

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:50:15  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Юридический  
Кафедра Теории и истории государства и права

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.13 Правотворческая деятельность органов государственной и муниципальной власти***

обязательная часть

Направление

***40.04.01***

***Юриспруденция***

код

наименование направления

Программа

***Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в

***2023 г.***

Разработчик (составитель)

***к.ю.н., доцент***

***Иванцова Г. А.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>11</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	11
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	12
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>12</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает принципы и правила составления правовых актов и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Обучающийся должен: знать виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов
	ОПК-5.2. Умеет использовать подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, готовить основу для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Обучающийся должен: уметь применять основные средства юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-5.3. Владеет навыком подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Обучающийся должен: владеть навыками выполнения требований к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов, подготовки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов.

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Учебный курс «Правотворческая деятельность органов государственной и муниципальной власти» призван поднять имеющиеся у студентов, обучающихся в магистратуре, что правотворчество является важнейшей составляющей механизма правового регулирования. В процессе правотворчества разрабатываются правила поведения (нормы права), имеющие общеобязательное значение, поэтому различные аспекты правотворческой деятельности, в том числе вопросы процедурного характера, подлежат тщательному научному анализу в целях дальнейшего обеспечения его эффективности. Высокое качество нормативных правовых актов обуславливает социально-экономическое развитие государства, в связи с этим являются актуальными проблемы, возникающие в процессе их разработки и принятия, т. е. в правотворческом процессе.

Изучение учебной дисциплины «Правотворческая деятельность органов государственной и муниципальной власти» предполагает наличие у магистранта базовых познаний в области истории и теории государства и права, философии, отраслевых юридических

наук.

Параллельно изучаемые дисциплины, формирующие компетенции – Прокурорский надзор за органами государственной и муниципальной власти.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	48

Формы контроля	Семестры
зачет	5

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>28</b>
1.1	Правотворчество в механизме правового регулирования.	2	0	0	5
1.2	Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии, процедуры. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов.	2	0	0	5
1.3	Правотворческая деятельность государственных органов по принятию	0	2	0	6

	иных федеральных нормативных правовых актов.				
1.4	Правотворческий процесс в субъектах Российской Федерации: правила и процедуры.	0	2	0	6
1.5	Правотворческий процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии, порядок реализации правотворческой инициативы	0	2	0	6
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
2.1	Виды юридических технологий в правотворческой деятельности, их значение для обеспечения эффективности правотворчества	2	0	0	5
2.2	Логические, структурные, стилистические и языковые правила юридической техники.	0	2	0	5
2.3	Экспертиза и мониторинг в правотворчестве	2	2	0	5
2.4	Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов.	0	2	0	5
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>48</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.1	Правотворчество в механизме правового регулирования.	Понятие и элементы механизма правового регулирования. Правообразование, правотворчество и нормотворчество. Принципы, факторы и виды правотворчества. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Обеспечение гласности и транспарентности правотворческой деятельности органов государственной и муниципальной власти. Взаимодействие властей в правотворческом процессе
1.2	Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии, процедуры. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов.	Законодотворчество и законодательный процесс: соотношение понятий. Законодательный процесс: понятие и стадии. Критерии выделения стадий законодательного процесса. Основные и дополнительные стадии. Проблемы правового регулирования федерального законодательного процесса. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов. Роль Конституционного Суда РФ в совершенствовании правил и процедур правотворческого процесса. Участие институтов гражданского общества в правотворческом процессе

<b>2</b>	<b>Раздел 2</b>	
2.1	Виды юридических технологий в правотворческой деятельности, их значение для обеспечения эффективности правотворчества	Юридическое прогнозирование и планирование правотворческой деятельности. Экспертиза в правотворчестве. Оценка регулирующего воздействия. Технология краудсорсинга в правотворческой деятельности (Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов. Народная (гражданская) правотворческая инициатива и вопросы совершенствования ее правового регулирования. Общественный контроль за принятием правотворческих решений: институт общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов) Правовой мониторинг в исследовании динамики российского законодательства
2.3	Экспертиза и мониторинг в правотворчестве	Понятие и задачи правовой экспертизы. Методика проведения правовой экспертизы. Экспертное заключение на проект нормативного правового акта. Понятие и виды правового мониторинга Мониторинг правоприменения и оценка фактического воздействия: проблемы и варианты совершенствования правового регулирования.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.3	Правотворческая деятельность государственных органов по принятию иных федеральных нормативных правовых актов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды государственных органов и издаваемых ими нормативных правовых актов.</li> <li>2. Пределы правотворческой деятельности представительных и иных государственных органов.</li> <li>3. Особенности правотворчества Президента РФ и статуса актов Президента РФ.</li> <li>4. Акты Правительства РФ, иных органов исполнительной власти: правила и процедуры принятия.</li> </ol>
1.4	Правотворческий процесс в субъектах Российской Федерации: правила и процедуры.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование законодательного процесса как части правотворческой деятельности в субъектах РФ.</li> <li>2. Роль конституций, уставов, законов, регламентов представительных органов (их палат) в регулировании регионального законодательного процесса.</li> <li>3. Особенности правил и процедур в отдельных субъектах РФ.</li> <li>4. Обеспечение соответствия конституций, уставов, законов, иных нормативных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам.</li> </ol>

