

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:25:29  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления***

обязательная часть

Направление

***38.03.04***  
код

***Государственное и муниципальное управление***  
наименование направления

Программа

***Государственное и муниципальное управление***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***кандидат политических наук, доцент***  
***Пересада А. В.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>9</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>11</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	12
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	13
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>13</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Способен обеспечивать регулирование государственной гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает понятие, цели, элементы государственного управления	Обучающийся должен: знать понятие, цели, элементы государственного управления
	ПК-1.2. Осуществляет разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам	Обучающийся должен: уметь разрабатывать методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам
	ПК-1.3. Разрабатывает основные направления совершенствования государственного управления	Обучающийся должен: владеть навыками разработки основных направлений совершенствования государственного управления
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Разрабатывает и реализует управленческие решения и меры регулирующего воздействия	Обучающийся должен: Знает методы разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия
	ОПК-2.2. Реализует контрольно-надзорные функции	Обучающийся должен: Умеет применять методы реализации контрольно-надзорных функций
	ОПК-2.3. Реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся должен: Владеть навыками реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» - получение глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: "Теория управления", "Экономическая теория". Полученные компетенции будут реализованы при изучении курсов , "Экономика государственного и муниципального сектора", "Коммуникации в государственном и муниципальном управлении", "Разработка управленческого решения", "Инновационные технологии в ГМУ".

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 11 зач. ед., 396 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	396
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	48
практических (семинарских)	80
другие формы контактной работы (ФКР)	2,6
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	69,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	195,8

Формы контроля	Семестры
зачет	1
экзамен	2, 3

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная работа с	СР

		преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>120</b>
1.1	Государство как система органов государственной власти	12	16	0	40
1.2	Региональное управление в системе государственного управления	12	16	0	40
1.3	Основы местного самоуправления	8	16	0	40
<b>2</b>	<b>Государственная служба - кадровая основа государственного и муниципального управления</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>75,8</b>
2.1	История становления и современное состояние государственной службы в зарубежных странах	8	16	0	38
2.2	Система государственной службы в России	8	16	0	37,8
	<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>195,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>	
1.1	Государство как система органов государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные структуры государства. Государственные органы (органы государственной власти).</li> <li>2. Государственные предприятия. Государственные учреждения.</li> <li>3. Государство как коллективный субъект государственного управления.</li> <li>4. Форма государства: понятие и основные элементы.</li> <li>5. Признаки государственных органов власти.</li> <li>6. Подходы к классификации органов государственной власти.</li> <li>7. Государственный аппарат: структура и функции.</li> <li>8. Способы контроля общества за деятельностью государства.</li> <li>9. Политический режим.</li> <li>10. Виды политических режимов: демократический, авторитарный, тоталитарный.</li> <li>11. Гражданское общество: признаки и формы организации.</li> <li>12. Особенности взаимодействия органов власти и гражданского общества.</li> </ol>
1.2	Региональное управление в	1. Конституционные основы организации

	системе государственного управления	государственного регионального управления. 2. Регион как субъект государственного управления. 3. Особенности государственного управления в городах федерального значения. 4. Взаимодействие центральных и региональных органов власти. 5. Экономические основы государственного регионального управления. 6. Основные подходы к разделению предметов ведения центрального
1.3	Основы местного самоуправления	1. Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти. 2. Отличие муниципального управления от государственного управления. 3. Органы власти и органы местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления. 4. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа. 5. Система местного самоуправления в России: исторический аспект. 6. Особенности и проблемы современного этапа развития самоуправления в России. 7. Территориальная организация местного самоуправления: типология муниципальных образований, предметы ведения и полномочия. 8. Финансово-экономические основы местного самоуправления. 9. Местный бюджет: понятие и его составляющие. 10. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления. 11. Устав муниципального образования
<b>2</b>	<b>Государственная служба - кадровая основа государственного и муниципального управления</b>	
2.1	История становления и современное состояние государственной службы в зарубежных странах	1. Государственная служба зарубежных стран. 2. Особенности организации государственной службы в федеративных государствах. 3. Классическая бюрократия и институт гражданской службы в Германии. 4. Автономия государственной службы в США. 5. Особенности организации

		государственной службы в унитарных государствах. 6. Система государственной службы во Франции и Великобритании
2.2	Система государственной службы в России	1. Современная государственная служба в России. 2. Государственная должность и государственные служащие. 3. Принципы государственной службы. 4. Классификация государственных должностей государственной службы. 5. Типы государственных служащих. 6. Рекрутирование государственных служащих. 7. Ограничения, связанные с государственной службой. 8. Ответственность государственного служащего. 9. Аттестация государственного служащего. 10. Основания для прекращения государственной службы. 11. Обеспечение эффективности государственной службы. 12. Современные проблемы институт государственной службы в России и программы ее реформирования.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>	
1.1	Государство как система органов государственной власти	1. Организационные структуры государства. Государственные органы (органы государственной власти). 2. Государственные предприятия. Государственные учреждения. 3. Государство как коллективный субъект государственного управления. 4. Форма государства: понятие и основные элементы. 5. Признаки государственных органов власти. 6. Подходы к классификации органов государственной власти. 7. Государственный аппарат: структура и функции. 8. Способы контроля общества за деятельностью государства. 9. Политический режим.

		<p>10. Виды политических режимов: демократический, авторитарный, тоталитарный.</p> <p>11. Гражданское общество: признаки и формы организации.</p> <p>12. Особенности взаимодействия органов власти и гражданского общества.</p>
1.2	Региональное управление в системе государственного управления	<p>1. Конституционные основы организации государственного регионального управления.</p> <p>2. Регион как субъект государственного управления.</p> <p>3. Особенности государственного управления в городах федерального значения.</p> <p>4. Взаимодействие центральных и региональных органов власти.</p> <p>5. Экономические основы государственного регионального управления.</p> <p>6. Основные подходы к разделению предметов ведения центрального</p>
1.3	Основы местного самоуправления	<p>1. Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти.</p> <p>2. Отличие муниципального управления от государственного управления.</p> <p>3. Органы власти и органы местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления.</p> <p>4. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа.</p> <p>5. Система местного самоуправления в России: исторический аспект.</p> <p>6. Особенности и проблемы современного этапа развития самоуправления в России.</p> <p>7. Территориальная организация местного самоуправления: типология муниципальных образований, предметы ведения и полномочия.</p> <p>8. Финансово-экономические основы местного самоуправления.</p> <p>9. Местный бюджет: понятие и его составляющие.</p> <p>10. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>11. Устав муниципального образования</p>
<b>2</b>	<b>Государственная служба - кадровая основа государственного и муниципального управления</b>	
2.1	История становления и современное состояние	<p>1. Государственная служба зарубежных стран.</p>

	государственной службы в зарубежных странах	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Особенности организации государственной службы в федеративных государствах.</li> <li>3. Классическая бюрократия и институт гражданской службы в Германии.</li> <li>4. Автономия государственной службы в США.</li> <li>5. Особенности организации государственной службы в унитарных государствах.</li> <li>6. Система государственной службы во Франции и Великобритании</li> </ol>
2.2	Система государственной службы в России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современная государственная служба в России.</li> <li>2. Государственная должность и государственные служащие.</li> <li>3. Принципы государственной службы.</li> <li>4. Классификация государственных должностей государственной службы.</li> <li>5. Типы государственных служащих.</li> <li>6. Рекрутирование государственных служащих.</li> <li>7. Ограничения, связанные с государственной службой.</li> <li>8. Ответственность государственного служащего.</li> <li>9. Аттестация государственного служащего.</li> <li>10. Основания для прекращения государственной службы.</li> <li>11. Обеспечение эффективности государственной службы.</li> <li>12. Современные проблемы институт государственной службы в России и программы ее реформирования.</li> </ol>

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основные формы самостоятельной работы:

- подготовка вопросов для самостоятельного изучения, используя лекции и дополнительную литературу;
- подготовка к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме;
- подготовка к тестированию и контрольной работе.

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
---	---------------------------------------	------------

1	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>	
1.1.	Государство как система органов государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные структуры государства. Государственные органы (органы государственной власти).</li> <li>2. Государственные предприятия. Государственные учреждения.</li> <li>3. Государство как коллективный субъект государственного управления.</li> <li>4. Форма государства: понятие и основные элементы.</li> <li>5. Признаки государственных органов власти.</li> <li>6. Подходы к классификации органов государственной власти.</li> <li>7. Государственный аппарат: структура и функции.</li> <li>8. Способы контроля общества за деятельностью государства.</li> <li>9. Политический режим.</li> <li>10. Виды политических режимов: демократический, авторитарный, тоталитарный.</li> <li>11. Гражданское общество: признаки и формы организации.</li> <li>12. Особенности взаимодействия органов власти и гражданского общества.</li> </ol>
1.2.	Региональное управление в системе государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционные основы организации государственного регионального управления.</li> <li>2. Регион как субъект государственного управления.</li> <li>3. Особенности государственного управления в городах федерального значения.</li> <li>4. Взаимодействие центральных и региональных органов власти.</li> <li>5. Экономические основы государственного регионального управления.</li> <li>6. Основные подходы к разделению предметов ведения центрального</li> </ol>
	Основы местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти.</li> <li>2. Отличие муниципального управления от государственного управления.</li> <li>3. Органы власти и органы местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления.</li> <li>4. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа.</li> <li>5. Система местного самоуправления в России: исторический аспект.</li> <li>6. Особенности и проблемы современного этапа развития самоуправления в России.</li> <li>7. Территориальная организация местного самоуправления: типология муниципальных образований, предметы ведения и полномочия.</li> <li>8. Финансово-экономические основы местного самоуправления.</li> <li>9. Местный бюджет: понятие и его составляющие.</li> <li>10. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления.</li> <li>11. Устав муниципального образования</li> </ol>
2	<b>Государственная служба - кадровая основа государственного и</b>	

<b>муниципального управления</b>		
2.1.	История становления и современное состояние государственной службы в зарубежных странах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная служба зарубежных стран.</li> <li>2. Особенности организации государственной службы в федеративных государствах.</li> <li>3. Классическая бюрократия и институт гражданской службы в Германии.</li> <li>4. Автономия государственной службы в США.</li> <li>5. Особенности организации государственной службы в унитарных государствах.</li> <li>6. Система государственной службы во Франции и Великобритании</li> </ol>
2.2.	Система государственной службы в России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современная государственная служба в России.</li> <li>2. Государственная должность и государственные служащие.</li> <li>3. Принципы государственной службы.</li> <li>4. Классификация государственных должностей государственной службы.</li> <li>5. Типы государственных служащих.</li> <li>6. Рекрутирование государственных служащих.</li> <li>7. Ограничения, связанные с государственной службой.</li> <li>8. Ответственность государственного служащего.</li> <li>9. Аттестация государственного служащего.</li> <li>10. Основания для прекращения государственной службы.</li> <li>11. Обеспечение эффективности государственной службы.</li> <li>12. Современные проблемы институт государственной службы в России и программы ее реформирования.</li> </ol>

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.
2. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02432-5. – Текст : электронный.
3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / В. И. Осейчук ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01125-2. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Красников, В. В. Советская государственно-политическая система (1917–1991 г.): учебное электронное издание : учебное пособие / В. В. Красников ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский

- государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570344> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1843-4. – Текст : электронный.
2. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9893-8. – DOI 10.23681/499525. – Текст : электронный.
  3. Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие / В. Н. Островская, Е. Б. Дорина, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457240> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
  4. Зеленков, М. Ю. Политология : учебник / М. Ю. Зеленков. – 2-е изд., доп. и уточн. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573147> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02889-2. – Текст : электронный.

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес (URL)</b>	<b>Описание страницы</b>
1	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	Официальный сайт Правительства РФ
2	<a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a>	Официальный сайт Государственной Думы России
3	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>	Официальный сайт Президента РФ

### **6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Windows 10 Pro

### **7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет математических дисциплин	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный