

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 14:29:23  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Математики и информационных технологий*  
*Фундаментальной математики*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.09 Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в цифровой среде***

обязательная часть

Направление

***44.04.01***

***Педагогическое образование***

код

наименование направления

Программа

***Дизайн цифровой образовательной среды***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***кандидат педагогических наук, доцент***  
***Воистинова Г. Х.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>9</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>10</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	10
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	11
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>11</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Обладает знаниями о нормативно-правовых актах в сфере образования и нормах профессиональной этики.	Обучающийся должен: знать нормативные и правовые основания разработки рабочих программ учебных предметов и использовать их в учебном процессе.
	ОПК-1.2. Проектирует образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами.	Обучающийся должен: уметь осуществлять образовательные отношения при реализации учебных программ в соответствии с правовыми и этическими нормами.
	ОПК-1.3. Владеет навыками организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Обучающийся должен: владеть приемами организации образовательного процесса с соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Обладает знаниями об основных и дополнительных образовательных программах, а также индивидуальных образовательных маршрутах обучающихся с учетом запросов всех субъектов образовательного процесса, в том числе с использованием современных цифровых инструментов.	Обучающийся должен: знать содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования образовательных программ; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса в том числе с использованием цифровых технологий.
	ОПК-2.2. Проектирует научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ,	Обучающийся должен: уметь учитывать различные условия, в которых протекают процессы обучения, воспитания и

	<p>индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе электронные учебные материалы, онлайн-курсы и другие материалы.</p>	<p>социализации при проектировании основных и дополнительных образовательных программ; использовать методы педагогической диагностики при разработке основных и дополнительных образовательных программ в том числе с использованием цифровых технологий.</p>
	<p>ОПК-2.3. Разрабатывает научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе электронные учебные материалы, онлайн-курсы и другие материалы, а также проводит экспертизу основных и дополнительных образовательных программ, компонентов научно-методического обеспечения данных программ.</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в том числе с использованием цифровых технологий и умениями проводить экспертизу основных и дополнительных образовательных программ, компонентов научно-методического обеспечения данных программ.</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Обладание знаниями о видах, целях, способах и методах осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, механизмах выявления индивидуальных особенностей и способах преодоления затруднений в обучении.</p>	<p>Обучающийся должен: знать методы, способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования, выявлять трудности в обучении.</p>
	<p>ОПК-5.2. Использует современные способы диагностики формирования результатов образования, выявляет и корректирует трудности в обучении.</p>	<p>Обучающийся должен: уметь использовать современные способы диагностики формирования результатов образования.</p>
	<p>ОПК-5.3. Владеет навыками осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректирования трудностей в обучении.</p>	<p>Обучающийся должен: владеть методами и способами контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, корректирования трудностей в обучении.</p>

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

обеспечение профессионально-методической подготовки специалистов по математике и информатике, способных качественно осуществлять предметное обучение и воспитание в разных типах учебных учреждений.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	30
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	108

Формы контроля	Семестры
экзамен	1

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Разработка образовательных программ	4	12	0	38
1.1	Нормативно-методическая база для разработки учебной программы.	2	2	0	4
1.2	Общие требования к содержанию школьной рабочей программы.	2	2	0	4

1.3	Технология разработки рабочей программы учебной дисциплины.	0	2	0	6
1.4	Общие требования к содержанию рабочей программы Вузовских дисциплин.	0	2	0	6
1.5	Реализация учебных программ.	0	2	0	6
1.6	Разработка учебной программы.	0	2	0	12
<b>2</b>	<b>Управление качеством педагогического процесса</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>70</b>
2.1	Функции управления образовательным процессом.	0	2	0	6
2.2	Сущность феномена «управление качеством образования».	2	2	0	6
2.3	Психологические аспекты управления качеством образования.	0	2	0	6
2.4	Социально-педагогический аспект в управлении качеством образования.	0	2	0	6
2.5	Средства контроля за качеством педагогического процесса.	0	2	0	12
2.6	Приемы управления качеством педагогического процесса.	0	2	0	10
2.7	Разработка оценочных материалов учебной программы.	0	2	0	12
2.8	Демонстрация учебной программы.	0	4	0	12
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>108</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Разработка образовательных программ</b>	
1.1	Нормативно-методическая база для разработки учебной программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственный стандарт. Авторские программы и учебники по школьным дисциплинам.</li> <li>2. ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.</li> <li>3. Основная образовательная программа (ООП). Учебный план по направлению подготовки.</li> <li>4. Новейшие достижения в данной предметной области.</li> <li>5. Требования организаций – потенциальных работодателей выпускников.</li> <li>6. Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения. Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО.</li> <li>7. Материальные и информационные возможности организации.</li> </ol>
1.2	Общие требования к	1. Цели, задачи и функции рабочей программы.

	содержанию школьной рабочей программы.	<p>Ответственность образовательного учреждения.</p> <p>2. Контроль по реализации рабочей программы. Структура рабочей программы: титульный лист (название программы); пояснительная записка; содержание программы учебного курса; учебно-тематический план; требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе; календарно-тематическое планирование; перечень рекомендуемой литературы для учебно-методического обеспечения предмета; контрольно-измерительные материалы).</p> <p>3. Определение требований к оформлению. Порядок согласования и утверждения рабочих программ.</p> <p>4. Делопроизводство.</p>
<b>2</b>	<b>Управление качеством педагогического процесса</b>	
2.2	Сущность феномена «управление качеством образования».	<p>1. Понятийно-терминологический аппарат проблемы управления качеством образования.</p> <p>2. Эволюция идеи управления качеством образования в педагогике.</p> <p>3. Организационно-педагогический аспект управления качеством образования.</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Разработка образовательных программ</b>	
1.1	Нормативно-методическая база для разработки учебной программы.	<p>1. Государственный стандарт. Авторские программы и учебники по школьным дисциплинам.</p> <p>2. ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.</p> <p>3. Основная образовательная программа (ООП). Учебный план по направлению подготовки.</p> <p>4. Новейшие достижения в данной предметной области.</p> <p>5. Требования организаций – потенциальных работодателей выпускников.</p> <p>6. Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения. Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО.</p> <p>7. Материальные и информационные возможности организации.</p>
1.2	Общие требования к содержанию школьной рабочей программы.	<p>1. Цели, задачи и функции рабочей программы. Ответственность образовательного учреждения.</p> <p>2. Контроль по реализации рабочей программы. Структура рабочей программы: титульный лист (название программы); пояснительная записка; содержание программы учебного курса; учебно-тематический план; требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе; календарно-тематическое планирование; перечень рекомендуемой литературы для учебно-методического обеспечения предмета; контрольно-измерительные материалы).</p>

		3. Определение требований к оформлению. Порядок согласования и утверждения рабочих программ. 4. Делопроизводство.
1.3	Технология разработки рабочей программы учебной дисциплины.	Разбор рефератов студентов.
1.4	Общие требования к содержанию рабочей программы Вузовских дисциплин.	1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Виды деятельности, реализуемые по данному направлению подготовки. 2. Выбор общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы конкретной дисциплиной. Перечень знаний, умений и владений по каждой формируемой компетенции. 3. Содержание учебной дисциплины. Учебно-тематический план. Организация самостоятельной работы обучающихся. Формы текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств. Список основной и дополнительной литературы.
1.5	Реализация учебных программ.	1. Реализация учебно-тематического плана. Поурочное планирование. Входящий контроль. Реализация контрольно-измерительных материалов. 2. Итоговый контроль. ЕГЭ и ОГЭ. Основные проблемы, возникающие при реализации учебных программ. 3. Анализ рабочих программ.
1.6	Разработка учебной программы.	Разбор творческих заданий.
<b>2</b>	<b>Управление качеством педагогического процесса</b>	
2.1	Функции управления образовательным процессом.	1. Разнообразие подходов к классификации функций управления. 2. Характеристика функций управления: <input type="checkbox"/> информационно-аналитическая; <input type="checkbox"/> мотивационно-целевая; <input type="checkbox"/> планово-прогностическая; <input type="checkbox"/> регулятивно-коррекционная; <input type="checkbox"/> контрольно-диагностическая; <input type="checkbox"/> организационно-исполнительская; <input type="checkbox"/> мобилизационная. 3. Закономерности и принципы управления качеством образования.
2.2	Сущность феномена «управление качеством образования».	1. Понятийно-терминологический аппарат проблемы управления качеством образования. 2. Эволюция идеи управления качеством образования в педагогике. 3. Организационно-педагогический аспект управления качеством образования.
2.3	Психологические аспекты управления качеством образования.	1. Анализ понятия «качество» в психологической литературе. 2. Приемы управления качеством образования в психологии.
2.4	Социально-педагогический аспект в	1. Анализ понятия «качество» в педагогической литературе.

	управлении качеством образования.	2. Приемы управления качеством образования в педагогике.
2.5	Средства контроля за качеством педагогического процесса.	Анализ средств контроля за педагогическим процессом: тесты, самостоятельные работы, контрольные работы, домашние задания, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, исследовательская работа и др.
2.6	Приемы управления качеством педагогического процесса.	Анализ методических приемов организации контроля за педагогическим процессом.
2.7	Разработка оценочных материалов учебной программы.	Разбор творческих заданий студентов – комплекса оценочных материалов.
2.8	Демонстрация учебной программы.	Разбор творческих материалов студентов – разработок учебных программ.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельный подбор темы и литературы к докладу и написание доклада.

Этапы подготовки доклада:

I. Подбор и изучение наиболее важных научных работ по теме, перечень которых, как правило, дает преподаватель.

II. Анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений.

III. Обработка и систематизация материала:

- составление плана доклада,
- распределение собранного материала в необходимой логической последовательности,
- например, в форме развернутого плана,
- подготовка выводов и обобщений.

IV. Написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

V. Подготовка необходимых для доклада демонстрации, схемы, диаграммы и другие иллюстрации.

VI. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления, представляющих собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения доклада.

VII. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада, как и любой другой научной работы, традиционно имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению умений публичного выступления.

Список литературы для самостоятельного изучения:

1. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 121-125. - ISBN 978-5-9275-1988-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973> (дата обращения 02.06.2023).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности: учебное пособие / Н.В. Солнцева. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017. – 116 с.: ил. – Библиогр.: с. 98-99. – ISBN 978-5-9765-0861-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482745> (дата обращения: 02.06.2023).
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 304 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02365-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839> (дата обращения: 02.06.2023).
3. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 235 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3814-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=276489&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276489&sr=1) (дата обращения: 02.06.2023).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Звонников, В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации: (компетентностный подход): учебное пособие / В.И. Звонников, М.Б. Челышкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2012. – 279 с. – ISBN 978-5-98704-623-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=119434&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119434&sr=1) (дата обращения: 02.06.2023).

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022

6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://oprб.ru/index.php?modules=rnws">http://oprб.ru/index.php?modules=rnws</a>	Информационно-образовательный портал Республики Башкортостан
2	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
3	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdbc
Microsoft Imagine
Windows 7 Professional

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы.	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Доска, учебная мебель, проектор, экран, компьютеры, учебно-наглядные пособия.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций.	Доска, учебная мебель, компьютеры.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной	Доска, учебная мебель, проектор, экран, учебно-наглядные пособия.

аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций.	
Кабинет технологий и методов программирования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций.	Доска, проектор, экран, учебная мебель, компьютеры, учебно-наглядные пособия.
Лаборатория технической защиты информации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций.	Доска, проектор, экран, учебная мебель, компьютеры, учебно-наглядные пособия.
Лаборатория информатики и вычислительной техники. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Доска, проектор, экран, учебная мебель, компьютеры, учебно-наглядные пособия.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Доска, учебная мебель, компьютеры.
Кабинет информационных и коммуникационных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций.	Доска, учебная мебель, компьютеры.
Кабинет информационных и коммуникационных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций.	Доска, учебная мебель, компьютеры.
Кабинет математики школьного типа. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций.	Доска, проектор, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.