1.5	<p>Правотворческий процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии, порядок реализации правотворческой инициативы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов: особенности правовой природы, содержание, порядок принятия и вступления в силу.</li> <li>2. Особенности принятия муниципальных правовых актов на референдуме, сходе граждан, представительным органом местного самоуправления, иными органами и должностными лицами местного самоуправления.</li> <li>3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан. Привлечение населения к муниципальному правотворчеству.</li> <li>4. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.</li> <li>5. Правовые акты главы муниципального образования</li> <li>6. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b>	
2.2	<p>Логические, структурные, стилистические и языковые правила юридической техники.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие юридической техники и ее виды.</li> <li>2. Правила юридической техники: понятие и основные виды.</li> <li>3. Проблемы логики правового акта.</li> <li>4 Проблемы структуры нормативно-правовых актов.</li> <li>5. Правовые понятия и их использование в правовых актах.</li> </ol>
2.3	<p>Экспертиза и мониторинг в правотворчестве</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и задачи правовой экспертизы.</li> <li>2. Методика проведения правовой экспертизы.</li> <li>3. Экспертное заключение на проект нормативного правового акта.</li> <li>4. Понятие и виды правового мониторинга</li> <li>5. Мониторинг правоприменения и оценка фактического воздействия: проблемы и варианты совершенствования правового регулирования.</li> </ol>
2.4	<p>Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие представлений о качестве и эффективности нормативно-правового регулирования</li> <li>2. Понятие, виды и факторы эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.</li> <li>3. Правовой нигилизм как психологический фактор снижения эффективности норм права.</li> <li>4. Юридические коллизии как фактор снижения эффективности правовых норм. Способы разрешения и предотвращения юридических коллизий.</li> </ol>

		5. Пробелы и дефекты в праве, их виды, способы восполнения и преодоления.
--	--	---

### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа магистрантов – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности магистрантов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Методологическую основу самостоятельной работы магистрантов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Методически обеспечить самостоятельную работу – значит составить перечень форм и тематику самостоятельных работ, сформулировать цели и задачи каждого из них, разработать инструкции или методические указания, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

Моделирование самостоятельной работы студентов включает в себя :

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы состоит из текущего собеседования и контроля, консультаций, анализа, рецензирования, оценки, корректировки СР, дискуссии, подведение итогов и т. д.

#### **Виды самостоятельной работы**

В качестве самостоятельной работы по темам: Правотворчество в механизме правового регулирования, Виды юридических технологий в правотворческой деятельности, их значение для обеспечения эффективности правотворчества может быть использовано написание рефератов.

#### **Темы рефератов по самостоятельной работе**

1. Гражданское общество и правотворческий процесс
2. Влияние правовых позиций Конституционного Суда РФ на федеральное и региональное правотворчество
3. Субъекты правотворческой деятельности
4. Общественная палата РФ в правотворческом процессе
5. Лоббизм как атрибут правотворческой деятельности: плюсы и минусы
6. Цифровизация юридических технологий: регламентация в российском и зарубежном законодательстве
7. Стратегическое планирование в правотворчестве

## 8. Прогностическая функция опережающего правотворчества

*Основные требования, предъявляемые к реферату:*

### 1. Выбор темы

Тему реферата магистрант выбирает, основываясь на специально разработанную «Тематику рефератов».

### 2. Работа над рефератом

Работу над рефератом нужно начинать с подборки и изучения монографической литературы, статей в философских, социологических и экономических журналах и других источников по избранной теме.

Составив план работы, магистрант должен комплексно изучить каждый вопрос и систематически изложить его в тексте реферата. Ценность работы повышается, если магистрант использовал возможно более широкий круг литературы по данной теме и умело систематизировал собранный материал.

### 3. Требования к оформлению

Объём реферата должен быть примерно 20-22 страниц печатного текста, который набирается на компьютере через 1,5 интервала 14-м шрифтом.

На второй странице, после титульного листа располагается «план» работы или «содержание». В него должны входить введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы

Реферат следует оформлять аккуратно, оставляя поля для замечаний рецензента. Текст реферата должен быть разделен на подзаголовки, выделяемые в соответствии с вопросами плана.

Приводимые в тексте цитаты, а также статистические данные необходимо сопровождать примечаниями – ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, места, года издания, тома, страницы. Ссылки должны располагаться на соответствующем листе реферата.

По всем темам дисциплины в качестве самостоятельной работы магистрантов является написание эссе.

### **Примерные темы эссе**

1. Закон должен быть краток, чтобы его легко могли запомнить и люди несведущие (Сенека)
2. Многочисленность законов в государстве есть то же, что большое число врачей: признак болезни и бессилия (Вольтер)
3. Мудрый законодатель начинает не с издания законов, а с изучения их пригодности для данного общества (Руссо Ж.)
4. Законы пишутся для обыкновенных людей, потому они должны основываться на обыкновенных правилах здравого смысла (Джефферсон Т.)
5. Закон - это союз просвещенности и силы: вторую в подобный союз приносит народ, первую – правительство (Антуан Ривароль)
6. Великое дело законодательства состоит в том, чтобы создавать общественное благо из наибольшего числа частных интересов (Пьер Буаст)
7. Дело судьи - истолковать закон, а не даровать его (Фрэнсис Бэкон)

8. Надлежит законы и указы писать ясно, чтоб их не перетолковывать (Пётр I)
9. Великие Творцы законов в республиках и королевствах должны твердо сдерживать корыстные устремления людей и лишать их всякой надежды на безнаказанность (Никколо Макиавелли)
10. Когда приличные люди спотыкаются о законы, значит, законодатели были глупцы или жулики (Вильгельм Швобель)

#### Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развернутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме. Эта точка зрения должна суммировать результаты небольшого теоретического или теоретико-эмпирического исследования заданной темы, которое Вы осуществляете с учебной целью. Цель написания эссе – развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы, способности к саморазвитию, принятия культурных и социальных различий, формирование субъектной позиции студентов. Без сформированной субъектной позиции обучающегося процесс обучения социологии будет носить формальный характер, так как на занятиях важным моментом является выражение личной позиции по тому, или иному вопросу, аргументация личной точки зрения.

Объем эссе принципиального значения не имеет. В каждом конкретном случае он определяется выделенным на задание временем и степенью сложности предложенной темы. В среднем он может быть равен 3-5 стандартным страницам (А4), но должен быть написан грамотно шрифтом Times New Roman, 14. Интервал – одинарный. Все поля по 20 мм. Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе. Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом. Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Структуру эссе определяет сам автор и, таким образом, это является одним из элементов творческой работы. Общепринятая компоновка:

- введение, в котором дается обобщенный ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую Вы предполагаете отстаивать в основной части эссе;
- упомянутая выше основная часть эссе, где подробно расписывается ответ на вопрос и излагается авторская позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическими данными, поддерживающими каждое из выдвигаемых утверждений;
- заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предлагаемому ответу на вопрос или к заявленной точке зрения, делаются выводы.

При оформлении эссе необходимо предусмотреть ссылки на источники и указания на интеллектуальные влияния: поскольку эссе - это миниатюрная научная работа, оно должно соответствовать всем принятым в научном сообществе техническим и этическим нормам цитирования и указания на источники.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Кабашов, С. Ю. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178158>
2. Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1425704>
3. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Механизм правового мониторинга : науч.-практич. пособие / Д.Б. Горохов, А.А. Каширкина, А.Н. Морозов [и др.] ; отв. ред. А.В. Павлушкин. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. - ISBN 978-5-16-012071-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557071>
2. Россинская, Е. Р. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228781>
3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346>

### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949

	от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Правовая система «Гарант»
2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Справочная правовая система Консультант Плюс

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
Windows XP
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadm 200
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acadm 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadm 137
Kaspersky Endpoint Security 200

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №17 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №11 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144; 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры