

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:07:16  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Математики и информационных технологий  
Кафедра Математического моделирования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.13 Информационные технологии в юридической деятельности***

обязательная часть

Специальность

**40.05.04**  
код

***Судебная и прокурорская деятельность***  
наименование специальности

Программа

***Судебная деятельность***

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Разработчик (составитель)  
кандидат химических наук, доцент кафедры математического моделирования  
***Иремадзе Э. О.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	7
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	8
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>8</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Обучающийся должен знать способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных
	ОПК-9.2. Способность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Обучающийся должен уметь решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9.3. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен быть готов к выполнению должностных обязанностей с использованием ИКТ
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Знание терминологии в области цифровой экономики и цифровых технологий	Обучающийся должен: знать терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий
	ОПК-16.2. Способность выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Обучающийся должен: выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-16.3. Владение навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых	Обучающийся должен: обладать навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять

	информационных технологий)	принципы работы описываемых информационных технологий)
--	----------------------------	--

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках базовой части и занимает важное место среди изучаемых дисциплин. Общими целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является: формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: ознакомить будущих специалистов с технологиями сбора, обработки и передачи информации; сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области; обучение студентов приемами и способами работы по созданию инфографики и интеллект-карт; обучение студентов приемам практического применения в образовательном процессе Интернет-ресурсов, информационно-правовых систем; формирование у студентов углубленных профессиональных знаний по использованию информационных ресурсов и технологических возможностей сети «Интернет».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	
лабораторных	6
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89

Формы контроля	Семестры
экзамен	1

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>89</b>
1.1	Основные понятия теории информации.	1	0	0	11
1.2	Понятие информационных систем	1	0	0	11
1.3	Правовая информация	1	0	1	11
1.4	Справочные информационные системы	1	0	1	11
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	0	0	1	11
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MSExcel	0	0	1	12
1.7	Современные информационные технологии в юридической деятельности	0	0	1	11
1.8	Основы информационной безопасности	0	0	1	11
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>89</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.1	Основные понятия теории информации.	Определение информации. Количество информации. Виды информации. Свойства информации.
1.2	Понятие информационных систем	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура.
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
1.4	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
1.4	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Шрифт. Абзац. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Рисунки. Ссылки
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики (максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.
1.7	Современные информационные технологии в юридической деятельности	Цифровая экономика. Искусственный интеллект в юридической деятельности. Машинное обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.
1.8	Основы информационной безопасности	Информационная безопасность. Основные понятия. Модели информационной безопасности. Виды защищаемой информации. Использование баз данных для нахождения и изучения нормативных документов в области информационной безопасности.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторными формами и инструментами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются: изучение дополнительного теоретического материала, подготовка к лабораторным занятиям. Подробный перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием рекомендуемой учебно-методической литературой представлен ниже:

Наименование тем на самостоятельное изучение

- Справочно-информационная система Гарант.

- Системы поддержки принятия решений.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов MPS, MRP, CRP.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов MRP II, ERP.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов CRM, SCM.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов CSRP, ERP II.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 558 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00928-5;(Дата обращения: 25.05.2023)
2. Миронова, Л.В. Информатика для юристов : учебное пособие / Л.В. Миронова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2011. - 96 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс].(Дата обращения: 25.05.2023)

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Демьянко, С.В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс / С.В. Демьянко, С.А. Барвенков. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 256 с. - ISBN 978-985-536-357-7 ; То же [Электронный ресурс].(Дата обращения: 25.05.2023)

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум»№ 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019

10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023
----	--

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136504">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136504</a>	Демьянко, С.В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс / С.В. Демьянко, С.А. Барвенков. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 256 с. - ISBN 978-985-536-357-7 ; То же [Электронный ресурс].

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 Windows XP

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет".	учебная мебель, доска, компьютеры.
Библиотека.	Учебные пособия, учебная мебель.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска.