

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 16:59:44
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.16 Проблемы правоприменительной практики

обязательная часть

Направление

40.04.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Юрист в правоохранительной деятельности

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)

Иванцова Г. А.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Выявляет основные проблемы правоприменительной практики	Обучающийся должен: знать нестандартные ситуации правоприменительной практики, варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	ОПК-1.2. Умеет анализировать основные направления правового воздействия на общественные отношения	Обучающийся должен: уметь анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), определять оптимальный вариант юридического решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	ОПК-1.3. Способен сопоставлять изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Обучающийся должен: владеть навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности, навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Правоприменение является основополагающей разновидностью юридической деятельности, поэтому его изучение в проблемном аспекте необходимо для формирования у магистрантов не только теоретических знаний, но и практических навыков. Изучение учебной дисциплины «Проблемы правоприменительной практики» способствует

углублению знаний о природе, сущности и содержании основного вида будущей профессиональной деятельности –правоприменительной деятельности.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	48

Формы контроля	Семестры
зачет	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.2	Актуальные проблемы правоприменительной практики	2	4	0	10
1	Раздел 1.	4	6	0	28
2	Раздел 2	4	6	0	20
1.3	Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	0	2	0	10
1.2	Стадии правоприменительной деятельности	2	2	0	9
1.1	Понятие, сущность и социально-политическая природа	2	2	0	9

	правоприменительной деятельности				
2.1	Правоприменительная практика	2	2	0	10
	Итого	8	12	0	48

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.2	Актуальные проблемы правоприменительной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема эффективности правоприменения и качества правоприменительных актов. Формальный характер правоприменения как тенденция правоприменительной практики. Дискреционные тенденции правоприменительной практики. 2. Правоприменительное усмотрение как проблема правоприменительной практики в системе государственного управления. 3. Правоприменительная ошибка как проблема правоприменительной практики. Злоупотребление правом как проблема правоприменительной практики. 4. Особенности применения норм международного права в отечественной судебной практике. 5. Коррупциогенность правоприменения как проблема правоприменительной практики.
1	Раздел 1.	
2	Раздел 2	
1.3	Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правоприменительных актов, их юридическая природа и отличительные особенности. Структура правоприменительных актов. 2. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов, его основные элементы и субъекты. 3. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов. 4. Основные требования при издании правоприменительных актов. Техничко-юридическая организация правоприменительного акта. Реквизиты и структура правоприменительного акта. 5. Эффективность реализации правоприменительных актов.
1.2	Стадии правоприменительной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правоприменительного процесса. 2. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения. 3. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности. 4. Выбор и анализ нормы права, подлежащей

		<p>применению. Юридическая квалификация..</p> <p>5. Правоприменительные ситуации. Нетипичные ситуации правоприменения.</p> <p>6. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.</p>
1.1	<p>Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности</p>	<p>1. Правоприменительная деятельность как вид юридической деятельности, ее</p> <p>2. сущность и социально-политическая природа.</p> <p>3. Субъекты правоприменительной деятельности</p> <p>4. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.</p> <p>5. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности</p>
2.1	<p>Правоприменительная практика</p>	<p>1. Сущность правоприменительной практики и её роль в правовой системе. Функции правоприменительной практики.</p> <p>2. Содержание и формы правоприменительной практики.</p> <p>3. Атипичная правоприменительная практика и её причины</p> <p>4. Правосознание субъекта правоприменения как фактор правоприменительной практики.</p> <p>5. Дискреционные нормы права и усмотрение субъекта правоприменения как факторы правоприменительной практики.</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.2	<p>Актуальные проблемы правоприменительной практики</p>	<p>Проблема эффективности правоприменения и качества правоприменительных актов. Формальный характер правоприменения как тенденция правоприменительной практики. Дискреционные тенденции правоприменительной практики.</p> <p>Актуальные проблемы правоприменительной практики в системе государственного управления.</p> <p>Правоприменительное усмотрение как проблема правоприменительной практики в системе государственного управления. Правоприменительная ошибка как проблема правоприменительной практики.</p> <p>Злоупотребление правом как проблема правоприменительной практики. Актуальные проблемы судебной практики. Многообразие судебной практики как проблема практики судебного правоприменения.</p> <p>Дискреционность судебного правоприменения как проблема судебной практики. Судебная ошибка как</p>

		<p>проблема судебной практики. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их правоприменительный статус. Особенности применения норм международного права в отечественной судебной практике.</p> <p>Нравственные основания правоприменения и проблема их реализации в правоприменительной практике.</p> <p>Коррупциогенность правоприменения как проблема правоприменительной практики.</p>
1	Раздел 1.	
2	Раздел 2	
1.2	Стадии правоприменительной деятельности	<p>Понятие правоприменительного процесса. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения. Объективная истина в правоприменении. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация. Правоприменительные ситуации. Нетипичные ситуации правоприменения. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение. Понятие толкования права в правоприменительной деятельности. Значение, субъекты и функции толкования права на разных стадиях правоприменительной деятельности. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Результаты правоприменительного толкования</p>
1.1	Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности	<p>Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки. Правоприменительная деятельность как вид юридической деятельности, ее сущность и социально-политическая природа. Субъекты правоприменительной деятельности, их разновидности и отличительные особенности. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности</p>
2.1	Правоприменительная практика	<p>Сущность правоприменительной практики и её роль в правовой системе. Функции правоприменительной практики. Содержание и формы правоприменительной практики. Атипичная правоприменительная практика и её причины. Факторы правоприменительной практики. Неопределённость норм права и правоприменительное</p>

		толкование как факторы правоприменительной практики. Правосознание субъекта правоприменения как фактор правоприменительной практики. Дискреционные нормы права и усмотрение субъекта правоприменения как факторы правоприменительной практики.
--	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа магистрантов – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности магистрантов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Методологическую основу самостоятельной работы магистрантов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Методически обеспечить самостоятельную работу – значит составить перечень форм и тематику самостоятельных работ, сформулировать цели и задачи каждого из них, разработать инструкции или методические указания, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

Моделирование самостоятельной работы студентов включает в себя :

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы состоит из текущего собеседования и контроля, консультаций, анализа, рецензирования, оценки, корректировки СР, дискуссии, подведение итогов и т. д.

Виды самостоятельной работы

В качестве самостоятельной работы по дисциплине « Проблемы правоприменительной практики» может быть использовано написание рефератов.

Темы рефератов по самостоятельной работе:

1. Дискуссионные вопросы понимания применения норм права.
2. Право и правоприменение.
3. Нетипичные ситуации правоприменения.
4. Основные теоретические подходы к определению стадий правоприменительной деятельности.
5. Объективная истина в правоприменении
6. Регулятивные и охранительные правоприменительные акты
7. Понятие и классификация основных факторов, детерминирующих правоприменительную деятельность.

8. Условия эффективной реализации актов правоприменения.
9. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов
10. Социальный механизм правоприменительной деятельности
11. Место и роль юридической стратегии и тактики в правоприменительной практике.
12. Уровни социального механизма правоприменительной деятельности.
13. Современные тенденции правоприменительной практики
14. Дискреционные тенденции правоприменительной практики.
15. Функции внешних и внутренних детерминантов в правоприменительной деятельности.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

1. Выбор темы

Тему реферата магистрант выбирает, основываясь на специально разработанную «Тематику рефератов».

2. Работа над рефератом

Работу над рефератом нужно начинать с подборки и изучения монографической литературы, статей в философских, социологических и экономических журналах и других источников по избранной теме.

Составив план работы, магистрант должен комплексно изучить каждый вопрос и систематически изложить его в тексте реферата. Ценность работы повышается, если магистрант использовал возможно более широкий круг литературы по данной теме и умело систематизировал собранный материал.

3. Требования к оформлению

Объём реферата должен быть примерно 20-22 страниц печатного текста, который набирается на компьютере через 1,5 интервала 14-м шрифтом.

На второй странице, после титульного листа располагается «план» работы или «содержание». В него должны входить введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы

Реферат следует оформлять аккуратно, оставляя поля для замечаний рецензента. Текст реферата должен быть разделен на подзаголовки, выделяемые в соответствии с вопросами плана.

Приводимые в тексте цитаты, а также статистические данные необходимо сопровождать примечаниями – ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, места, года издания, тома, страницы. Ссылки должны располагаться на соответствующем листе реферата.

В качестве формы самостоятельной работы по темам по дисциплины «Проблемы правоприменительной практики» может быть использовано составление презентаций.

Темы для презентаций

1. Внешние факторы правоприменения, их сущность и разновидности.
2. Внутренние факторы правоприменения, их сущность и разновидности

3. Нетипичные ситуации правоприменения.
4. Толкование права в правоприменительной деятельности
5. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования.
6. Правоприменительное усмотрение в правовой системе России.
7. Многообразие судебной практики как проблема практики судебного правоприменения.
8. Злоупотребление правом как проблема правоприменительной практики
9. Особенности применения норм международного права в отечественной судебной практике.
10. Юридическая стратегия и тактика в правоприменительной практике
11. Совершенствование и оптимизация правоприменительной практики
12. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их правоприменительный статус
13. Понятие и критерии эффективности правоприменительных актов.
14. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
15. Понятие и основные элементы социального механизма правоприменительной деятельности.

Основные требования, предъявляемые к созданию презентации

Слово презентация — (лат. praesentatio) — представление чего-либо нового. Мультимедийная презентация – это представление чего-либо нового с использованием мультимедийных технологий. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению. Общие требования к презентации: презентация не должна быть меньше 10 слайдов, первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; содержание, где представлены основные этапы презентации (желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание) дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов: соблюдать единый стиль оформления, вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания :содержание информации, расположение информации на странице, слайды представлены в логической последовательности, удобство восприятия цветовой гаммы презентации, знание и понимание излагаемого текста.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Механизм реализации права и правоприменительная деятельность : учебно-методическое пособие / составители С. В. Саая, Р. О. Канзай. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175189>
2. Ильин, А. В. Общая теория правового регулирования : учебное пособие / А. В. Ильин. — Рязань : РГРТУ, 2017. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168326>
3. Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности : учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНТУ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164021>

Дополнительная учебная литература:

1. Теория и практика применения и толкования права : материалы Всероссийской научно-практической конференции (29 апреля 2019 г.) / . - Москва : РГУП, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-93916-854-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689640>
2. Мониторинг правоприменения 2019-2020: труды экспертов СПбГУ : монография / под науч. ред. С. А. Белова, Н. М. Кропачева. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. - 386 с. - ISBN 978-5-288-06081-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840599>
3. Мерецкий, Н. Е. Судебные действия: основания их производства, процессуальный порядок и тактические приёмы : монография / Н. Е. Мерецкий. — Хабаровск : ДВГУПС, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-262-00819-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179309>
4. Максуров, А. А. Общеизвестные принципы и нормы международного права: понятие и проблемы применения в Российской Федерации : монография / А.А. Максуров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 189 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1087999. - ISBN 978-5-16-016219-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087999>
5. Костин, А. А. Правовые основания признания и исполнения иностранных судебных решений в Российской Федерации : монография / А. А. Костин. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8354-1599-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175458>
6. Кокориков, Д. В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники : монография / Д. В. Кокориков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-4967-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---