

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:50:15
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Юридический
Кафедра Конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.12 Актуальные проблемы муниципального права России***

обязательная часть

Направление

40.04.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

доктор юридических наук, профессор

Усманова Р. М.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

| | |
|---|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 3 |
| 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 5 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 5 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 7 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 10 |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 10 |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 10 |
| 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | 11 |
| 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 11 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|---|
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК-3.1 | Обучающийся должен знать: особенности муниципально-правовых актов, порядок их толкования с учетом исторических и иных местных традиций и особенностей, формы принятия актов, трансформацию неправовых норм в правовые установления: |
| | ОПК-3.2 | Обучающийся должен уметь: применять правила толкования муниципально-правовых актов с учетом вопросов местного значения, порядка делегирования отдельных государственных полномочий, муниципально-правового регулирования: |
| | ОПК-3.3 | Обучающийся должен владеть: навыками разработки муниципально-правовых актов по вопросам местного значения с учетом исторических и иных местных традиций и особенностей, владеть навыками разработки и принятия Устава МО: |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1 | Обучающийся должен знать: основные положения местного самоуправления, виды решений, принимаемых должностными лицами своих полномочий, с учетом исторических и иных особенностей, влияние политических институтов на процесс принятия решений: |
| | ОПК-1.2 | Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в муниципально-правовых отношениях; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно |

| | | |
|--|---------|--|
| | | составлять и оформлять юридические документы: |
| | ОПК-1.3 | Обучающийся должен :владеть: юридической муниципально-правовой терминологией; навыками работы с правовыми актами, правилами принятия решений по вопросам местного значения |

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла

Приступая к изучению дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права России», обучающийся должен:

знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, связанных с муниципальным правом;

уметь: формировать способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Данная дисциплина формирует базовые компетенции для изучения последующих дисциплин: «Прокурорский надзор за органами муниципальной власти», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: «Система и структура органов исполнительной власти в РФ», «Актуальные проблемы конституционного права».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|------------------------|
| | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 6 |
| практических (семинарских) | 8 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 1,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 7,8 |

| | |
|--|----|
| экзамен | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 85 |

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Формы контроля | Семестры |
| экзамен | 1 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | СР |
|----------|--|---|----------|----------|-----------|----|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | | |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | | |
| 1 | Ч.1 | 2 | 2 | 0 | 40 | |
| 1.1 | Тема 1. Система местного самоуправления | 0 | 0 | 0 | 10 | |
| 1.2 | Тема 2. Характеристика муниципального права Предмет и объекты муниципально-правового регулирования. Сфера и пределы муниципально-правового регулирования | 2 | 2 | 0 | 10 | |
| 1.3 | Тема 3. Принципы муниципально-правового регулирования права | 0 | 0 | 0 | 10 | |
| 1.4 | Тема 4. Методы публичного регулирования общественных отношений в муниципальном праве | 0 | 0 | 0 | 10 | |
| 2 | Ч.2 | 4 | 6 | 0 | 45 | |
| 2.1 | Тема 5. Понятие и виды традиций в системе местного самоуправления | 2 | 2 | 0 | 10 | |
| 2.2 | Тема 6. Обычаи в системе местного самоуправления | 2 | 2 | 0 | 10 | |
| 2.3 | Тема 7. Политические институты в системе местного самоуправления | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 2.4 | Тема 8. Органы местного самоуправления | 0 | 2 | 0 | 10 | |
| | Итого | 6 | 8 | 0 | 85 | |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|--|
| 1 | Ч.1 | |
| 1.2 | Тема 2. Характеристика муниципального права Предмет и объекты муниципально-правового регулирования. Сфера и пределы муниципально-правового регулирования | 1. Муниципальное право как самостоятельная отрасль права 2. Муниципальное право как комплексная отрасль права |

| | | |
|----------|---|---|
| | | <p>3. Предмет муниципального права</p> <p>4. Предмет муниципально-правового регулирования</p> <p>5. Объекты муниципально-правового регулирования</p> <p>6. Сфера и пределы муниципально-правового регулирования</p> <p>7. Роль МПА в системе местного самоуправления</p> <p>8. Порядок принятия МПА с учетом традиций и обычаев</p> |
| 2 | Ч.2 | |
| 2.1 | Тема 5. Понятие и виды традиций в системе местного самоуправления | <p>Понятие традиций в системе местного самоуправления</p> <p>Виды традиций в системе местного самоуправления</p> |
| 2.2 | Тема 6. Обычаи в системе местного самоуправления | <p>Понятие обычаев в системе местного самоуправления</p> <p>Виды обычаев</p> <p>Учет традиций и обычаев в системе местного самоуправления</p> |

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|---|--|
| 1 | Ч.1 | |
| 1.2 | Тема 2. Характеристика муниципального права Предмет и объекты муниципально-правового регулирования. Сфера и пределы муниципально-правового регулирования | <p>1. Всеобщие принципы права</p> <p>2. Отраслевые принципы муниципального права.</p> <p>3. Межотраслевые принципы права</p> <p>4. Специальные принципы муниципально-правового регулирования.</p> <p>5. Императивный и диспозитивный методы</p> <p>6. Метод саморегулирования</p> <p>7. Метод гарантий</p> |
| 2 | Ч.2 | |
| 2.1 | Тема 5. Понятие и виды традиций в системе местного самоуправления | <p>1. Понятие традиций</p> <p>2. Виды традиций</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | 3. Учет традиций органами местного самоуправления 4. Учет традиций при прохождении муниципальной службы 5. Решение вопросов местного значения с учетом традиций |
| 2.2 | Тема 6. Обычаи в системе местного самоуправления | 1. Понятие и виды обычаев 2. Отличие обычаев от традиций 3. Трансформация социальных норм в муниципально-правовые установления |
| 2.4 | Тема 8. Органы местного самоуправления | 1. Виды Органов Местного самоуправления 2. Полномочия органов МСУ 3. Ответственность органов МСУ 4. Муниципальная служба |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Актуальные проблемы муниципального права России» самостоятельная работа обучающихся предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- решение правовых задач;

- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя, написание рефератов;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- написание домашних контрольных работ;
- выполнение контрольных работ на занятиях (в частности терминологического диктанта);
- подготовку к зачету.

Формы контроля

Написание домашних контрольных работ

Порядок проведения –

- а) контрольную работу можно давать как по уже изученной, так и по изучаемой теме;
- б) студенты могут пользоваться любыми материалами;
- в) объем работы – 3–5 страниц.

Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем вопросов.

Выполнение контрольных работ на занятиях (в частности терминологического диктанта)

Студентам могут быть предложены вопросы на запоминание. Например:

- раскройте ряд терминов: традиции, обычаи, обыкновения.;
- понятие и виды политических институтов в системе местного самоуправления;
- понятие и виды органов местного самоуправления.

Либо студентам может быть предложено решить конкретную задачу, при этом предлагаемая им задача должна быть разрешимой. Преподаватель должен заранее продумать условия задачи и необходимый для этого нормативный и иной материал.

Подведение итогов – желательно подвести итоги на следующем занятии, пока контрольная еще свежа в памяти студентов. Выделить лучшие работы (2–3), показать основные ошибки. Итоги этой контрольной важны прежде всего для преподавателя и, как правило, не учитываются на зачете.

Формы подведения итогов самостоятельной работы студентов зависят от форм самой этой работы.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку

зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через полуторный интервал.

Темы рефератов для самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов

1. Роль общественных организаций в системе местного самоуправления
2. Виды органов местного самоуправления.
3. Предмет муниципального права.
4. Принципы муниципального права.
5. Метод муниципального права.
6. Предмет и метод муниципально-правового регулирования.
7. Пределы и сферы муниципально-правового регулирования.
8. Обыкновения и муниципально-правовое регулирование.
9. Судебная практика по привлечению должностных лиц местного самоуправления к уголовной ответственности.
10. Ответственность муниципальных служащих.
11. Понятие муниципального контроля
12. Проблемы привлечения к муниципальной ответственности
13. Предпринимательская деятельность и местное самоуправление.
14. Система местного самоуправления.
15. Злоупотребление должностными полномочиями в системе местного самоуправления

Литература:

1. Усманова Р.М. Муниципальное право в системе публичного регулирования общественных отношений: проблемы теории и практики // Научное издание / Москва, 2015.
2. Усманова Р.М. Муниципальное право. конспект лекций // Учебное издание / Москва, 2016. Кол-во экземпляров – 22.
3. Усманова, Р. М. Основные проблемы современного развития муниципального права и местного самоуправления : учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Юриспруденция" / Р. М. Усманова ; Под ред. Н. Н. Бойко, Р. М. Муртазина .— Стерлитамак : Изд-во СФ БашГУ, 2018 .— 79 с.. Кол-во экземпляров – 22.
4. Усманова Р.М. Общественный контроль в системе местного самоуправления как фактор развития гражданского общества // Правовое государство: теория и практика. 2016. Т. 3. № 45. С. 104-110.
5. Усманова Р.М. Публичное регулирование общественных отношений: понятие и структура/ Право и практика. Научные труды института Московской государственной юридической академии имени О.Е. Кутафина в г. Кирове. 2015. № 1 (14). С. 27-29.
6. Усманова Р.М. Трансформация социальных норм в муниципально-правовые нормативные установления// Научное мнение. 2014. № 8. С. 51-55.
7. Усманова Р.М. Системность в местном самоуправлении. Башк. гос. ун-т. Уфа, 2003.
5. Усманова Р.М. Система местного самоуправления. учеб. пособие для студентов всех

форм обучения по специальности "030501-Юриспруденция" / Р. М. Усманова; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Башкирский гос. ун-т. Уфа, 2006 Кол-во экземпляров – 22.

8. Усманова Р.М. Конституционные основы местного самоуправления. Учебное пособие для студентов всех форм обучения по специальности «030501 - Юриспруденция» / Уфа, 2007. Кол-во экземпляров – 22.

9. Иванцова Г.А., Усманова Р.М. Местное самоуправление: теоретико-правовой анализ./ монография / Г. И. Иванцова, Р. М. Усманова ; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Башкирский гос. ун-т". Уфа, 2008. Кол-во экземпляров – 22.

10. Усманова Р.М., Бойко Н.Н. Система обеспечения реализации местных интересов / Р.М. Усманова, Н.Н. Бойко. - Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2017. – 87с. ISBN978-5-86111-614-5
Кол-во экземпляров – 22.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Усманова Р.М. Муниципальное право в системе публичного регулирования общественных отношений: проблемы теории и практики // Научное издание / Москва, 2015.
2. Усманова Р.М. Муниципальное право. конспект лекций // Учебное издание / Москва, 2016. Кол-во экземпляров – 22.
3. Усманова, Р. М. Основные проблемы современного развития муниципального права и местного самоуправления : учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Юриспруденция" / Р. М. Усманова ; Под ред. Н. Н. Бойко, Р. М. Муртазина. — Стерлитамак : Изд-во СФ БашГУ, 2018. — 79 с.. Кол-во экземпляров – 22.
4. Основные проблемы современного развития муниципального права и местного самоуправления в РФ Учебное пособие. Стерлитамак. 2018. 79 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Усманова Р.М. Конституционные основы местного самоуправления. Учебное пособие для студентов всех форм обучения по специальности «030501 - Юриспруденция» / Уфа, 2007. Кол-во экземпляров – 22.
2. Усманова Р.М. Системность в местном самоуправлении. Башк. гос. ун-т. Уфа, 2003. Кол-во экземпляров – 22.
3. Иванцова Г.А., Усманова Р.М. Местное самоуправление: теоретико-правовой анализ./ монография / Г. И. Иванцова, Р. М. Усманова ; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Башкирский гос. ун-т". Уфа, 2008. Кол-во экземпляров – 22.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов |
|--------------|---|
| 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ |

| | |
|----|--|
| | БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022 |
| 2 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022 |
| 3 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022 |
| 4 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022 |
| 5 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022 |
| 6 | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022 |
| 7 | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г. |
| 8 | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022 |
| 9 | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 |
| 10 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

| № п/п | Адрес (URL) | Описание страницы |
|-------|---|-------------------|
| 1 | http://www.consultant.ru | Консультант Плюс |

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование программного обеспечения |
|--|
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137 |
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 |
| Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 |
| Windows XP |

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Тип учебной аудитории | Оснащенность учебной аудитории |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №11 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а | учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная | учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для |

| | |
|--|---|
| <p>аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №17 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p> | <p>представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p> | <p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные</p> |
| <p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144; 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49</p> | <p>учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры</p> |