

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:09:35
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.13 Правотворческая деятельность органов государственной и муниципальной власти***

обязательная часть

Направление

40.04.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Антикоррупционная деятельность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Разработчик (составитель)

к.и.н., доцент

Косых Е. С.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	14
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1. Знает правила и порядок подготовки, принятия, изменение (совершенствование) и отмены нормативных правовых актов.	Обучающийся должен: Знать: принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения цифровой экономики; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов.
	ПК-1.2. Умеет анализировать основные проблемы, правоприменительную практику, при осуществлении правотворческой деятельности осуществлять нормативное и локальное правотворчество на основе действующего антикоррупционного законодательств	Обучающийся должен: Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права.
	ПК-1.3. Применяет навыки правотворческой деятельности.	Обучающийся должен: Владеть: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает принципы и правила составления правовых актов и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Обучающийся должен: Знать: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники.
	ОПК-5.2. Умеет использовать подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, готовить основу для	Обучающийся должен: Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной

	подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ситуации; определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; применять правила юридической техники в профессиональной деятельности.
	ОПК-5.3. Владеет навыком подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Обучающийся должен: Владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыками проектирования структуры правового акта; навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина «Правотворческая деятельность органов государственной и муниципальной власти» является дисциплиной обязательной части профессионального цикла ОП по направлению «Юриспруденция» (программа подготовки магистра). Ее цель - сформировать научное мировоззрение и умение анализировать сложные юридические проблемы, возникающие в теории правотворчества и юридической технике; сформировать навыки подготовки и принятия различных видов нормативных правовых актов.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1		8	10	0	53,3	
1.1	Понятие, принципы и виды правотворчества	2	2	0	9	
1.2	Нормативные правовые акты: особенности и виды	2	0	0	9	
1.3	Законотворческий процесс как особый вид правотворчества: понятие и стадии	2	0	0	9	
1.4	Ведомственное и локальное правотворчество в России	2	0	0	9	
1.5	Акты правотворчества и их толкование	0	4	0	9	
1.6	Юридическая техника правотворчества	0	4	0	8,3	
	Итого	8	10	0	53,3	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1		
1.1	Понятие, принципы и виды правотворчества	1. Правообразование: объективные и субъективные основы. 2. Понятие и содержание правотворчества. 3. Принципы правотворчества. 4. Значение общественных отношений в формировании процесса правотворчества.
1.5	Акты правотворчества и их толкование	1. Понятие актов правотворчества. 2. Содержание, формы, сфера действия и юридическая сила актов правотворчества. 3. Нормативные правовые акты: понятие, виды, соотношение с иными источниками норм права. 4. Нормативные правовые договоры: понятие и виды. 5. Нормативные судебные решения: понятие и виды. 6. Правовые акты Президента: их статус,

		<p>направленность, содержание.</p> <p>7. Международное право и правовая система Российской Федерации.</p> <p>8. Формы, способы и виды толкования права.</p>
1.6	Юридическая техника правотворчества	<p>1. Понятие и виды юридической техники.</p> <p>2. Юридическая техника правотворчества.</p> <p>3. Законодательная технология.</p> <p>4. Средства юридической техники правотворчества.</p> <p>5. Структура акта правотворчества.</p> <p>6. Юридические правила правотворчества.</p> <p>7. Приемы и способы подготовки актов правотворчества.</p> <p>8. Проблемы совершенствования современного законодательства.</p> <p>9. Юридическая техника и правовые ошибки.</p> <p>10. Правовая экспертиза проектов актов правотворчества.</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1		
1.1	Понятие, принципы и виды правотворчества	<p>Объективные и субъективные факторы формирования права (правообразования). Цели правотворчества и его роль в развитии общественных отношений. Понятие правотворчества. Понятие и виды принципов правотворчества.</p> <p>Понятие и виды правотворческих отношений. Понятие и виды субъектов правотворчества. Правотворческая компетенция. Общие стадии правотворчества и правотворческий процесс</p>
1.2	Нормативные правовые акты: особенности и виды	<p>Понятие и характеристика нормативных правовых актов. Понятие и признаки закона. Классификация законов. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки и виды. Локальные нормативные правовые акты: понятие и виды. Действие нормативного правового акта во времени</p> <p>6. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц</p>
1.3	Законотворческий процесс как особый вид правотворчества: понятие и стадии	<p>Понятие законотворчества. Виды законотворчества. Общие стадии законотворчества. Законодательный процесс. Проблемы опубликования и вступления в силу законов в Российской Федерации и пути их решения. Законы как результат законотворчества, их понятие, виды и формы. Законы и законодательство. Систематизация законодательства в Российской Федерации.</p>

1.4	Ведомственное и локальное правотворчество в России	Особенности процедуры принятия и оформления подзаконных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Правотворчество субъектов Российской Федерации. Муниципальное правотворчество. Особенности локального (корпоративного) правотворчества
-----	--	---

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа является существенным условием для получения итоговой оценки для заочной формы обучения. Она представляет собой систематизацию материала по выбранной теме. Контрольная работа включает два раздела: теоретический и практический. Теоретический раздел предполагает освещение теоретического аспекта предлагаемой проблемы. Практический раздел включает выполнение задания по анализу актов правотворчества.

Написание контрольной работы осуществляется в соответствии с настоящими методическими указаниями.

Акт правотворчества для анализа подбирается соответственно году написания работы.

Оформление контрольной работы

Студенту следует обратить внимание на оформление контрольной работы. Работа должна быть переплетена или прошнурована, но в любом случае листы должны быть скреплены.

Контрольная работа должна открываться титульным листом. Далее должен идти план курсовой работы.

На протяжении всей работы необходимо сохранять единообразие в расположении текста, заголовков, примечаний, ссылок.

В конце работы должен быть приложен "список использованной литературы". В него включаются все книги и статьи, учебная литература, нормативный материал, сноски на которые есть в тексте работы. Необходимо проследить, чтобы описание изданий было сделано в точном соответствии с ГОСТом.

Группировка литературы

Если список литературы большой, то его оформляют в следующей последовательности:

1. Нормативный материал. В этом разделе располагаются использованные в курсовой работе нормативные акты. В основном перечень нормативных актов следует давать в соответствии с юридической силой, а затем в хронологическом порядке (по дате принятия), с немногими исключениями в тех случаях, когда на первое место целесообразно выдвинуть особо важный кодификационный акт. При этом необходимо дать

полное наименование нормативного акта, орган и дату издания. Эти данные надо приводить, пользуясь официальными источниками опубликования нормативных актов.

2. Специальная литература. Здесь перечисляются монографические (научные) работы ученых, статьи, опубликованные в журналах и сборниках, газетные статьи, учебники, учебные пособия и другая специальная литература, использованная при написании курсовой работы. Этот перечень оформляется в алфавитном порядке авторов или названий, если это сборник либо учебник коллектива авторов, независимо от того, где работа опубликована: отдельным изданием, в сборнике, журнале или газете. Страницы использованной работы в перечне литературы не указываются.

Подготовка к защите и защита контрольной работы

Цель защиты – окончательно проверить, как справился студент с выполнением контрольной работы, и дать оценку его работе. К защите допускаются работы, которые отвечают ВСЕМ требованиям, предъявляемый к ним как в отношении содержания, так и правилам оформления.

Небрежно оформленные работы, а также имеющие много ошибок к защите не допускаются. Перед защитой контрольной работы необходимо подготовить краткое выступление по всей работе (на 5-7 мин.), в котором изложить основные положения работы, дать общую характеристику использованной литературы, выводы по контрольной работе. Зачитывается работа по совокупности данных всех достоинств и недостатков как самой работы, так и итогов ей защиты.

Тематика контрольных работ

1. Правообразование: объективные и субъективные основы.
2. Понятие и содержание правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Правотворческие отношения.
5. Правотворчество и правотворческий процесс.
6. Основные критерии классификации, виды и формы правотворчества.
7. Прямое правотворчество. Особенности принятия актов прямого народовластия.
8. Особенности правотворчества органов законодательной, исполнительной и судебной властей.
9. Делегированное правотворчество.
10. Правотворчество органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
11. Понятие и виды законотворчества.
12. Субъекты законотворчества.
13. Законодательный процесс: понятие и стадии.
14. Законы как результат законотворчества, их понятие, виды и формы.
15. Систематизация законодательства.
16. Законодательная инициатива: проблемы и пути совершенствования.
17. Законотворческая деятельность субъектов Российской Федерации.
18. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.

19. Прогностическая эффективность законопроекта.
20. Понятие актов правотворчества.
21. Содержание, формы, сфера действия и юридическая сила актов правотворчества.
22. Нормативные правовые акты: понятие, виды, соотношение с иными источниками норм права.
23. Нормативные правовые договоры: понятие и виды.
24. Нормативные судебные решения: понятие и виды.
25. Правовые акты Президента: их статус, направленность, содержание.
26. Международное право и правовая система Российской Федерации.
27. Формы, способы и виды толкования права.
28. Понятие и виды юридической техники.
29. Юридическая техника правотворчества.
30. Законодательная технология.
31. Средства юридической техники правотворчества.
32. Структура акта правотворчества.
33. Юридические правила правотворчества.
34. Приемы и способы подготовки актов правотворчества.
35. Проблемы совершенствования современного законодательства.
36. Юридическая техника и правовые ошибки.
37. Правовая экспертиза проектов актов правотворчества.

Практическое задание для контрольной работы

1. Подготовка проекта правотворческого акта.
2. Толкование акта правотворчества грамматическим способом.
3. Толкование акта правотворчества систематическим способом.
4. Толкование акта правотворчества историческим способом.
5. Толкование акта правотворчества логическим способом.
6. Техничко-юридическое толкование правотворческого акта.
7. Анализ структуры нормативно-правового акта.
8. Правовая экспертиза законопроекта.
9. Анализ прогностической эффективности нормативно-правового акта.
10. Подготовка судебного правотворческого акта.

Вопросы к зачету

1. Система курса правотворчество, значение и задачи его изучения.
2. Понятия и соотношение правотворчества и правообразования.
3. Принципы, содержание и сущность правотворчества.
4. Система правотворчества.
5. Функции правотворчества.
6. Понятие, сущность правотворчества и его основные признаки.
7. Соотношение сущности, формы государства и правотворчества.
8. Особенности правотворчества в России.
9. Эволюция функций правотворчества.
10. Формы и методы правотворчества.

11. Виды правотворчества.
12. Понятие и структура правотворческих органов.
13. Понятие, признаки и виды субъектов правотворчества.
14. Сущность теории разделения властей и система правотворчества.
15. Роль политической системы общества в правотворческом процессе.
16. Государственный характер правотворчества.
17. Правовое государство и гражданское общество.
18. Право в системе нормативного регулирования.
19. Соотношение норм права и норм морали.
20. Корпоративные нормы, их особенности и значение.
21. Право и религиозные нормы.
22. Соотношение норм права и обычаев.
23. Понятие и основные признаки юридической нормы.
24. Классификация юридических норм.
25. Содержание и структура юридической нормы.
26. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.
27. Место и роль исходных юридических норм в системе права.
28. Понятия и виды источников (форм) права.
29. Правовой обычай, юридический прецедент и правовая доктрина как источники (формы) права.
30. Нормативный договор как источник права.
31. Религиозные воззрения как источник права.
32. Понятие и признаки нормативно-правового акта.
33. Классификация нормативно-правовых актов.
34. Понятие, признаки и виды законов.
35. Подзаконные нормативно-правовые акты.
36. Действие нормативно-правовых актов.
37. Соотношение нормативно-правовых, правоприменительных и интерпретационных актов.
38. Стадии законодательного процесса.
39. Понятие и необходимость систематизации законодательства, её основные формы.
40. Инкорпорация как первичная форма систематизации законодательства.
41. Кодификация как форма систематизации и законотворчества.
42. Консолидация как средство уплотнения законодательства.
43. Понятие юридической техники правотворчества.
44. Понятие системы права.
45. Понятие отрасли права и правового института.
46. Понятие «предмета» и «метода» правового регулирования и их значение в формировании системы права.
47. Материальное и процессуальное, публичное и частное право.
48. Соотношение системы права и системы законодательства.
49. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.

50. Общая характеристика англо-американской правовой семьи.
51. Общая характеристика религиозно-традиционной правовой семьи.
52. Роль правосознания в правотворческом процессе.
53. Правотворческие правовые отношения: понятие, признаки, структура.
54. Условия возникновения правотворческих правоотношений.
55. Субъекты и объекты правотворческих правоотношений.
56. Субъективные права участников правотворческих правоотношений.
57. Юридические обязанности участников правотворческих правоотношений.
58. Юридические коллизии и способы их разрешения.
59. Понятие и формы толкования правовых норм.
60. Способы толкования права.
61. Виды толкования права.
62. Толкование правовых норм по объему.
63. Акты толкования юридических норм: понятие, особенности, виды.
64. Типы правового регулирования.
65. Стадии правового регулирования.
66. Способы правового регулирования. Эффективность механизма правового регулирования.
67. Стимулы и ограничения как средства правового воздействия.
68. Основные принципы и требования законности.
69. Гарантии законности и правопорядка: понятие и виды.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины «Правотворчество в органах государственной и муниципальной власти» необходимо постоянно учитывать её теснейшую связь с теорией государства и права, другими гуманитарными науками, такими как философия, политология, социология, историческими и экономическими науками, а также с отраслевыми юридическими науками.

Правотворчество в органах государственной и муниципальной власти как учебная дисциплина для подтверждения своих основных положений опирается на основные положения теории государства и права, а так же постоянно использует тот эмпирический материал, который предоставляется отраслевыми науками. Знания, полученные в процессе изучения правотворчества, являются необходимой методологической основой для формирования высокой правовой культуры, выполняют практически прикладную функцию.

Список учебной литературы, предложенный в данной программе, включает в себя учебники и учебные пособия, рекомендованные для изучения, а также научные статьи и исследования по проблемам правотворчества. Для того чтобы всесторонне усвоить данный предмет,

необходимо при изучении использовать несколько различных учебников, критически оценивая содержащийся учебный материал, вырабатывая свой взгляд на правотворческий процесс, основанный на базовых, фундаментальных положениях науки «Теория государства и права».

Исходя из основных принципов креативной системы обучения, самостоятельная работа предполагает осмысление и доработку конспекта прослушанной лекции, изучение рекомендованной литературы. Большая часть практических занятий проводится с применением интерактивных форм и методик проведения, предусматривающих развитие самостоятельного творческого мышления и формирование компетенций, предусмотренных образовательными стандартами.

Программа рассчитана на обучение с применением различных, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они составляют 30% аудиторных занятий. Формой итогового контроля является зачет.

Для получения зачета магистранту для всех форм обучения необходимо: для дневной формы обучения не иметь задолженностей по семинарским занятиям и успешно ответить на все полученные во время зачета вопросы (общее количество вопросов – не менее трех), для заочной формы обучения, предоставить контрольную работу и успешно её защитить.

Цели дисциплины «Правотворческая деятельность органов государственной и муниципальной власти» - сформировать научное мировоззрение и умение анализировать сложные юридические проблемы, возникающие в теории правотворчества и юридической технике; - сформировать навыки подготовки и принятия различных видов нормативных правовых актов. Задачи дисциплины: – изучение теоретических и правовых основы правотворческой деятельности в органах государственной и муниципальной власти; – сформировать знания субъектов правотворчества, их права и обязанности; – уяснение стиля, языка, логики, структуры нормативного правового акта; – формирование умения обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам применения норм права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с правотворческой деятельностью, разрешать на практике спорные ситуации; - овладение навыками поиска, отбора и анализа научной литературы и нормативной базы в сфере правотворчества с использованием современных информационных технологий.

Тема 3 Законотворчество как особый вид правотворчества, 4 часа Выполнение задания: подготовка законопроекта по заданной теме. Метод дискуссии. Тема 4 Акты правотворчества и их толкование, 7 часов Толкование акта правотворчества: 1. Грамматический способ. 2. Систематический способ. 3. Исторический способ. 4. Логический способ. 5. Функциональный способ. Метод кейс-стадий (метод конкретных ситуаций). Тема 5 Юридическая техника правотворчества, 7 часов Выполнение заданий: 1. Анализ структуры нормативно-правового акта. 2. Правовая экспертиза законопроекта. 3. Анализ прогностической эффективности нормативно-правового акта. 4. Техникo-юридическое толкование правотворческого акта. Метод кейс-стадий (метод конкретных ситуаций)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/497208> (дата обращения: 09.06.2022).
2. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/488761> (дата обращения: 09.06.2022).
3. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489742> (дата обращения: 09.06.2022).

Дополнительная учебная литература:

1. Правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики: Сборник научных статей: Материалы научно-практической конференции, состоявшейся 13-16 апреля 2009 г. в Российской академии правосудия [Электронный ресурс] / Отв. ред. В.М. Сырых, М.А. Занина. - Москва : Российская академия правосудия, 2010. - 576 с. - ISBN 978-5-93916-231-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517773> (дата обращения: 09.06.2022).
2. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : учебное пособие / составители О. В. Борисова, И. Н. Ключковская. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155336> (дата обращения: 09.06.2022).
3. Ильин, А. В. Природа российского правотворчества и механизма согласования интересов : учебное пособие / А. В. Ильин. — Рязань : РГРТУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168225> (дата обращения: 09.06.2022).
4. Лазарев, В. В. Правотворчество в XXI веке: эволюция доктрины и практики (к 90-летию со дня рождения А.С.Пиголкина) / Лазарев В.В. - М.:Юр. НОРМА, НИЦ

ИНФРА-М, 2022. - 344 с. ISBN 978-5-00156-240-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861953> (дата обращения: 09.06.2022).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.garant.ru/	Правовая система «Гарант»
2	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система Консультант Плюс

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Kaspersky Endpoint Security 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadmс 200
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acadmс 200
Windows XP
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadmс 137

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	учебная мебель, доска,

<p>типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>
<p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>	<p>учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры</p>