

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 10:40:09
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Математики и информационных технологий
Кафедра Прикладной информатики и программирования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности***

обязательная часть

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
кандидат физико-математических наук, доцент
Галиаскарова Г. Р.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	9
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Знания</p>	<p>Обучающийся должен знать: различные источники юридически значимой информации, включая правовые базы данных, для решения задач профессиональной деятельности; современные тенденции в развитии информационных технологий; основные информационные технологии обработки информации; основные информационно-поисковые и сетевые технологии; составляющие системы информационной безопасности и защиты информации</p>
	<p>ОПК-8.2. Умения</p>	<p>Обучающийся должен уметь: осуществлять целенаправленный и эффективный поиск юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, для решения задач юридической деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учетом требований информационной безопасности в юридической сфере.</p>
	<p>ОПК-8.3. Навыки</p>	<p>Обучающийся должен владеть: навыками работы со справочными специальными</p>

		системами и применять их при решении профессиональных задач; навыками применения необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знания	Обучающийся должен знать: основные принципы работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности; современные информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач в юридической сфере.
	ОПК-9.2. Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать необходимые информационные технологии на основе знания принципов их работы при решении профессиональных задач в юридической деятельности; применять при решении профессиональных задач в юриспруденции современные информационные технологии и с учетом их назначения и особенностей.
	ОПК-9.3. Навыки	Обучающийся должен владеть: основными информационно-технологическими навыками для решения профессиональных задач; навыками применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в юридической сфере.

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» занимает важное место среди прикладных дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач с применением электронных таблиц.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины «Информатика» необходимы при изучении следующих дисциплин: «Информационное право», «Конституционное право» и др.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1	4	0	0	26
1.1	Основные понятия теории информации. Понятие	2	0	0	12

	информационных систем				
1.2	Информационная безопасность и защита информации	2	0	0	14
2	Раздел2	0	8	0	33,8
2.1	Информационно-поисковые технологии	0	2	0	14
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	0	4	0	8
2.3	Современные информационные технологии в юридической деятельности	0	2	0	11,8
	Итого	4	8	0	59,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел1	
1.1	Основные понятия теории информации. Понятие информационных систем	<p>Определение информации. Количество информации. Виды информации. Свойства. Информационная система. Структура ИС.</p> <p>Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС правоохрана.</p> <p>Правовая информация. Сайты правовой информации.</p>
1.2	Информационная безопасность и защита информации	<p>Понятие информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Требования информационной безопасности. Классификация информации по степени доступа. Понятие и виды информации с ограниченным доступом.</p> <p>Сведения, составляющие государственную тайну (секретная информация). Конфиденциальная информация. Информационные угрозы: понятие и классификация. Защита персональных данных, виды угроз и их устранение. Потеря и разрушение информации. Несанкционированный доступ и утечка информации. Компьютерные преступления: понятие, классификация, способы совершения. Компьютерные вирусы: понятие и классификация. Информационные технологии защиты информации.</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Раздел2	
2.1	Информационно-поисковые технологии	Назначение справочно-правовых систем

		(СПС). Общая характеристика СПС «Консультант Плюс». Интерфейс СПС «Консультант Плюс». Общая характеристика СПС «Гарант». Интерфейс СПС «Гарант». Гипертекстовые связи между документами. Комментарии к документам. Технология обновления информационных баз в СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», их сравнительная характеристика. Представительство в Интернет СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс». Общая характеристика СПС «Кодекс» и особенности ее использования.
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	в. Особенности использования программы MS Office в работе юриста. Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов. Защита документа от внесения изменений, контроль изменений. Совместное редактирование. Особенности использования программы MS Excel в работе юриста. Юридические расчеты. Автозаполнение документов. Использование облачных технологий в работе юриста. Самоменеджмент, управление проектами.
2.3	Современные информационные технологии в юридической деятельности	Автоматизация анализа юридически значимой документации. Искусственный интеллект. Большие данные. Современные технологии управления знаниями.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторными формами и инструментами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются: изучение дополнительного теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям. Подробный перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием рекомендуемой учебно-методической литературой представлен ниже:

Наименование тем на самостоятельное изучение

- Справочно-информационная система Гарант.
- Системы поддержки принятия решений.

- Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных информационных технологий (Legal design).
- Современные технологии поддержки маркетинга юридических услуг.
- Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности.
- Автоматизация разрешения споров с дистанционным участием сторон ("онлайн-правосудие").

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

- 2) Миронова, Л.В. Информатика для юристов : учебное пособие / Л.В. Миронова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2011. - 96 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429761> (28.08.2018)
- 1) Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 558 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00928-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161> (28.08.2018)

Дополнительная учебная литература:

- 1) Демьянко, С.В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс / С.В. Демьянко, С.А. Барвенов. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 256 с. - ISBN 978-985-536-357-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504> (28.08.2018)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от

	11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504	Компьютер в работе юриста : обучающий курс: учебное пособие Автор: Барвенков С. А. , Демьянко С. В.

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 Windows XP

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №1; учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"; Центр (класс) деловых игр №23; учебная мебель, доска, компьютеры Учебная аудитория для проведения занятий	Перечень лицензионного программного обеспечения: Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137 Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 Windows XP

<p>семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25 учебная мебель, доска, компьютеры Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144; учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры</p>	
--	--