

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.06.2022 12:05:25  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Математики и информационных технологий  
Кафедра Прикладной информатики и программирования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности***

обязательная часть

Направление

***40.03.01***  
код

***Юриспруденция***  
наименование направления

Программа

***Государственно-правовой профиль***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2021 г.***

Разработчик (составитель)

***Галиаскарова Г. Р.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	8

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	ОПК-8.1. Знания	<p>Обучающийся должен знать: понятия и виды компьютерных сетей, инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.</p>
	ОПК-8.2. Умения	<p>Обучающийся должен уметь: решать аналитические и исследовательские задачи, осуществлять поиск информации в глобальных сетях, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства.</p>
	ОПК-8.3. Владения	<p>Обучающийся должен владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями для обработки, анализа, поиска и систематизации информации.</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	ОПК-9.1. Знания	<p>Обучающийся должен знать: методы решения стандартных задач</p>

		профессиональной деятельности с использованием информационных средств.
	ОПК-9.2. Умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.
	ОПК-9.3. Владения	Обучающийся должен владеть: навыками работы со справочными специальными системами и применять их при решении профессиональных задач.

## **2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» занимает важное место среди дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины необходимы при изучении следующих дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Криминалистика» и др. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	20
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8

Формы контроля	Семестры
зачет	2

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Раздел1</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
2.4	Современные информационные технологии в юридической деятельности	0	4	0	5,8
1.1	Основные понятия теории информации	2	2	0	4
1.2	Понятие информационных систем	2	4	0	4
1.3	Правовая информация	2	4	0	4
<b>2</b>	<b>Раздел2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>27,8</b>
2.1	Справочные информационные системы	2	2	0	8
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	2	2	0	8
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	2	2	0	6
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>39,8</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел1</b>	
2.4	Современные информационные технологии в	Цифровая экономика.

	юридической деятельности	Искусственный интеллект в юридической деятельности. Машинное обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.
1.1	Основные понятия теории информации	Определение информации. Количество информации. Виды информации. Свойства
1.2	Понятие информационных систем	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС правоохрана
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
<b>2</b>	<b>Раздел2</b>	
2.1	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант Плюс. Гарант
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики (максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Ссылки

#### Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел1</b>	
1.1	Основные понятия теории информации	Определение информации. Количество информации. Виды информации. Свойства
1.2	Понятие информационных систем	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС

		Прокуратура. АИС правоохрана
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
<b>2</b>	<b>Раздел2</b>	
2.1	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики(максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Рисунки. Ссылки .

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторными формами и инструментами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются: изучение дополнительного теоретического материала, подготовка к лабораторным занятиям. Подробный перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием рекомендуемой учебно-методической литературой представлен ниже:

Наименование тем на самостоятельное изучение

- Справочно-информационная система Гарант.
- Системы поддержки принятия решений.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов MPS, MRP, CRP.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов MRP II, ERP.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов CRM, SCM.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов CSRP, ERP II.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. 2. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим

- доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 28.06.2021). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.
2. 1. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 28.06.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения: 28.06.2021). – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.

#### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	-----------------------------------------------