

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.08.2022 11:36:17
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Филологический
Русского языка и литературы

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.08 Менеджмент в системе филологического образования***

обязательная часть

Направление

45.04.01
код

Филология
наименование направления

Программа

Филологическое обеспечение информационно-коммуникационной деятельности

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Разработчик (составитель)

доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и литературы
Дударева З. М.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	13
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ОПК-1.1. Знает теорию и практику современного педагогического менеджмента, особенности менеджмента в филологическом образовании	Обучающийся должен: знать базовые понятия педагогического менеджмента, ключевые характеристики внешней и внутренней среды организации, теорию лидерства и мотивации
	ОПК-1.2. Умеет применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия управленческих решений	Обучающийся должен: уметь анализировать состояние и динамику деятельности организации, анализировать сильные и слабые стороны образовательного учреждения в конкурентной среде, выработать на этой основе стратегию развития и уметь организовать ее внедрение
	ОПК-1.3. Владеет основными методами и приемами теоретической и практической работы в области педагогического менеджмента	Обучающийся должен: владеть навыками базового анализа внутренней и внешней среды организации, навыками анализа и оценки управленческих решений

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

- 1) познакомить обучающихся с экономическими и организационными основами управления учебными заведениями в условиях рыночных отношений, методами эффективного менеджмента;
- 2) сформировать у обучающихся целостное представление о педагогическом менеджменте;
- 3) выработать необходимые навыки и умения по анализу менеджмента в филологическом образовании;
- 4) познакомить с особенностями менеджмента в филологическом образовании;
- 5) показать значение менеджмента в образовательном учреждении в современных рыночных условиях;
- 6) научить применить полученные знания для решения задач профессиональной

деятельности.

Дисциплина относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Введение в менеджмент	2	0	0	8
1.1	Исторические аспекты развития менеджмента в России. Цели и задачи в системе современного менеджмента. Методологические подходы в современном менеджменте.	2	0	0	8
2	Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	2	6	0	20
2.1	Сущность педагогического менеджмента. Принципы и методы педагогического менеджмента.	2	2	0	8

2.2	Диагностика образовательной организации и анализ возможностей развития.	0	4	0	12
3	Функции образовательного менеджмента	2	5	0	40
3.1	Планирование как функция образовательного менеджмента	1	2	0	10
3.2	Управленческие решения в системе образовательного менеджмента	0	1	0	10
3.3	Мотивация труда педагогов	0	1	0	10
3.4	Менеджмент качества образовательного процесса	1	1	0	10
4	Коммуникации в сфере педагогического менеджмента	1	1	0	8
4.1	Организационные и межличностные коммуникации	1	1	0	8
5	Теории и типы лидерства	1	0	0	8
5.1	Безымянный	0	0	0	0
5.2	Виды современных руководителей	1	0	0	8
	Итого	8	12	0	84

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Введение в менеджмент	
1.1	Исторические аспекты развития менеджмента в России. Цели и задачи в системе современного менеджмента. Методологические подходы в современном менеджменте.	Менеджмент как наука и практика управления. Управление как вид человеческой деятельности. Основные научные школы менеджмента. Развитие управленческой мысли в России. Основные принципы управления педагогическими системами.
2	Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	
2.1	Сущность педагогического менеджмента. Принципы и методы педагогического менеджмента.	Педагогический менеджмент как комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления образовательным процессом.
3	Функции образовательного менеджмента	
3.1	Планирование как функция образовательного менеджмента	Содержание, цели, задачи планирования. Принципы и виды планирования. Организация и методика планирования. Стратегическое планирование.
3.4	Менеджмент качества образовательного процесса	Эволюция подходов к менеджменту качества. Построение системы менеджмента качества образования.
4	Коммуникации в сфере педагогического менеджмента	
4.1	Организационные и межличностные коммуникации	Коммуникации, понятие, виды коммуникаций. Трудности в развитии коммуникации. Пути улучшения системы коммуникации
5	Теории и типы лидерства	

5.2	Виды современных руководителей	Сущность руководства и лидерства. Особенности личности менеджера-руководителя. Психологические и педагогические требования к личности руководителя.
-----	--------------------------------	---

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	
2.1	Сущность педагогического менеджмента. Принципы и методы педагогического менеджмента.	Организация педагогического менеджмента. Уровни управления педагогическим менеджментом. Основные цели и задачи педагогического менеджмента. Экономические и административные методы управления.
2.2	Диагностика образовательной организации и анализ возможностей развития.	Диагностика образовательной организации и анализ возможностей развития. Планирование и экспертиза эффективности образования. Эффективность управленческих нововведений. Особенности построения систем образования. Диагностика состояния и стратегия развития. SWOT-анализ образовательной организации.
3	Функции образовательного менеджмента	
3.1	Планирование как функция образовательного менеджмента	Планирование как функция образовательного менеджмента. Организация. Делегирование полномочий в образовательном учреждении.
3.2	Управленческие решения в системе образовательного менеджмента	Управленческие решения в системе образовательного менеджмента. Мотивация труда педагогов. Контроль: менеджмент качества образовательного процесса
3.3	Мотивация труда педагогов	Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте. Роль руководителя ОО. Динамика групп и лидерство. Управление человеком и управление группой.
3.4	Менеджмент качества образовательного процесса	Мониторинг и оценка качества образования. Понятие качества образования. Роль мониторингов в оценке качества. Реализация мониторингов в образовательных учреждениях. Уровни мониторинговых исследований.
4	Коммуникации в сфере педагогического менеджмента	
4.1	Организационные и межличностные коммуникации	Коммуникация как организационный процесс. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по разделам курса предполагает изучение рекомендованных и дополнительных источников по теме, подготовку устных ответов по теории, а также

выполнение письменных самостоятельных работ, которые в обязательном порядке подлежат оцениванию.

Модуль 1.

Самостоятельная работа № 1.

Тема: Понятие «менеджмент»

Ситуация. Существует множество определений понятия *менеджмент*. Каждый выбирает то, которое ему ближе для понимания и более актуально для решения конкретных задач. Вот некоторые из формулировок:

- Менеджмент — это управление фирмой, направленное на достижение поставленных целей на основе эффективного использования кадрового, научно-технического и производственного потенциала (А.С. Пелих).
- Менеджмент — это обеспечение выполнения работы с помощью других (М. Фоллетт).
- Менеджмент — это управление производством и предпринимательством, совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления деятельностью и производственным персоналом предприятия, фирмы с использованием достижений науки и практики управления, передового опыта (Б.А. Райзберг).
- Менеджмент — это обязательное управление хозяйственной деятельностью, которое выступает как самостоятельный вид профессиональной деятельности (Г.Б. Казначевская).

Задания для самостоятельной работы № 1.

Задание 1. Внимательно прочитайте предложенные формулировки понятия *менеджмент* и определите содержательную основу, которую выделяет каждый из авторов.

Задание 2. Сформулируйте определение понятия *менеджмент*, относящееся к образовательной организации и отражающее ваше видение трактовки данного термина.

Задание 3. Рассмотрите понятие *менеджмент* как:

- систему;
- процесс;
- вид деятельности.

Приведите примеры использования понятия менеджмент для каждого случая в отношении образовательной организации.

Самостоятельная работа № 2.

Тема: Миссия организации и ее назначение

Теория. Эффективное управление развитием организации включает в себя следующие основные этапы:

1. Разработка миссии.
2. Определение на основе миссии долгосрочных и краткосрочных целей развития.
3. Разработка и реализация стратегических планов.
4. Оценка эффективности и принятие мер, корректирующих сложившееся положение.

Миссия определяет место и положение организации в обществе, ее общественный статус. В современной науке управления миссия организации рассматривается как стратегический инструмент, идентифицирующий целевой рынок и определяющий бизнес и (или) основную ее деятельность. Миссия есть совокупность общих установок и принципов, устанавливающая предназначение организации в обществе, ее взаимоотношения с другими социально-экономическими институтами.

В миссии обычно детализируется статус организации, декларируются принципы ее работы, заявления и намерения руководства, дается определение самых важных характеристик деятельности. Миссия не должна зависеть от текущего состояния организации, форм и методов ее работы. В целом миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности при этом являются приоритетными.

Миссией организации может быть:

- завоевание рынка;
- географическое или продуктовое расширение рынка;
- повышение качества продукции при снижении цен на нее;
- социальные или экологические цели и т.д.

Формулировка миссии должна быть простой, достаточно краткой и ясной. Существует множество подходов к определению содержания миссии и ее формулировке. Центральным моментом миссии является ответ на вопрос: каково главное предназначение организации в обществе. На первом месте стоят интересы, ожидания и ценности потребителей, ориентированные на перспективу. Например, формулировка миссии компании Ford: предложение людям дешевого транспорта.

Формулировка миссии организации должна содержать:

- 1) задачи организации с точки зрения ее основных услуг или изделий, основных рынков и технологий, т.е. обозначение ее предпринимательской деятельности;
- 2) характеристику внешней среды, которая определяет рабочие принципы организации;
- 3) описание культуры и рабочего климата организации (какого типа людей привлекает этот климат).

Следовательно, формулировка миссии отражает:

- *ценности организации*, активно воплощаемые ее руководителями в жизнь;
- *организационные приоритеты*, отражаемые в организационной культуре;
- *цели организации* во взаимодействии с обществом.

Правильно сформулированная миссия отвечает на следующие

вопросы:

- что является основным товаром (услугой) организации?
- кто является потребителем товара (услуг) организации?
- каковы цели и ценности организации и перспективы ее развития?

Задание для самостоятельной работы № 2.

Задание 1. Составьте коллекцию формулировок миссий различных организаций. Проанализируйте их содержание. Определите, на какие потребности человека (общества) направлена каждая из формулировок.

Задание 2. Дайте ответы на все три вопроса, поставленные перед миссией из перечня, полученного вами при выполнении первого задания. Аналитические материалы представьте в виде таблицы.

Задание 3. Сформулируйте миссию для конкретной образовательной организации. Проверьте, соответствует ли ваша формулировка миссии требованиям, изложенным в теоретической части практической работы.

Задание 4. Объясните, почему миссия организации должна быть четко сформулирована и представлена сотрудникам организации. На конкретных примерах покажите, что миссия выступает инструментом управления образовательной организацией.

Задание 5. На примере образовательной организации покажите, что миссия выступает инструментом управления и способом построения взаимовыгодных отношений организации с социумом.

Модуль 2.

Самостоятельная работа № 1

Тема: Типы мотивации

Теория. Мотивация рассматривается как внутреннее свойство человека, составная часть характера, связанная с интересами и определяющая его поведение в организации.

Различают следующие «чистые» типы мотивации:

- люмпенизированный;
- инструментальный;
- профессиональный;
- патриотический;
- хозяйский.

Люмпенизированный тип. Относится к избегательному классу мотивации. Данный тип характеризуется следующими положениями:

- все равно, какую работу выполнять, нет предпочтений;
- согласие на низкую оплату при условии, чтобы другие не получали больше;
- низкая квалификация;
- отсутствие стремления повысить квалификацию, противодействие этому;
- низкая активность и выступление против активности других;
- низкая ответственность, стремление переложить ее на других;
- стремление к минимизации усилий.

Инструментальный тип мотивации характеризуется следующими проявлениями личности:

- интерес представляет цена труда, а не его содержание (т.е. труд является инструментом для удовлетворения других потребностей, отсюда и название этого типа мотивации);
- важна обоснованность цены, отсутствует желание «подачек»;
- важна способность обеспечить свою жизнь самостоятельно.

Профессиональный тип мотивации характеризуется:

- интересом к содержанию работы;
- несогласием на неинтересные работы, сколько бы за них ни платили;
- интересом к трудным заданиям как возможности для самовыражения;
- важностью свободы в оперативных действиях;
- важностью профессионального признания как лучшего в профессии.

Патриотический тип мотивации проявляется:

- в необходимости идеи, которая будет двигать человеком;
- важности общественного признания, причастности к успеху;
- наличии главной награды — всеобщего признания незаменимости в организации.

Хозяйский тип мотивации определяется потребностью:

- добровольно принимать на себя ответственность;
- обостренно чувствовать свободу действий;
- не испытывать контроль со стороны (не терпит контроля).

Ниже приводится *классификация форм стимулирования*.

1. Негативные — неудовольствие, наказание, угроза потери работы.
2. Денежные — заработная плата, включая все виды премий и надбавок.
3. Натуральные — покупка или аренда жилья, предоставление автомобиля и др.
4. Моральные — грамоты, почетные знаки, представление к наградам, доска Почета и пр.
5. Патернализм (забота о работнике) — дополнительное социальное и медицинское страхование, создание условий для отдыха и пр. В данной форме выделяют:
 - организационное стимулирование — условиями работы, ее содержанием и организацией;
 - возможность соучастия — привлечение к содействию и участию в управлении.

Задания для самостоятельной работы № 1

Задание 1. Разграничьте содержание понятий *мотивация* и *стимулирование*. Приведите примеры, когда проявление активной профессиональной деятельности обусловлено: а) мотивацией; б) стимулированием.

Задание 2. Выскажите свою точку зрения по поводу типа мотивации, который является наиболее распространенным в современном обществе. Ответ обоснуйте. Приведите примеры на каждый тип мотивации.

Задание 3. Определите, к какому типу мотивации вы относите себя, в чем плюсы и минусы данного типа мотивации для вас.

Задание 4. Выявите формы стимулирования, которые являются наиболее распространенными в работе с педагогическими кадрами.

Продолжите перечень форм стимулирования педагогов образовательной организации.

Задание 5. Определите, каким типом мотивации должен обладать руководитель образовательной организации, педагог.

Задание 6. Сформулируйте условия, при которых патриотический тип мотивации становится актуальным для образовательной организации. Приведите аргументы.

Самостоятельная работа № 2

Тема: Проблемы вхождения человека в организацию

Теория. Каждому человеку в жизни не один раз приходится переживать процесс вхождения в организацию. Находиться в организации, быть ее членом и входить в организацию, становиться ее членом — не одно и то же. Вступление человека в организацию всегда сопряжено с решением *нескольких проблем*, которые обязательно сопутствуют этому процессу.

Во-первых, это *адаптация* к новому окружению, которая не всегда проходит успешно. Она зависит от правильного взаимодействия обеих сторон: человека и организационного окружения.

Во-вторых, это *коррекция* и (или) изменение *поведения человека*, без чего во многих случаях невозможно вхождение в организацию.

В-третьих, это *изменения и модификации в организации*, которые происходят даже тогда, когда организация уже имеет свободное место для человека и сама его принимает на это место в соответствии с потребностями и принятыми критериями отбора.

Разрешение данных проблем определяет не только успешное вхождение человека в организацию, но и то, как он будет функционировать в ней, как будет строиться свое взаимодействие с организационным окружением.

Задания для самостоятельной работы № 2

Задание 1. Процесс адаптации состоит из двух взаимосвязанных подпроцессов: адаптирующего и адаптируемого. В первом случае человек изменяет себя, во втором — человек изменяет окружение (среду) под себя. Очевидно, что необходимо разумное соотношение данных подпроцессов. Предложите варианты вхождения в организацию, обеспечивающие данную «разумность» для случая:

- молодого специалиста — начинающего педагога;
- педагога, имеющего большой перерыв работы в образовательной организации;
- опытного педагога, только начинающего работать на новом месте. Определите, что из предложенного вами вы возьмете на вооружение.

Задание 2. Изменения и модификации в организации при вхождении нового человека и коррекция поведения самого человека — это взаимообусловленные процессы. А процессами необходимо управлять (известен так называемый процессный подход в методологии менеджмента). Разработайте рекомендации руководителям образовательных организаций по достижению данной взаимообусловленности.

Задание 3. Предложите программу адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> (дата обращения: 21.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9413-8. – DOI 10.23681/477497. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 426 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412> (дата обращения: 21.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1984-7. – Текст : электронный.
2. Осипова, О. П. Деловая культура менеджера образования : учебное пособие : [16+] / О. П. Осипова, Е. В. Савенкова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599034> (дата обращения: 21.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0491-8. – Текст : электронный.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.kpms.ru/Standart/ISO_Education.htm	Материалы по менеджменту качества

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
WindowsXP Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт № 9 от 18.03.2008г. ЗАО «СофтЛайн»
Windows 10 (Multiple Editions) Неограниченно на 3 года/ MicrosoftImagine.Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
Microsoft Windows 7 Enterprise Неограниченно на 3 года/ MicrosoftImagine.Подписка №8001361124 от 04.10.2017г
Windows 7 Professional Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска
читальный зал: помещение для самостоятельной работы	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиапроектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия