

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2025 14:08:20
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.17 Государственные коммуникации

обязательная часть

Направление

38.04.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Система государственного и муниципального управления

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)
канд. психол. наук, доцент
Калашников В. Г.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	7
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	8
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	8

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления	Обучающийся должен: знать особенности внутренних и межведомственных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления
	ОПК-8.2. Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающийся должен: уметь обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8.3. Обеспечивает коммуникацию и создание позитивного имиджа органов государственной власти и местного самоуправления	Обучающийся должен: владеть методами организации коммуникации и создание позитивного имиджа органов государственной власти и местного самоуправления
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся должен: знать современные информационно-коммуникационные технологии
	ОПК-4.2. Осуществляет деятельность по обеспечению информационной открытости деятельности органа власти	Обучающийся должен: уметь обеспечивать информационной открытости деятельности органа власти
	ОПК-4.3. Обеспечивает использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности	Обучающийся должен: владеть методами использования информационно-коммуникационных технологий

	органа власти	технологий в деятельности органа власти
--	---------------	---

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение дисциплины «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплине «Современные концепции государственного и муниципального управления».

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	18
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	76

Формы контроля	Семестры
зачет	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная работа с	СР

		преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Коммуникация	10	18	0	76
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	2	2	0	15
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	2	4	0	15
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	2	4	0	15
1.4	Специфика государственных коммуникаций	2	4	0	15
1.5	Управление государственными коммуникациями	2	4	0	16
	Итого	10	18	0	76

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Коммуникация	
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	Понятие коммуникации. Значение и виды коммуникации. Критерии характера взаимодействия. Степень формализации коммуникации. Средства коммуникации - вербальные и невербальные. Технические средства коммуникации. Структура коммуникации как системы. Общая схема коммуникативного процесса.
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	Этапы коммуникативного процесса. Факторы эффективности коммуникации. Понятие и виды информации. Оценка качества информации. Влияние информационного содержания на успешность коммуникации. Влияние личностных особенностей субъектов коммуникации на её успешность. Влияние средства коммуникации. Потери информации при коммуникации и их профилактика.
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	Коммуникативные барьеры как помехи для обмена информацией. Виды и источники коммуникативных барьеров. Особенности и проблемы межкультурной коммуникации. Их учёт и решение в межличностном и деловом общении.
1.4	Специфика государственных коммуникаций	Связи с общественностью как форма государственной коммуникации. Виды и формы государственной коммуникации с различными субъектами. Особенности коммуникации органов власти. Особенности коммуникации органов местного самоуправления.
1.5	Управление государственными коммуникациями	Управление связями с общественностью в государственных коммуникациях. Использование СМИ в государственных коммуникациях. Использование публичных выступление в государственных коммуникациях. Использование массовых мероприятий

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Коммуникация	
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коммуникации. 2. Средства коммуникации - вербальные и невербальные. Технические средства коммуникации. 3. Структура коммуникации как системы. 4. Общая схема коммуникативного процесса.
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы коммуникативного процесса. 2. Факторы эффективности коммуникации. 3. Влияние информационного содержания на успешность коммуникации. 4. Влияние личностных особенностей субъектов коммуникации на её успешность. 5. Влияние средства коммуникации на её эффективность. 6. Потери информации при коммуникации и их профилактика.
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды коммуникативных барьеров. 2. Понятие и виды информации. 3. Потери информации в процессе коммуникации. 4. Средства и приемы преодоления коммуникативных барьеров.
1.4	Специфика государственных коммуникаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связи с общественностью как форма государственной коммуникации. 2. Виды и формы государственной коммуникации с различными субъектами. 3. Особенности коммуникации органов власти. 4. Особенности коммуникации органов местного самоуправления.
1.5	Управление государственными коммуникациями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление связями с общественностью в государственных коммуникациях. 2. Использование СМИ в государственных коммуникациях. 3. Использование публичных выступление в государственных коммуникациях. 4. Использование массовых мероприятий в государственных коммуникациях.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы (проверяются в ходе устного опроса)

1. Происхождение коммуникативной деятельности.
2. Эволюция средств коммуникации: основные этапы.
3. Социальные последствия коммуникационных революций.
4. Закономерности развития социальной коммуникации.
5. Риторика в системе гуманитарного знания.
6. Предмет риторики. Логический и эстетический аспекты риторики.
7. Речь как средство коммуникации.
8. Использование теории аргументации при анализе коммуникативных актов и коммуникативной личности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: теория и практика массовой информации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин ; Межд. акад. коммуникологии. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-394-03263-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091132> (дата обращения: 20.05.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Медиapolитика : учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 401 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cf8f5af56a078.64918831. - ISBN 978-5-16-015134-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082451> (дата обращения: 20.05.2023).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице

директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023
--

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.top-personal.ru	Журнал «Управление персоналом»
2	http://www.rjm.ru	Журнал «Российский журнал менеджмента»
3	http://www.dis.ru/manag/index.html	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4	http://www.kredo.ru	Журнал «Кадровое дело»
5	http://www.hr-portal.ru	Проект «HR-Portal»

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Windows XP / Кол-во ПК: неограниченно / Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн»
Kaspersky Endpoint Security / Кол-во ПК: 950 / СофтЛайн Трейд, АО № лиц. 17Е0-171109-063136-757-608
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc / Кол-во ПК: 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
Консультант Плюс Бюджетные организации / Кол-во ПК: Неограниченно / Центр права «Респект». Договор №3-19 от 09.01.2019
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc / Кол-во ПК: 200 / Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
Сопровождение «Система ГАРАНТ» / Кол-во ПК: Неограниченно / ООО «Центр Управления Персоналом ГАРАНТ». Договор №1126 от 09.01.2018

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия