело разрешать споры, не допускать конфликтных ситуаций;
- соблюдать учебную дисциплину, четко выполнять указания преподавателя (ведущего игры);
- прочитав сценарий игры и получив роль, составить четкую последовательность работы или опорную схему, тщательно подготовиться к возможному выступлению, которое должно быть мотивированным, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами;
- проявлять активность и находчивость, помнить, что в деловой игре нет роли зрителя – есть только роль активного участника, включаться в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, соблюдая этику деловых отношений.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. 2. Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.]; отв. ред. М. Н. Росенко. – Санкт-Петербург: Петрополис, 2006. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940> (дата обращения: 25.05.2023). – Библиогр.: с. 167-168. – ISBN 5-9676-54-X. – Текст: электронный.
2. 1. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398> (дата обращения: 25.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0462-8. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. 2. Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога: учебное пособие: [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 118 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488> (дата обращения: 25.05.2023). – Библиогр.: с. 86-88. – ISBN 978-5-4499-0498-0. – DOI 10.23681/571488. – Текст: электронный.

2. 1. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум: учебное пособие / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина; Оренбургский государственный университет, Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114> (дата обращения: 25.05.2023). – Текст: электронный.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. Содержит учебные издания, монографии, источники по философско-этическим дисциплинам.
2	http://vphil.ru/	Журнал «Вопросы философии». Официальный ресурс содержит научные статьи по философским и этическим проблемам.
3	http://etika-estetika.ru/	Электронная библиотека с книгами по этике и эстетике

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» 27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от

03.09.2018 г.
Windows 7 Professional Не ограничено на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс – 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009, 137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008с

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные