

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2023 14:08:19
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.16 Этика и антикоррупционная направленность в органах власти***

обязательная часть

Направление

38.04.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Система государственного и муниципального управления

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)
канд. психол. наук
Калашиков В. Г.
ученая степень, должность, ФИО

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 3 |
| 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 3 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 3 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 4 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 4 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 4 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 6 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 6 |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 6 |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 7 |
| 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | 7 |
| 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 8 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; | ОПК-1.1. Обеспечивает соблюдение норм служебной этики государственного служащего | Обучающийся должен: знать нормы служебной этики государственного служащего |
| | ОПК-1.2. Реализует антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности | Обучающийся должен: умеет реализовывать антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности |
| | ОПК-1.3. Обеспечивает соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | Обучающийся должен: владеет методами соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти |

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Объем дисциплины | Всего часов |
| | Заочная форма обучения |

| | |
|----------------------------------------------------------|-----|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 6 |
| практических (семинарских) | 8 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 3,8 |
| зачет | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 90 |

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Формы контроля | Семестры |
| зачет | 2 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 1 | Этика государственной и муниципальной службы | 6 | 8 | 0 | 90 |
| 1.1 | Этика государственных и муниципальных служащих | 2 | 4 | 0 | 30 |
| 1.2 | Организационная культура государственных и муниципальных служащих | 2 | 2 | 0 | 30 |
| 1.3 | Антикоррупционная направленность этики служащих | 2 | 2 | 0 | 30 |
| | Итого | 6 | 8 | 0 | 90 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Этика государственной и муниципальной службы | |
| 1.1 | Этика государственных и муниципальных служащих | 1. Понятие этики. 2. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. 3. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. 4. Этика государственных служащих зарубежных стран. 5. Механизмы этического регулирования государственного управления в России. 6. Правовые основы этики государственных и муниципальных служащих. |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2 | Организационная культура государственных и муниципальных служащих | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная культура государственных и муниципальных служащих как основа профессиональной этики. 2. Нравственные отношения в системе управления персоналом. 3. Современные требования к организационной культуре государственной службы. 4. Организационная культура и деловой этикет на государственной и муниципальной службе. |
| 1.3 | Антикоррупционная направленность этики служащих | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и формы коррупции. 2. Источники коррупции. 3. Бюрократизация и коррупция. 4. Мотивация антикоррупционной направленности государственных и муниципальных служащих. 5. Наказания за коррупцию в законодательстве РФ. 6. Антикоррупционные мероприятия в деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления. |

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Этика государственной и муниципальной службы | |
| 1.1 | Этика государственных и муниципальных служащих | Этика государственных и муниципальных служащих: понятие и особенности. Профессиональная этика государственных служащих. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Этика государственных служащих зарубежных стран. Механизмы этического регулирования государственного управления в России. Современные требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Правовые основы этики государственных и муниципальных служащих. |
| 1.2 | Организационная культура государственных и муниципальных служащих | Организационная культура государственных и муниципальных служащих. Теоретические основы формирования и развития организационной культуры государственных и муниципальных служащих. Нравственные отношения в системе управления персоналом. Современные требования к организационной культуре государственной службы. Организационная культура и деловой этикет на государственной и муниципальной службе. |
| 1.3 | Антикоррупционная направленность этики служащих | Понятие и формы коррупции. Источники коррупции. Уровни коррупции. Бюрократизация и коррупция. Влияние менталитета, культуры и традиций на коррупцию. Мотивация антикоррупционной направленности государственных и муниципальных служащих. Миссия системы государственного и муниципального управления как основа профессиональной этики. Наказания за коррупцию в |

| | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | законодательстве РФ. Антикоррупционные мероприятия в деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы для самостоятельной работы (проверяются в ходе устного опроса):

1. Сущность понятий «этика» и «организационная культура». Категории этики.
2. ФЗ от 27 июля 2004 года №79 – ФЗ «О государственной гражданской службе 18 Российской Федерации».
3. Нравственные принципы государственного гражданского служащего.
4. Механизмы этического регулирования государственного управления в России.
5. Культура принятия и исполнения управленческих решений.
6. Современные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
7. Роль организационной культуры государственных и муниципальных служащих в системе государственной и муниципальной службы.
8. Этикет взаимоотношений руководителя и государственных служащих.
9. Этические проблемы в системе государственной службы.
10. Основные положения Типового Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
11. ФЗ от 12 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о требованиях к антикоррупционному поведению государственных служащих.
12. Основные положения Указа Президента Российской Федерации от 12 сентября 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045> (дата обращения: 20.05.2022).

Дополнительная учебная литература:

1. Правовые основы противодействия коррупции: международные и национальные стандарты и инициативы : научно-практическое пособие : в 2 т. Т. 1 / Т.Я. Хабриева, Р.А. Курбанов, Н.А. Абузярова [и др.] ; под общ. ред. Т.Я. Хабриевой, Р.А. Курбанова. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. - ISBN 978-5-16-109843-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841280> (дата обращения: 20.05.2022).

2. Правовые основы противодействия коррупции: международные и национальные стандарты и инициативы : научно-практическое пособие : в 2 т. Т. 2 / Т.Я. Хабриева, Р.А. Курбанов, Н.А. Абузярова [и др.] ; под общ. ред. Т.Я. Хабриевой, Р.А. Курбанова. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 440 с. - ISBN 978-5-16-109845-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841285> (дата обращения: 20.05.2022).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022 |
| 2 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022 |
| 3 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022 |
| 4 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022 |
| 5 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022 |
| 6 | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022 |
| 7 | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г. |
| 8 | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022 |
| 9 | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 |
| 10 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

| № п/п | Адрес (URL) | Описание страницы |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | http://www.rjm.ru | Журнал «Российский журнал менеджмента» |
| 2 | http://www.dis.ru/manag/index.html | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» |
| 3 | http://www.top-personal.ru | Журнал «Управление персоналом» |
| 4 | http://www.hr-portal.ru | Проект HR-Portal |
| 5 | http://www.kredo.ru | Журнал «Кадровое дело» |
| 6 | http://www.cfin.ru | Журнал «Корпоративный менеджмент» |

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование программного обеспечения |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc / Кол-во ПК: 200 / Лицензионный договор |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №04297 от 9.04.2012 |
| Сопровождение «Система ГАРАНТ» / Кол-во ПК: Неограниченно / ООО «Центр Управления Персоналом ГАРАНТ». Договор №11126 от 09.01.2018 |
| Консультант Плюс Бюджетные организации / Кол-во ПК: Неограниченно / Центр права «Респект». Договор №3-19 от 09.01.2019 |
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc / Кол-во ПК: 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009 |
| Kaspersky Endpoint Security / Кол-во ПК: 950 / СофтЛайн Трейд, АО № лиц. 17E0-171109-063136-757-608 |
| Windows XP / Кол-во ПК: неограниченно / Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн» |

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Тип учебной аудитории | Оснащенность учебной аудитории |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций | Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия |