

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2025 12:09:35  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

**Юридический**  
**Конституционного и муниципального права**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

**Б1.О.12 Актуальные проблемы административного права**

обязательная часть

Направление

**40.04.01**  
код

**Юриспруденция**  
наименование направления

Программа

**Антикоррупционная деятельность**

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2022 г.**

Разработчик (составитель)

**д.ю.н, профессор**  
**Усманова Р. М.**

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>10</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	10
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	11
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>11</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации, справочные системы для поиска изменений в законодательстве для решения практических задач профессиональной деятельности; коррупционные риски в обществе;	Обучающийся должен: знать законодательство регламентирующее административное судопроизводство и административную ответственность, систему органов исполнительной власти и их деятельность по предотвращению коррупционных рисков в обществе
	ОПК-3.2. Умеет оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации;	Обучающийся должен: уметь анализировать систему по повышению качества государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти в различных сферах, административные регламенты
	ОПК-3.3. Способен по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Обучающийся должен: владеть навыками решения административных споров и дел по административным правонарушениям
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Выявляет основные проблемы правоприменительной практики и последствия коррупционного поведения	Обучающийся должен: знать деятельность органов исполнительной власти, его должностных лиц, деятельность судебной власти в сфере административной юрисдикции. Правила соблюдения ограничений и запретов, а также обязанности по недопущению коррупционного поведения.
	ОПК-1.2. Умеет анализировать основные направления правового воздействия на общественные отношения	Обучающийся должен: уметь анализировать нормативные акты, акты правоприменительного характера органов

	осуществлять правоприменительную деятельность, в том числе с учетом международных стандартов и передовых корпоративных практик, по вопросам противодействия коррупции	исполнительной и судебной власти, в том числе по вопросам противодействия коррупции
	ОПК-1.3. Способен сопоставлять изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Обучающийся должен: владеть навыками сопоставления изменений в законодательстве относительно статуса органов публичной власти, физических лиц, с учетом действия административных режимов и сложившейся ситуации, и иметь навык предлагать оптимальные варианты решения, нестандартных ситуаций.

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель дисциплины «Актуальные проблемы административного права» – развитие и углубление у студентов компетенций в области административно-правового регулирования общественных отношений, формирование представлений о современных проблемах административного права и административно-правовой деятельности.

Исходя из цели, учебная дисциплина предполагает решение следующих задач:

1. Изучение теоретических и методологических вопросов развития административного права и административно-правовой науки;
2. Изучение современных тенденций и проблем развития административного законодательства на федеральном и региональном уровне;
3. Изучение правоприменительной практики в различных сферах административно-правового регулирования;
4. Формирование у студентов навыков самостоятельного научного исследования по вопросам административного права.

Дисциплина относится к базовой части, предназначенной для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

При изучении данной дисциплины предполагается, что студенты обладают хотя бы минимальными знаниями в области теории государства и права, конституционного и административного права. В противном случае необходимо самостоятельно изучить основы этих юридических наук, поскольку без этого углубленное изучение проблем административного права практически невозможно.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54

Формы контроля	Семестры
экзамен	1

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
<b>1</b>	<b>1.</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	
1.1	Тема 1. Административно-правовое регулирование организации и осуществления исполнительной власти	2	2	0	8	
1.2	Тема 2. Проблема административного процесса, процедур и регламентов	2	2	0	10	
1.3	Тема 3. Проблемы административного судопроизводства	2	2	0	10	
1.4	Тема 4. Особые административные режимы: правовая сущность санкций и ограничений	2	2	0	14	
1.5	Тема 5. Актуальные проблемы особенной части административного права.	0	2	0	12	
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы	Содержание
---	-----------------------------	------------

<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>1</b>	<b>1.</b>	
1.1	Тема 1. Административно-правовое регулирование организации и осуществления исполнительной власти	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды органов исполнительной власти</li> <li>2. Правовой статус органа исполнительной власти</li> <li>3. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти</li> <li>4. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти</li> <li>5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти</li> <li>6. Деконцентрация и децентрализация в системе исполнительной власти</li> <li>7. Статус органов исполнительной власти субъектов РФ. Ответственность</li> </ul>
1.2	Тема 2. Проблема административного процесса, процедур и регламентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Формы государственного управления</li> <li>2. Предоставление государственных услуг как форма административно-правовой деятельности</li> <li>3. Административный договор: понятие, признаки, виды.</li> <li>4. Административный процесс и административное производство</li> <li>5. Виды административных процессов</li> <li>6. Производство по делам об административных правонарушениях</li> </ul>
1.3	Тема 3. Проблемы административного судопроизводства	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Административное судопроизводство: понятие и структура</li> <li>2. Задачи, принципы и особенности административного судопроизводства</li> <li>3. Стадии административного судопроизводства</li> <li>4. Отдельные виды производств в рамках КАС РФ</li> </ul>
1.4	Тема 4. Особые административные режимы: правовая сущность санкций и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Режим чрезвычайного положения.</li> <li>3. Режим военного положения.</li> <li>4. Режим контртеррористической операции.</li> <li>5. Режимы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</li> <li>6. Режим закрытого административно-территориального образования.</li> <li>7. Режим охраны Государственной границы РФ</li> <li>8. Иные режимы</li> </ul>
1.5	Тема 5. Актуальные проблемы особенной части административного права.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Паспортная система в РФ</li> <li>2. Миграционная политика. Миграционный учет иностранных граждан в РФ</li> <li>3. Правовое регулирование порядка</li> </ul>

		<p>въезда иностранных граждан в РФ</p> <p>4. Организация государственного управления в административно-политической сфере</p> <p>5. Организация государственного управления в социально-культурной сфере</p> <p>6. Организация государственного управления в социально-экономической сфере</p>
--	--	--

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>1.</b>	
1.1	Тема 1. Административно-правовое регулирование организации и осуществления исполнительной власти	<p>Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации. Правовое положение, задачи и компетенции полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах РФ. Понятие органа исполнительной власти и его компетенция. Деконцентрация и децентрализация в системе исполнительной власти. Ответственность региональных органов власти</p>
1.2	Тема 2. Проблема административного процесса, процедур и регламентов	<p>Административный процесс. Административная юрисдикция. Административное производство. Административные процедуры. Административный регламент. Предоставление государственных услуг.</p>
1.3	Тема 3. Проблемы административного судопроизводства	<p>Административное судопроизводство: понятие и структура. Задачи, принципы и особенности административного судопроизводства. Стадии административного судопроизводства. Понятие классификация участников судопроизводства. Доказательства.</p>
1.4	Тема 4. Особые административные режимы: правовая сущность санкций и ограничений	<p>Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режимы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы РФ.</p>

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во

внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Актуальные проблемы административного права» самостоятельная работа обучающихся предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- решение правовых задач;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя, написание рефератов;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к итоговому контролю

#### Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных,



содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

#### Вопросы для обсуждения

1. Раскройте содержание понятий «оборона» и «безопасность».
2. Каковы национальные интересы России в области обороны и безопасности?
3. Каковы конституционные основы в области обороны и безопасности?
4. Охарактеризуйте основные нормативные акты в области обороны и безопасности. Охарактеризуйте внутренние и внешние угрозы в области обороны и безопасности.
5. Охарактеризуйте полномочия Президента РФ в области обороны и безопасности. Какова роль Правительства РФ в области обороны и безопасности? Какие органы исполнительной власти осуществляют непосредственное управление в области обороны и безопасности?
6. Каковы основные функции системы безопасности?
7. Каковы основные проблемы обеспечения обороны и безопасности и недостатки системы управления в данных областях?
8. Охарактеризуйте основные направления административной реформы в области обороны и безопасности.
9. Что включает в себя область внутренних дел?
10. Перечислите органы управления внутренними делами в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.
11. Перечислите органы управления иностранными делами в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.
12. Перечислите органы управления юстицией в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.
13. Какие компоненты включает в себя социально-культурная сфера?
14. Каковы основные направления государственной политики в социально-культурной сфере?
15. Какие основные государственные целевые программы реализуются в социально-культурной сфере?
16. Какие органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере?
17. Какие основные полномочия в социально-культурной сфере имеет Правительство РФ?
18. Какие основные функции отнесены к ведению министерств в социально-культурной сфере?
19. Какие функции в социально-культурной сфере выполняют федеральные службы?
20. Какие функции в социально-культурной сфере выполняют федеральные агентства?
21. Что понимается под образованием в Российской Федерации? Какие существуют методы управления образованием?
22. Что представляет собой государственная научно-техническая политика?
23. Что понимается под культурной деятельностью в РФ?
24. По каким основным направлениям осуществляется государственное управление в области социального развития?
25. Что понимается под здравоохранением в Российской Федерации?
26. Что представляет собой государственная система здравоохранения в РФ?
27. Охарактеризуйте спорт, как объект правового регулирования.

28. Охарактеризуйте основные направления административной реформы в социально-культурной сфере.
29. Какие мероприятия включает Национальный проект "Здоровье"?
30. Каковы проблемы реализации административной реформы в социально-культурной сфере?
31. Каковы основные направления совершенствования государственного управления в социально-культурной сфере?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02675-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025521> (дата обращения: 03.06.2022).
2. Актуальные проблемы административного права и административного процесса : сборник научных трудов / отв. ред. М. А. Штатина. - Москва : РГУП, 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-93916-653-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190586> (дата обращения: 03.06.2022).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и процесса : сборник научных статей / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2018. - 340 с. - ISBN 978-5-93916-672-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190596> (дата обращения: 03.06.2022). –
2. Правовое регулирование социально-трудовых отношений с иностранными гражданами : междисциплинарный подход : монография / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, Е. В. Сыченко. — Москва : Юстицинформ, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-7205-1574-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090869> (дата обращения: 03.06.2022).

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949

	от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	Consultant.ru	консультант плюс

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdbc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdbc 137
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdbc 200
Windows XP
Kaspersky Endpoint Security 200

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а	Процессуальная зона зала судебных заседаний: подзоны для размещения суда в составе судьи и судебных заседателей, подзона для прокурора, адвокатов, секретаря судебного заседания, с примыкающей к ней кафедрой свидетелей, истца, адвокатов; подзона для присяжных заседателей, подзона для подсудимых и конвоя, ответчика; учебная мебель, доска

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>
<p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49</p>	<p>учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры</p>