

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.07.2023 14:54:43  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Филологический*  
*Русского языка и литературы*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.08 Менеджмент в системе филологического образования***

обязательная часть

Направление

***45.04.01***  
код

***Филология***  
наименование направления

Программа

***Филологическое обеспечение информационно-коммуникационной деятельности***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)

***доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и литературы***  
***Дударева З. М.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>12</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	12
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	12
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	13
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>13</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ОПК-1.1. Знает теорию и практику современного педагогического менеджмента, особенности менеджмента в филологическом образовании	Обучающийся должен: знать базовые понятия педагогического менеджмента, ключевые характеристики внешней и внутренней среды организации, теорию лидерства и мотивации
	ОПК-1.2. Умеет применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия управленческих решений	Обучающийся должен: уметь анализировать состояние и динамику деятельности организации, анализировать сильные и слабые стороны образовательного учреждения в конкурентной среде, выработать на этой основе стратегию развития и уметь организовать ее внедрение
	ОПК-1.3. Владеет основными методами и приемами теоретической и практической работы в области педагогического менеджмента	Обучающийся должен: владеть навыками базового анализа внутренней и внешней среды организации, навыками анализа и оценки управленческих решений

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

- 1) познакомить обучающихся с экономическими и организационными основами управления учебными заведениями в условиях рыночных отношений, методами эффективного менеджмента;
- 2) сформировать у обучающихся целостное представление о педагогическом менеджменте;
- 3) выработать необходимые навыки и умения по анализу менеджмента в филологическом образовании;
- 4) познакомить с особенностями менеджмента в филологическом образовании;
- 5) показать значение менеджмента в образовательном учреждении в современных рыночных условиях;
- 6) научить применить полученные знания для решения задач профессиональной

деятельности.

Дисциплина относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84

Формы контроля	Семестры
зачет	2

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Введение в менеджмент</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
1.1	Исторические аспекты развития менеджмента в России. Цели и задачи в системе современного менеджмента. Методологические подходы в современном менеджменте.	2	0	0	8
<b>2</b>	<b>Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
2.1	Сущность педагогического менеджмента. Принципы и методы педагогического менеджмента.	2	2	0	8

2.2	Диагностика образовательной организации и анализ возможностей развития.	0	4	0	12
<b>3</b>	<b>Функции образовательного менеджмента</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
3.1	Планирование как функция образовательного менеджмента	1	2	0	10
3.2	Управленческие решения в системе образовательного менеджмента	0	1	0	10
3.3	Мотивация труда педагогов	0	1	0	10
3.4	Менеджмент качества образовательного процесса	1	1	0	10
<b>4</b>	<b>Коммуникации в сфере педагогического менеджмента</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.1	Организационные и межличностные коммуникации	1	1	0	8
<b>5</b>	<b>Теории и типы лидерства</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
5.1	Виды современных руководителей	1	0	0	8
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>84</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Введение в менеджмент</b>	
1.1	Исторические аспекты развития менеджмента в России. Цели и задачи в системе современного менеджмента. Методологические подходы в современном менеджменте.	Менеджмент как наука и практика управления. Управление как вид человеческой деятельности. Основные научные школы менеджмента. Развитие управленческой мысли в России. Основные принципы управления педагогическими системами.
<b>2</b>	<b>Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента</b>	
2.1	Сущность педагогического менеджмента. Принципы и методы педагогического менеджмента.	Педагогический менеджмент как комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления образовательным процессом.
<b>3</b>	<b>Функции образовательного менеджмента</b>	
3.1	Планирование как функция образовательного менеджмента	Содержание, цели, задачи планирования. Принципы и виды планирования. Организация и методика планирования. Стратегическое планирование.
3.4	Менеджмент качества образовательного процесса	Эволюция подходов к менеджменту качества. Построение системы менеджмента качества образования.
<b>4</b>	<b>Коммуникации в сфере педагогического менеджмента</b>	
4.1	Организационные и межличностные коммуникации	Коммуникации, понятие, виды коммуникаций. Трудности в развитии коммуникации. Пути улучшения системы коммуникации
<b>5</b>	<b>Теории и типы лидерства</b>	
5.1	Виды современных руководителей	Сущность руководства и лидерства.

	Особенности личности менеджера-руководителя. Психологические и педагогические требования к личности руководителя.
--	---

#### Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>2</b>	<b>Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента</b>	
2.1	Сущность педагогического менеджмента. Принципы и методы педагогического менеджмента.	Организация педагогического менеджмента. Уровни управления педагогическим менеджментом. Основные цели и задачи педагогического менеджмента. Экономические и административные методы управления.
2.2	Диагностика образовательной организации и анализ возможностей развития.	Диагностика образовательной организации и анализ возможностей развития. Планирование и экспертиза эффективности образования. Эффективность управленческих нововведений. Особенности построения систем образования. Диагностика состояния и стратегия развития. SWOT-анализ образовательной организации.
<b>3</b>	<b>Функции образовательного менеджмента</b>	
3.1	Планирование как функция образовательного менеджмента	Планирование как функция образовательного менеджмента. Организация. Делегирование полномочий в образовательном учреждении.
3.2	Управленческие решения в системе образовательного менеджмента	Управленческие решения в системе образовательного менеджмента. Мотивация труда педагогов. Контроль: менеджмент качества образовательного процесса
3.3	Мотивация труда педагогов	Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте. Роль руководителя ОО. Динамика групп и лидерство. Управление человеком и управление группой.
3.4	Менеджмент качества образовательного процесса	Мониторинг и оценка качества образования. Понятие качества образования. Роль мониторингов в оценке качества. Реализация мониторингов в образовательных учреждениях. Уровни мониторинговых исследований.
<b>4</b>	<b>Коммуникации в сфере педагогического менеджмента</b>	
4.1	Организационные и межличностные коммуникации	Коммуникация как организационный процесс. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по разделам курса предполагает изучение рекомендованных и дополнительных источников по теме, подготовку устных ответов по теории, а также выполнение письменных самостоятельных работ, которые в обязательном порядке подлежат оцениванию.

## **Модуль 1.**

### **Самостоятельная работа № 1.**

#### *Тема: Понятие «менеджмент»*

*Ситуация.* Существует множество определений понятия *менеджмент*. Каждый выбирает то, которое ему ближе для понимания и более актуально для решения конкретных задач. Вот некоторые из формулировок:

- Менеджмент — это управление фирмой, направленное на достижение поставленных целей на основе эффективного использования кадрового, научно-технического и производственного потенциала (А.С. Пелих).
- Менеджмент — это обеспечение выполнения работы с помощью других (М. Фоллетт).
- Менеджмент — это управление производством и предпринимательством, совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления деятельностью и производственным персоналом предприятия, фирмы с использованием достижений науки и практики управления, передового опыта (Б.А. Райзберг).
- Менеджмент — это обязательное управление хозяйственной деятельностью, которое выступает как самостоятельный вид профессиональной деятельности (Г.Б. Казначевская).

#### **Задания для самостоятельной работы № 1.**

*Задание 1.* Внимательно прочитайте предложенные формулировки понятия *менеджмент* и определите содержательную основу, которую выделяет каждый из авторов.

*Задание 2.* Сформулируйте определение понятия *менеджмент*, относящееся к образовательной организации и отражающее ваше видение трактовки данного термина.

*Задание 3.* Рассмотрите понятие *менеджмент* как:

- систему;
- процесс;
- вид деятельности.

Приведите примеры использования понятия менеджмент для каждого случая в отношении образовательной организации.

### **Самостоятельная работа № 2.**

#### *Тема: Миссия организации и ее назначение*

*Теория.* Эффективное управление развитием организации включает в себя следующие основные этапы:

1. Разработка миссии.
2. Определение на основе миссии долгосрочных и краткосрочных целей развития.

3. Разработка и реализация стратегических планов.
4. Оценка эффективности и принятие мер, корректирующих сложившееся положение.

Миссия определяет место и положение организации в обществе, ее общественный статус. В современной науке управления миссия организации рассматривается как стратегический инструмент, идентифицирующий целевой рынок и определяющий бизнес и (или) основную ее деятельность. Миссия есть совокупность общих установок и принципов, устанавливающая предназначение организации в обществе, ее взаимоотношения с другими социально-экономическими институтами.

В миссии обычно детализируется статус организации, декларируются принципы ее работы, заявления и намерения руководства, дается определение самых важных характеристик деятельности. Миссия не должна зависеть от текущего состояния организации, форм и методов ее работы. В целом миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности при этом являются приоритетными.

*Миссией организации* может быть:

- завоевание рынка;
- географическое или продуктовое расширение рынка;
- повышение качества продукции при снижении цен на нее;
- социальные или экологические цели и т.д.

*Формулировка миссии* должна быть простой, достаточно краткой и ясной. Существует множество подходов к определению содержания миссии и ее формулировке. Центральным моментом миссии является ответ на вопрос: каково главное предназначение организации в обществе. На первом месте стоят интересы, ожидания и ценности потребителей, ориентированные на перспективу. Например, формулировка миссии компании Ford: предложение людям дешевого транспорта.

*Формулировка миссии организации* должна содержать:

- 1) задачи организации с точки зрения ее основных услуг или изделий, основных рынков и технологий, т.е. обозначение ее предпринимательской деятельности;
- 2) характеристику внешней среды, которая определяет рабочие принципы организации;
- 3) описание культуры и рабочего климата организации (какого типа людей привлекает этот климат).

Следовательно, формулировка миссии отражает:

- *ценности организации*, активно воплощаемые ее руководителями в жизнь;
- *организационные приоритеты*, отражаемые в организационной культуре;
- *цели организации* во взаимодействии с обществом.

Правильно сформулированная миссия отвечает на следующие

вопросы:



- что является основным товаром (услугой) организации?
- кто является потребителем товара (услуг) организации?
- каковы цели и ценности организации и перспективы ее развития?

## **Задание для самостоятельной работы № 2.**

*Задание 1.* Составьте коллекцию формулировок миссий различных организаций. Проанализируйте их содержание. Определите, на какие потребности человека (общества) направлена каждая из формулировок.

*Задание 2.* Дайте ответы на все три вопроса, поставленные перед миссией из перечня, полученного вами при выполнении первого задания. Аналитические материалы представьте в виде таблицы.

*Задание 3.* Сформулируйте миссию для конкретной образовательной организации. Проверьте, соответствует ли ваша формулировка миссии требованиям, изложенным в теоретической части практической работы.

*Задание 4.* Объясните, почему миссия организации должна быть четко сформулирована и представлена сотрудникам организации. На конкретных примерах покажите, что миссия выступает инструментом управления образовательной организацией.

*Задание 5.* На примере образовательной организации покажите, что миссия выступает инструментом управления и способом построения взаимовыгодных отношений организации с социумом.

## **Модуль 2.**

### **Самостоятельная работа № 1**

#### *Тема: Типы мотивации*

*Теория.* Мотивация рассматривается как внутреннее свойство человека, составная часть характера, связанная с интересами и определяющая его поведение в организации.

Различают следующие «чистые» типы мотивации:

- люмпенизированный;
- инструментальный;
- профессиональный;
- патриотический;
- хозяйский.

*Люмпенизированный тип.* Относится к избегательному классу мотивации. Данный тип характеризуется следующими положениями:

- все равно, какую работу выполнять, нет предпочтений;
- согласие на низкую оплату при условии, чтобы другие не получали больше;

- низкая квалификация;
- отсутствие стремления повысить квалификацию, противодействие этому;
- низкая активность и выступление против активности других;
- низкая ответственность, стремление переложить ее на других;
- стремление к минимизации усилий.

*Инструментальный тип* мотивации характеризуется следующими проявлениями личности:

- интерес представляет цена труда, а не его содержание (т.е. труд является инструментом для удовлетворения других потребностей, отсюда и название этого типа мотивации);
- важна обоснованность цены, отсутствует желание «подачек»;
- важна способность обеспечить свою жизнь самостоятельно.

*Профессиональный тип* мотивации характеризуется:

- интересом к содержанию работы;
- несогласием на неинтересные работы, сколько бы за них ни платили;
- интересом к трудным заданиям как возможности для самовыражения;
- важностью свободы в оперативных действиях;
- важностью профессионального признания как лучшего в профессии.

*Патриотический тип* мотивации проявляется:

- в необходимости идеи, которая будет двигать человеком;
- важности общественного признания, причастности к успеху;
- наличию главной награды — всеобщего признания незаменимости в организации.

*Хозяйский тип* мотивации определяется потребностью:

- добровольно принимать на себя ответственность;
- обостренно чувствовать свободу действий;
- не испытывать контроль со стороны (не терпит контроля).

Ниже приводится *классификация форм стимулирования*.

1. Негативные — неудовольствие, наказание, угроза потери работы.
2. Денежные — заработная плата, включая все виды премий и надбавок.
3. Натуральные — покупка или аренда жилья, предоставление автомобиля и др.
4. Моральные — грамоты, почетные знаки, представление к наградам, доска Почета и пр.
5. Патернализм (забота о работнике) — дополнительное социальное и медицинское страхование, создание условий для отдыха и пр. В данной форме выделяют:
  - организационное стимулирование — условиями работы, ее содержанием и организацией;
  - возможность соучастия — привлечение к совладению и участию в управлении.

## Задания для самостоятельной работы № 1

*Задание 1.* Разграничьте содержание понятий *мотивация* и *стимулирование*. Приведите примеры, когда проявление активной профессиональной деятельности обусловлено: а) мотивацией; б) стимулированием.

*Задание 2.* Выскажите свою точку зрения по поводу типа мотивации, который является наиболее распространенным в современном обществе. Ответ обоснуйте. Приведите примеры на каждый тип мотивации.

*Задание 3.* Определите, к какому типу мотивации вы относите себя, в чем плюсы и минусы данного типа мотивации для вас.

*Задание 4.* Выявите формы стимулирования, которые являются наиболее распространенными в работе с педагогическими кадрами.

Продолжите перечень форм стимулирования педагогов образовательной организации.

*Задание 5.* Определите, каким типом мотивации должен обладать руководитель образовательной организации, педагог.

*Задание 6.* Сформулируйте условия, при которых патриотический тип мотивации становится актуальным для образовательной организации. Приведите аргументы.

## **Самостоятельная работа № 2**

### ***Тема: Проблемы вхождения человека в организацию***

*Теория.* Каждому человеку в жизни не один раз приходится переживать процесс вхождения в организацию. Находиться в организации, быть ее членом и входить в организацию, становиться ее членом — не одно и то же. Вступление человека в организацию всегда сопряжено с решением *нескольких проблем*, которые обязательно сопутствуют этому процессу.

Во-первых, это *адаптация* к новому окружению, которая не всегда проходит успешно. Она зависит от правильного взаимодействия обеих сторон: человека и организационного окружения.

Во-вторых, это *коррекция* и (или) изменение *поведения человека*, без чего во многих случаях невозможно вхождение в организацию.

В-третьих, это *изменения и модификации в организации*, которые происходят даже тогда, когда организация уже имеет свободное место для человека и сама его принимает на это место в соответствии с потребностями и принятыми критериями отбора.

Разрешение данных проблем определяет не только успешное вхождение человека в организацию, но и то, как он будет функционировать в ней, как будет строиться свое взаимодействие с организационным окружением.

### **Задания для самостоятельной работы № 2**

*Задание 1.* Процесс адаптации состоит из двух взаимосвязанных подпроцессов: адаптирующего и адаптируемого. В первом случае человек изменяет себя, во втором —

человек изменяет окружение (среду) под себя. Очевидно, что необходимо разумное соотношение данных подпроцессов. Предложите варианты вхождения в организацию, обеспечивающие данную «разумность» для случая:

- молодого специалиста — начинающего педагога;
- педагога, имеющего большой перерыв работы в образовательной организации;
- опытного педагога, только начинающего работать на новом месте. Определите, что из предложенного вами вы возьмете на вооружение.

*Задание 2.* Изменения и модификации в организации при вхождении нового человека и коррекция поведения самого человека — это взаимообусловленные процессы. А процессами необходимо управлять (известен так называемый процессный подход в методологии менеджмента). Разработайте рекомендации руководителям образовательных организаций по достижению данной взаимообусловленности.

*Задание 3.* Предложите программу адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> (дата обращения: 21.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9413-8. – DOI 10.23681/477497. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 426 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412> (дата обращения: 21.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1984-7. – Текст : электронный.
2. Осипова, О. П. Деловая культура менеджера образования : учебное пособие : [16+] / О. П. Осипова, Е. В. Савенкова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599034> (дата обращения: 21.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0491-8. – Текст : электронный.

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ

	БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.kpms.ru/Standart/ISO_Education.htm">http://www.kpms.ru/Standart/ISO_Education.htm</a>	Материалы по менеджменту качества

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
WindowsXP Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт № 9 от 18.03.2008г. ЗАО «СофтЛайн»
Windows 10 (Multiple Editions) Неограниченно на 3 года/ MicrosoftImagine.Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
Windows 7 Professional Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Учебная мебель, доска, проектор, экран</p>
---	---