

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:50:15
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.08 Информационные технологии и информационная безопасность
в органах государственной и муниципальной власти***

обязательная часть

Направление

40.04.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

к.и.н., доцент

Алешин П. Н.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
Тема 7. Единое информационное пространство органов государственной власти..	10
1. Дайте характеристику сведениям ограниченного характера.	11
2. Перечислите угрозы ограниченной информации.	11
3. Дайте понятие ограниченного делопроизводства.	11
4. Как осуществляется организация ограниченного делопроизводства?.....	11
5. Каковы функции подразделения ограниченного делопроизводства?	11
6. Что собой представляют перечни ограниченных сведений?	11
7. Как формируются перечни документов ограниченного доступа?	11
Тема 10. Особенности защиты информации в системах электронного	11
документооборота	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	14
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем, правила защиты конфиденциальной информации	Обучающийся должен знать информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста, основные нормативные правовые документы в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации, способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации, формы электронного взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с организациями и гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде
	ОПК-7.2. Умеет получать юридически значимую информацию из профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Обучающийся должен уметь пользоваться прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности включая защиту конфиденциальной информации
	ОПК-7.3. Владеет навыками работы с	Обучающийся должен владеть навыками работы с

	информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности	автоматизированными информационно-справочными и информационно-поисковыми системами; навыками работы с базами данных; навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками определения направлений и видов защиты информации с учетом характера информации и задач по ее защите навыками анализа информационных угроз в органах государственной и муниципальной власти,
--	---	---

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части. Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии и информационная безопасность в органах государственной и муниципальной власти» предполагает наличие у магистранта базовых познаний в области информационного права. К изучению дисциплины «Информационная безопасность в органах государственной и муниципальной власти», обучающийся должен знать: сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов; сущность, содержание основных понятий действующего законодательства; уметь: анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	88

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Раздел 1	4	4	0	30	
1.1	Информационная безопасность: понятие, сущность, виды	2	0	0	7	
1.2	Правовое регулирование в сфере информационной безопасности	0	2	0	8	
1.3	Источники угроз информационной безопасности и общая характеристика способов незаконного получения защищаемой информации	2	0	0	7	
1.4	Понятие и виды субъектов информационной безопасности	0	2	0	8	
2	Раздел 2	2	6	0	58	
2.1	Система органов государственной власти, регулирующих информационную безопасность	0	0	0	15	
2.2	Единое информационное пространство органов государственной власти	2	0	0	7	
2.3	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении, обеспечение информационной безопасности	0	2	0	7	
2.4	Защита и обработка документов ограниченного доступа	0	0	0	15	
2.5	Особенности защиты информации в системах электронного документооборота	0	2	0	7	
2.6	Информационные технологии в правотворческой деятельности	0	2	0	7	
2.7	Информационные технологии в правоприменительной деятельности	0	0	0	0	
	Итого	6	10	0	88	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы	Содержание
---	-----------------------------	------------

дисциплины	
1	Раздел 1
1.2	<p>Правовое регулирование в сфере информационной безопасности</p> <p>1.Международные стандарты по информационной безопасности 2.Конституционные основы информационной безопасности в Российской Федерации. 3.Система законодательства, регулирующего общественные отношения, возникающие в процессах применения информационных технологий. 4. Законодательное регулирование реализации права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на доступ к информации. 5. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства.</p>
1.4	<p>Понятие и виды субъектов информационной безопасности</p> <p>1.Понятие субъекта информационной безопасности. Виды субъектов информационной безопасности 2.Российская Федерация как субъект информационной безопасности. 3.Субъекты РФ и муниципальные образования субъекты информационной безопасности. 4.Граждане и другие физические лица как субъекты информационной безопасности. 5.Права граждан в информационной сфере. Право на доступ к информации. Право на защиту персонализированной информации.</p>
2	Раздел 2
2.3	<p>Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении, обеспечение информационной безопасности</p> <p>1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. 2. Основные направления внедрения информационных технологий в правовой сфере. 3. Структура государственных информационных ресурсов Российской Федерации. 4. Информационные технологии в деятельности органов и учреждений Министерства юстиции Российской Федерации, подведомственных ему федеральных служб. 5. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных. 6.Применение справочных правовых систем и иных информационных технологий в правотворческой деятельности.. 7.Государственная автоматизированная система «Управление», государственная автоматизированная система «Выборы»: общая характеристика и обеспечение их информационной безопасности.</p>

		8. Основные потребители информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных систем правоохранительных органов.
2.5	Особенности защиты информации в системах электронного документооборота	1. Понятие электронного документооборота. Угрозы безопасности электронной информации. 2. Требования к обеспечению безопасности систем электронного документооборота. 3. Организация доступа к ограниченным массивам электронных документов, базам данных. 4. Возможности систем электронного документооборота с точки зрения защиты от угроз (рисков) безопасности информации.
2.6	Информационные технологии в правотворческой деятельности	1. Использование информационных технологий в правотворческой деятельности. Назначение, функции и задачи информатизации правотворческой деятельности. 2. Правотворческий процесс. 3. Алгоритм разработки проекта нормативного правового акта. 4. Применение справочных правовых систем и иных информационных технологий в правотворческой деятельности. 5. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания Российской Федерации. 6. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
1.1	Информационная безопасность: понятие, сущность, виды	Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение. Угрозы информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности. Комплекс мер, реализованный в Российской Федерации, по совершенствованию обеспечения ее информационной безопасности. Влияние современных условий политического и социально-экономического развития страны на обеспечение информационной безопасности. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности.
1.3	Источники угроз информационной	Понятие «источник угрозы информационной безопасности» и его виды. Правовое регулирование

	безопасности и общая характеристика способов незаконного получения защищаемой информации	средств массовой информации. Способы незаконного получения защищаемых сведений, особенности. Похищение документов, содержащих защищаемые сведения. Незаконное получение конфиденциальной информации путем перехвата информации, циркулирующей в технических средствах и помещениях. Незаконное завладение конфиденциальной информацией, содержащейся в средствах вычислительной техники. Защита от информационного воздействия. Информационная война. Промышленный шпионаж.
2	Раздел 2	
2.2	Единое информационное пространство органов государственной власти	Система межведомственного электронного взаимодействия Информационные системы межведомственного взаимодействия по предоставлению государственных услуг Обеспечение доступности государственных услуг для граждан и организаций Автоматизации управления отдельными сферами государственной деятельности Предоставление комплексных государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров. Автоматизированные места специалистов в сфере государственного и муниципального управления. Технологии телекоммуникаций. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении и обеспечение их информационной безопасности.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Информационная безопасность в органах государственной и муниципальной власти» самостоятельная работа обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа магистрантов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Тематика самостоятельной работы

Тема 1. Информационная безопасность: понятие, сущность, виды

1. Раскройте основное содержание понятия «обеспечение информационной безопасности» человека на территории Российской Федерации
2. Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение.
3. Государственная политика в сфере информационной безопасности.
4. Комплекс мер, реализованный в Российской Федерации, по совершенствованию обеспечения ее информационной безопасности.
5. Влияние современных условий политического и социально-экономического развития страны на обеспечение информационной безопасности.

Тема 2. Правовое регулирование в сфере информационной безопасности

1. Перечислите международно-правовые акты и международные стандарты в области информационной безопасности
2. Выделите общие положения Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. В чем заключается сущность Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)
4. Выделите общие положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации

Тема 3. Правовая информация и ее свойства

1. Понятие информации. Классификация информации в правовой сфере.
2. Виды правовой информации. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация.
3. Документированная информация. Документ, официальный документ, информационные ресурсы, информационные продукты.
4. Электронный документ, электронный документооборот.
5. Технология ведения баз данных правовой информации. Информационный поиск в базах данных правовой информации
6. Доступ к информации в удаленном режиме. Глобальные компьютерные сети (Интернет) в информационной системе общества

Тема 4. Источники угроз информационной безопасности и общая характеристика способов незаконного получения защищаемой информации

1. Классификация и содержание возможных угроз информации в государственном и муниципальном управлении
2. Причины и условия утечки защищаемой информации в государственном и муниципальном управлении
3. Разглашение, раскрытие и распространение защищаемой информации.
4. Способы незаконного получения защищаемой информации.

Тема 5. Понятие и виды субъектов информационной безопасности

1. Проанализируйте содержание правового режима безопасности видов информации. В процессе выполнения работы ознакомьтесь с нормативными правовыми актами, определяющими субъектов, уполномоченных устанавливать режим информационной безопасности, задачи по противодействию угрозам безопасности, функциональную направленность использования правовых средств, составляющих соответствующий правовой режим безопасности информации.
2. Назовите особенности ответственности субъектов сети Интернет за преступления в информационной сфере.
3. Функции органов управления и подразделения защиты информации в системе обеспечения информационной безопасности.
4. Роль внешних контролирующих органов в системе обеспечения информационной безопасности.
5. Возможности специализированных организаций по формированию требований к информационной безопасности корпорации и контролю эффективности их выполнения.

Тема 6. Система органов государственной власти регулирующих информационную безопасность

1. Государственное управление в информационной сфере.
2. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
3. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
4. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
5. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества.
6. Информационное государство

Тема 7. Единое информационное пространство органов государственной власти

1. Система межведомственного электронного взаимодействия
2. Информационные системы межведомственного взаимодействия по предоставлению государственных услуг
3. Обеспечение доступности государственных услуг для граждан и организаций
4. Автоматизации управления отдельными сферами государственной деятельности
Предоставление комплексных государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.
5. Автоматизированные места специалистов в сфере государственного и муниципального управления. Технологии телекоммуникаций.
6. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.

7. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении и обеспечение их информационной безопасности.

Тема 8. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении, обеспечение информационной безопасности

1. Сбор, передача и обработка информации в органах государственной и муниципальной власти
2. Роль информационных технологий в эффективности принятия управленческих решений
3. Автоматизация информационных процессов в органах государственной и муниципальной власти
4. Информационные технологии как современные средства передачи информации.
5. Социальные сети как средства массовых коммуникаций

Тема 9. Защита и обработка документов ограниченного доступа

1. Дайте характеристику сведениям ограниченного характера.
2. Перечислите угрозы ограниченной информации.
3. Дайте понятие ограниченного делопроизводства.
4. Как осуществляется организация ограниченного делопроизводства?
5. Каковы функции подразделения ограниченного делопроизводства?
6. Что собой представляют перечни ограниченных сведений?
7. Как формируются перечни документов ограниченного доступа?

Тема 10. Особенности защиты информации в системах электронного документооборота

1. Политика безопасности. Требования действующих международных стандартов по вопросам менеджмента информационной безопасности.
2. Принципы организационного обеспечения информационной безопасности.
3. Требования к системам электронного документооборота, в которых циркулирует конфиденциальная информация, по обеспечению идентификации (аутентификации) каждого пользователя, невозможности отказа от созданного исполнителем документа или действий над ним (за счет закрепления за каждым сотрудником электронной цифровой подписи), подлинности и целостности информации (документа) (за счет автоматической проверки электронной цифровой подписи), шифрования ограниченной информации при ее передаче, шифрования баз данных на жестком диске сервера, защиты от сбоев и др.

Темы рефератов по самостоятельной работе

1. Место и роль информационной безопасности в различных сферах жизнедеятельности личности (общества, государства).
2. Правовое обеспечение информационной безопасности в органах государственной и муниципальной власти
3. Виды защищаемой информации.
4. Проблемы региональной информационной безопасности.
5. Правовые (организационно-технические, экономические) методы обеспечения информационной безопасности
6. Обеспечение информационной безопасности компьютерных систем.
7. Субъекты информационного противоборства.
8. Цели информационного противоборства.
9. Составные части и методы информационного противоборства.
10. Информационное оружие, его классификация и возможности
11. Методы нарушения конфиденциальности, целостности и доступности информации.
12. Причины, виды, каналы утечки и искажения информации.
13. Основные направления обеспечения информационной безопасности объектов информационной сферы государства в условиях информационной войны.
14. Правовые, организационно-технические и экономические методы обеспечения информационной безопасности.
15. Модели, стратегии и системы обеспечения информационной безопасности.
16. Критерии и классы защищенности средств вычислительной техники и автоматизированных информационных систем
17. Организационно-правовые, технические и криптографические методы обеспечения информационной безопасности.
18. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

1. Выбор темы

Тему реферата магистрант выбирает, основываясь на специально разработанную «Тематику рефератов».

2. Работа над рефератом

Работу над рефератом нужно начинать с подборки и изучения монографической литературы, статей в философских, социологических и экономических журналах и других источников по избранной теме.

Составив план работы, магистрант должен комплексно изучить каждый вопрос и систематически изложить его в тексте реферата. Ценность работы повышается, если магистрант использовал возможно более широкий круг литературы по данной теме и умело систематизировал собранный материал.

3. Требования к оформлению

Объем реферата должен быть примерно 20-22 страниц печатного текста, который набирается на компьютере через 1,5 интервала 14-м шрифтом.

На второй странице, после титульного листа располагается «план» работы или «содержание». В него должны входить введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы

Реферат следует оформлять аккуратно, оставляя поля для замечаний рецензента. Текст реферата должен быть разделен на подзаголовки, выделяемые в соответствии с вопросами плана.

Приводимые в тексте цитаты, а также статистические данные необходимо сопровождать примечаниями – ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, места, года издания, тома, страницы. Ссылки должны располагаться на соответствующем листе реферата.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности : учебник для вузов / С. А. Нестеров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-6738-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165837>
2. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие / А. Б. Арзуманян. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-9275-3546-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170355>
3. Мальцев, В. А. Правовое обеспечение информационной безопасности в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / В. А. Мальцев. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154824>

Дополнительная учебная литература:

1. Волков, С. Н. Социальные и философские проблемы информационного общества : учебник для вузов / С. Н. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-6605-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162370>
2. Ворожечич, А. С. Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожечич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова ; под редакцией Е. Б. Лаутс. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130674>
3. Осавелюк, Е. А. Информационная безопасность государства и общества в контексте деятельности СМИ : монография / Е. А. Осавелюк. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-5001-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130481>

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от

	04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.garant.ru/	Правовая система «Гарант»
2	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система Консультант Плюс

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdbc 137
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdbc 200
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdbc 200
Windows XP
Kaspersky Endpoint Security 200

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25	учебная мебель, доска, компьютеры
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144;	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры
Учебная аудитория для проведения занятий	учебная мебель, доска,

<p>лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №1;</p>	<p>мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"; Центр (класс) деловых игр №23;</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>