

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:44:23  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Б1.О.14 Бухгалтерский учет*

обязательная часть

Специальность

**38.05.01**

*Экономическая безопасность*

код

наименование специальности

Программа

*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Разработчик (составитель)

*канд. экон. наук, доцент*

***Никитина Н. Н.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>6</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	7
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>11</b>
<b>ТЕМА. Документация и инвентаризация .....</b>	<b>12</b>
<b>ТЕМА. Регистры, формы и организация бухгалтерского учета.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>20</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	20
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	20
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	22
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>22</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета; стандарты ведения бухгалтерского (финансового) учета и отчетности; методы и способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации.</p> <p>уметь:</p> <p>определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций.</p> <p>владеть:</p> <p>правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетной политики организации, отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета.</p>
	<p>ОПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению</p>

	<p>отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в Российской Федерации;  основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации;  уметь:  применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности;  классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;  формировать бухгалтерскую отчетность организации;  владеть:  основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>ОПК-2.3. Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>	<p>Обучающийся должен:  знать:  теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета;  уметь:  применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов</p>

		<p>бухгалтерского учета; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность;</p> <p>владеть:</p> <p>основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; навыками ведения учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов хозяйствующего субъекта, формирования и представления бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	---

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

формирование у будущих специалистов представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: Экономика организации (предприятия).

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 3, 4, 5 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 288 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	18

другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	245

Формы контроля	Семестры
зачет	4
экзамен	5

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	1	0	0	10
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	0	0	10
1.3	Бухгалтерский баланс	0	2	0	6
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	2	2	0	10
1.5	Документация и инвентаризация	0	2	0	10
1.6	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	0	0	8
1.7	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	0	0	0	10
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Учет внеоборотных активов</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
2.1	Учет основных средств	2	2	0	12
2.2	Учет нематериальных активов	0	0	0	12
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Учет оборотных активов. Учет обязательств, доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>125</b>
3.1	Учет запасов	0	2	0	14
3.2	Учет расчетов с персоналом	0	2	0	14
3.3	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	0	2	0	14
3.4	Учет готовой продукции и ее продажи	2	0	0	14
3.5	Учет денежных средств и расчетов	2	0	0	14
3.6	Учет финансовых вложений	0	0	0	14
3.7	Учет финансовых результатов	0	1	0	14

	деятельности организации				
3.8	Учет капитала	0	0	0	13
3.9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	0	1	0	14
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского управленческого учета</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
4.1	Содержание и организация управленческого учета	2	0	0	8
4.2	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	0	1	0	8
4.3	Основы бюджетирования	0	0	0	8
4.4	Принятие управленческих решений	0	1	0	8
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>245</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.</li> <li>2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.</li> <li>3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>4. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.</li> </ol>
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</li> <li>2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</li> </ol>
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</li> <li>2. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</li> <li>3. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Учет внеоборотных активов</b>	
2.1	Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие основных средств.</li> <li>2. Оценка объектов основных средств.</li> <li>3. Учет капитальных вложений. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.</li> <li>4. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам</li> </ol>

		основных средств.
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Учет оборотных активов. Учет обязательств, доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность</b>	
3.4	Учет готовой продукции и ее продажи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие готовой продукции.</li> <li>2. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</li> <li>3. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).</li> </ol>
3.5	Учет денежных средств и расчетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет операций по расчетному счету.</li> <li>2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</li> <li>3. Учет расчетов по займам и кредитам.</li> </ol>
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского управленческого учета</b>	
4.1	Содержание и организация управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, цели и задачи управленческого учета.</li> <li>2. Предмет, метод и объекты управленческого учета.</li> <li>3. Принципы управленческого учета.</li> </ol>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	
1.3	Бухгалтерский баланс	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.</li> <li>2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы.</li> <li>3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</li> </ol> <p>Решение задач.</p>
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</li> <li>2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.</li> <li>3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.</li> <li>4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</li> </ol>



		<p>5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.</p> <p>Решение задач</p>
1.5	Документация и инвентаризация	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.</li> <li>2. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.</li> <li>3. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации.</li> <li>4. Виды и сроки проведения инвентаризации.</li> <li>5. Общие правила проведения инвентаризации.</li> <li>6. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Учет внеоборотных активов</b>	
2.1	Учет основных средств	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация основных средств. Единица учета основных средств. Документальное оформление движения основных средств.</li> <li>2. Оценка объектов основных средств.</li> <li>3. Учет капитальных вложений. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.</li> <li>4. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.</li> <li>5. Учет аренды объектов основных средств.</li> <li>6. Учет ремонта (восстановления) основных средств.</li> <li>7. Учет выбытия объектов основных средств.</li> <li>8. Переоценка основных средств.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Учет оборотных активов. Учет обязательств, доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность</b>	
3.1	Учет запасов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация запасов. Документальное оформление операций по движению материалов.</li> <li>2. Оценка запасов при признании.</li> <li>3. Учет поступления материалов. Учет неотфактурованных поставок.</li> <li>4. Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Оценка запасов при их отпуске и списании.</li> <li>5. Оценка после признания. Формирование резерва</li> </ol>

		под снижение стоимости материальных ценностей. Решение задач
3.2	Учет расчетов с персоналом	Устный опрос по вопросам: 1. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления. 2. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы. 3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Решение задач
3.3	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг). 2. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг). 3. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общая схема учета затрат на производство. 4. Учет затрат вспомогательного производства. 5. Учет общепроизводственных расходов. 6. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов. 7. Учет потерь от брака в производстве. Решение задач
3.7	Учет финансовых результатов деятельности организации	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и классификация доходов и расходов организации. 2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. 3. Учет прочих доходов и расходов. 4. Учет резервов предстоящих расходов. 5. Учет доходов и расходов будущих периодов. 6. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации. 7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Решение задач
3.9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского управленческого учета</b>	
4.2	Методы учета затрат и калькулирования	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие затрат. Классификация затрат для

	себестоимости продукции	<p>исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.</p> <p>2. Объекты учета затрат (виды издержек, место возникновения затрат, центр ответственности, носители затрат). Понятие центров ответственности, их классификация.</p> <p>3. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>4. Попроцессный (простой, однопередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>7. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.</p> <p>8. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>9. Система «стандарт-кост».</p> <p>10. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции. Система учета затрат «директ-костинг».</p> <p>Решение задач</p>
4.4	Принятие управленческих решений	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие и классификация управленческих решений.</p> <p>2. CVP-анализ. Маржинальный доход. Точка безубыточности (порог рентабельности). Методы определения точки безубыточности.</p> <p>3. Маржинальный запас прочности.</p> <p>4. Производственный левверидж.</p> <p>Решение задач</p>

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Вопросы для самостоятельного изучения:

#### Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

#### ТЕМА. Сущность и содержание бухгалтерского учета

##### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
3. Виды бухгалтерского учета.
4. Модели бухгалтерского учета.
5. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.

#### ТЕМА. Предмет и метод бухгалтерского учета

##### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
2. Классификация источников образования хозяйственных средств.

### **ТЕМА. Бухгалтерский баланс**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы.
3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

### **ТЕМА. Бухгалтерские счета и двойная запись**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.

### **ТЕМА. Документация и инвентаризация**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
2. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
3. Этапы инвентаризации.
4. Виды и сроки проведения инвентаризации.
5. Общие правила проведения инвентаризации.

### **ТЕМА. Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Виды оценки. Основные требования, предъявляемые к оценке.
2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции.
3. Виды калькуляции (плановая, сметная, нормативная, фактическая (отчетная)).

### **ТЕМА. Регистры, формы и организация бухгалтерского учета**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Виды учетных регистров.
2. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.
3. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата.
4. Организационно-технические аспекты учетной политики. Методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики.
5. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании.

## **Раздел 2. Учет внеоборотных активов**

### **ТЕМА. Учет основных средств**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Классификация основных средств. Единица учета основных средств. Документальное оформление движения основных средств.
2. Учет аренды объектов основных средств.
3. Учет затрат на ремонт (восстановление) основных средств.
4. Учет выбытия объектов основных средств.
5. Переоценка основных средств.

**ТЕМА. Учет нематериальных активов**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие и виды нематериальных активов.
2. Оценка нематериальных активов.
3. Учет поступления нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
5. Учет выбытия нематериальных активов.

**Раздел 3. Учет оборотных активов. Учет обязательств, доходов, расходов и капитала.  
Бухгалтерская отчетность**

**ТЕМА. Учет запасов**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Документальное оформление операций по движению материалов.
2. Оценка запасов при признании.
3. Учет неотфактурованных поставок.
4. Оценка запасов при их отпуске и списании.
5. Оценка после признания. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

**ТЕМА. Учет расчетов с персоналом**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы.
3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

**ТЕМА. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
2. Учет затрат вспомогательного производства.
3. Учет общепроизводственных расходов.
4. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов.
5. Учет потерь от брака в производстве.

**ТЕМА. Учет готовой продукции и ее продажи**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Оценка готовой продукции.
2. Учет расходов на продажу.

**ТЕМА. Учет денежных средств и расчетов**

### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Учет кассовых операций.
2. Учет операций по валютным счетам.
3. Учет операций по специальным счетам в банке.
4. Учет переводов в пути.
5. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
6. Учет резервов по сомнительным долгам.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

### **ТЕМА. Учет финансовых вложений**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие и классификация финансовых вложений.
2. Оценка финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.
4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
5. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в совместную деятельность.
6. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

### **ТЕМА. Учет финансовых результатов деятельности организации**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
2. Учет прочих доходов и расходов.
3. Учет резервов предстоящих расходов.
4. Учет доходов и расходов будущих периодов.
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

### **ТЕМА. Учет капитала**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет целевого финансирования.

### **ТЕМА. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности.
3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **Раздел 4. Основы бухгалтерского управленческого учета**

### **ТЕМА. Содержание и организация управленческого учета**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2. Организационные аспекты управленческого учета.

## **ТЕМА. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции**

### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
2. Объекты учета затрат (виды издержек, место возникновения затрат, центр ответственности, носители затрат). Понятие центров ответственности, их классификация.
3. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
4. Попроцессный (простой, однопередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
7. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
8. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
9. Система «стандарт-кост».
10. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции. Система учета затрат «директ-костинг».

## **ТЕМА. Основы бюджетирования**

### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Бюджетирование. Основные функции бюджета. Основные этапы составления бюджета предприятия.
2. Виды бюджетов.
3. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Составные элементы генерального бюджета.

## **ТЕМА. Принятие управленческих решений**

### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие и классификация управленческих решений.
2. CVP-анализ. Маржинальный доход. Точка безубыточности (порог рентабельности). Методы определения точки безубыточности.
3. Маржинальный запас прочности.
4. Производственный левверидж.

### **Практические задания по самостоятельной работе (раздел 1)**

1. На основе данных для выполнения задачи составьте таблицы классификации имущества по составу и источникам его формирования станкостроительного завода «Универсал».

Таблица 1 – Классификация имущества по составу и размещению

Вид имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
<b>Внеоборотные активы</b>		
1. Основные средства	1.1.	
2. Нематериальные активы	1.2. и т.д.	
3. Долгосрочные финансовые вложения		
4. Капитальные вложения		

Оборотные активы		
5. Материальные оборотные средства	5.1.	
6. Денежные средства	5.2. и т.д.	
7. Краткосрочные финансовые вложения		
8. Средства в расчетах		
	ИТОГО:	

Таблица 2 – Классификация имущества по источникам его формирования

Наименование позиций	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
Собственный капитал		
Кредиты и займы		
Кредиторская задолженность		
	ИТОГО:	

*Исходные данные:*

**Состав имущества и источников его образования  
станкостроительного завода «Универсал»**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Здание заводоуправления	725 000
2.	Задолженность бюджету по НДС	827 000
3.	Денежные средства на расчетном счете предприятия	704 000
4.	Уставный капитал	6 000 000
5.	Производственное оборудование в цехах	3 140 800
6.	Патент на полезную модель сроком на 10 лет	231 500
7.	Задолженность перед поставщиками за материалы	895 000
8.	Детали и изделия, не законченные обработкой в процессе производства	275 000
9.	Задолженность за электроэнергию и воду для технологических нужд	204 650
10.	Долгосрочные кредиты банка	2 300 000
11.	Денежные средства в кассе предприятия	7 500
12.	Токарные станки с ЧПУ на складе готовой продукции	958 000
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	630 000
14.	Цветные металлы на складе	1 450 000
15.	Здания материальных складов	875 000
16.	Сталь круглая на складе	975 000
17.	Резервный капитал	525 500
18.	Незавершенные капитальные вложения	1 100 000
19.	Краткосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий	712 500
20.	Задолженность предприятия фонду социального страхования	1 388 975
21.	Продукция, отгруженная покупателям	2 675 000
22.	Предоставленные долгосрочные займы другим предприятиям	465 000
23.	Валютные счета предприятия	778 150
24.	Здания производственных цехов	1 050 000
25.	Дебиторская задолженность ООО «Лада»	80 000
26.	Краткосрочный кредит банка	1 400 000
27.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	2 031 325

**2.** На основе данных для выполнения задачи необходимо:

1) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;

2) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;

3) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь;

4) составить бухгалтерский баланс компании на 30 сентября.

*Исходные данные:*



1. Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1	Основные средства (01)	1 200 000	
2.	Материалы (10)	90 000	
3.	Основное производство (20)	30 000	
4.	Готовая продукция (43)	60 000	
5.	Касса (50)	1 500	
6.	Расчетный счет (51)	80 000	
7.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	3 000	
8.	Уставный капитал (80)		1 300 000
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		3 500
10.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		41 000
11.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		120 000
12.	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам (67)		0

2. Хозяйственные операции за сентябрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	2.09	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	400 000
2.	7.09	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	115 000
3.	11.09	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	3 500
4.	11.09	Поступили материалы на склад от поставщиков	10 300
5.	15.09	Отпущены материалы в основное производство	38 000
6.	18.09	Передана на склад готовая продукция из основного производства	45 000
7.	24.09	Получено в кассу с расчетного счета	35 000
8.	24.09	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	33 000
9.	29.09	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. на командировочные расходы	3 200
		<b>ИТОГО:</b>	<b>683 000</b>

**Практические задания по самостоятельной работе (раздел 2)**

Задача 1. Организацией получено исключительное право на программный продукт от учредителя в счет погашения его задолженности по вкладам в уставный капитал стоимостью 40 000 руб. За выполненные работы по настройке программного обеспечения организацией было оплачено по безналичному расчету 2340 руб., в том числе НДС 20%. Программа используется для общехозяйственных нужд. Определите фактическую (первоначальную) стоимость нематериального актива и оформите проводки.

**Практические задания по самостоятельной работе (раздел 3)**

Задача 1. Используя данные, приведенные в таблице, определите стоимость материалов, списываемых на производство, и материалов, остающихся на конец месяца на складе, при оценке материалов: а) по средней себестоимости; б) по способу ФИФО.

*Исходные данные*

Показатели	Кол-во материала, шт.	Покупная цена за ед., руб.	Сумма, руб.
Остаток на 1 января	600	120	72 000
Поступило в январе:			
10 января	1 000	110	110 000
15 января	800	130	104 000
20 января	1 400	105	147 000
Всего материалов с остатком на начало периода	3 800		433 000
Отпущено в производство в январе	3 100		
Остаток на 1 февраля	700		

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	<i>Ведомость распределения материалов</i> Отпущены материалы основному производству на изготовление			
	электродрелей	36 000		
	электроножниц	14 000		
	Итого:	50 000		
2.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление:			
	электродрелей	30 000		
	электроножниц	10 000		
	Итого:	40 000		
3.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих за изготовление:			
	электродрелей	?		
	электроножниц	?		
	Итого:	?		
4.	<i>Ведомость распределения общепроизводственных расходов</i> Списываются общепроизводственные расходы на основное производство:			
	электродрелей	3 000		
	электроножниц	1 500		
5.	<i>Ведомость распределения общехозяйственных расходов</i> Списываются общехозяйственные расходы на основное производство			
	электродрелей	1 600		
	электроножниц	400		
6.	<i>Приемо-сдаточные накладные</i> Принята из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости:			
	электродрели	?		
	электроножницы	?		

Задача 3. По данным оборотно-сальдовой ведомости за 20\_\_ год заполните Бухгалтерский баланс ООО «ПРОМ-АРТ» на 31 декабря 20\_\_ года по форме (код по ОКУД 0710001), приведенной в приложении № 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 №66н.

Исходные данные

1. Общие сведения об ООО «ПРОМ-АРТ»

Организация	ООО «ПРОМ-АРТ»
Руководитель	Искандаров Р.А.
ИНН	5045063144
ОКПО	28993617
Основной вид деятельности по ОКВЭД2	31.01 Производство мебели для офисов и предприятий торговли
Организационно-правовая форма (ОКОПФ)	Общество с ограниченной ответственностью (1 23 00)
Форма собственности (ОКФС)	Частная (16)
Местонахождение (адрес)	142800, Московская обл, г. Ступино, ул. Пристанционная, 6, 54

2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета за 20\_\_ год

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на 31.12.20__ г.		Обороты		Сальдо на 31.12.20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства	10 800000	-	-	-	10 800 000	-
02	Амортизация основных средств	-	-	-	300 000	-	300 000
10	Материалы	9 700 000	-	6 000 000	2 000 000	13 700 000	-
19	НДС по приобретенным ценностям	1 940 000	-	1 200 000	-	3 140 000	-
20	Основное производство	-	-	6 000 000	6 000 000	-	-
26	Общехозяйственные расходы	-	-	1 500 160	1 500 160	-	-
43	Готовая продукция	-	-	6 000 000	5 000 000	1 000 000	-
50	Касса	200 000	-	-	-	200 000	-
51	Расчетные счета	3 600 000	-	0	2 400 000	1 200 000	-
58	Финансовые вложения	-	-	-	-	-	-
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	12 640000	-	7 200 000	-	19 840 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	-	-	9 240 000	-	9 240 000	-
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-	5 000 000	-	-	-	5 000 000
68	Расчеты по налогам и сборам	-	-	729 600	3 520 160	-	2 790 560
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-	-	-	579 840	-	579 840
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	200 000	1 670 400	1 920 000	-	449 600
71	Расчеты с подотчетными лицами	-	-	-	-	-	-
80	Уставный капитал	-	10 000	-	-	-	10 000
82	Резервный капитал	-	-	-	-	-	-
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-	8 390 000	-	1 920 000	-	10 310 000
90	Продажи	-	-	23 200 000	23 200000	-	-
91	Прочие доходы и расходы	-	-	2 120 000	2 120 000	-	-
99	Прибыли и убытки	-	-	2 880 000	2 880 000	-	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>26 240 000</b>	<b>26 240 000</b>	<b>60 540 160</b>	<b>60 540 160</b>	<b>39 280 000</b>	<b>39 280 000</b>

#### Практические задания по самостоятельной работе (раздел 4)

Задание. ООО «Дизайн» в сентябре месяце выпустило 20 комплектов штор и 30 покрывал. Прямые затраты на выпуск 20 комплектов штор составили 50 000 руб., а 30 покрывал – 37 500 руб. Косвенные расходы, сформированные по счету 26, за сентябрь составили 130 000 руб. Предположим, что общество больше ничего в этом месяце не выпускало и незавершенное производство отсутствует. Определите *полную производственную себестоимость продукции* и распределите косвенные расходы пропорционально прямым затратам.

Решение оформите в следующих таблицах:

Таблица 1 – Расчет распределения косвенных расходов пропорционально прямым затратам

Вид продукции	Прямые затраты, руб.	Процент распределения %	Косвенные расходы, руб.
Шторы			
Покрывала			
<b>ИТОГО</b>			

Таблица 2 – Расчет себестоимости отдельных видов продукции

Наименование затрат	Шторы	Покрывала	Всего
---------------------	-------	-----------	-------

1. Прямые затраты, руб.			
2. Общехозяйственные расходы, руб.			
3. Полная производственная себестоимость продукции, руб.			
4. Объем выпуска, ед.			x
5. Себестоимость единицы, руб.			x

Дайте характеристику метода учета затрат и калькулирования себестоимости:

1) по объекту учета затрат; 2) по полноте учета затрат; 3) по оперативности контроля и учета затрат.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021> (дата обращения: 16.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161> (дата обращения: 16.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430615> (дата обращения: 16.05.2023).

#### Дополнительная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819> (дата обращения: 16.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-9776-0362-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793> (дата обращения: 16.05.2023).

### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022

4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/">https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/</a>	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Бухгалтерский учет и отчетность», рубрика «Бухгалтерский учет»
2	<a href="https://gaap.ru">https://gaap.ru</a>	Информационно-аналитический портал GAAP.RU (статьи, новости, журналы по теории и практике финансового и управленческого учета, глоссарий)
3	<a href="https://www.audit-it.ru/account/">https://www.audit-it.ru/account/</a>	Сайт «Audit-it.ru. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит», раздел «Бухучет» (новости, законодательство, статьи)
4	<a href="http://na.buhgalteria.ru/">http://na.buhgalteria.ru/</a>	Информационно-аналитическое электронное издание «Нормативные акты для бухгалтера»: нормативные акты с комментариями экспертов
5	<a href="https://www.nalog.gov.ru/rn02/">https://www.nalog.gov.ru/rn02/</a>	Официальный сайт Федеральной налоговой службы: Рубрика «Деятельность»: Налогообложение в Российской Федерации (действующие в РФ налоги и сборы, налоговое законодательство, страховые взносы и др.). Рубрика «Документы» (Налоговый кодекс, Нормативные правовые акты, изданные и разработанные ФНС России, Иные документы).
6	<a href="http://bmcenter.ru">http://bmcenter.ru</a>	«Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический

		центр» (Фонд «НРБУ «БМЦ»)
7	<a href="http://www.ipbr.org/">http://www.ipbr.org/</a>	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России): новости, журнал «Вестник профессиональных бухгалтеров»

### 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Гарант
Windows XP

### 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
"Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ. Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ)"	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала