

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:25:29  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.17 Организация государственной и муниципальной службы***

обязательная часть

Направление

***38.03.04***  
код

***Государственное и муниципальное управление***  
наименование направления

Программа

***Государственное и муниципальное управление***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***кандидат политических наук, доцент***  
***Пересада А. В.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>17</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>21</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	21
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	22
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	23
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>23</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Способен обеспечивать регулирование государственной гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает понятие, цели, элементы государственного управления	Обучающийся должен: знать понятие, цели, элементы государственного управления
	ПК-1.2. Осуществляет разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам	Обучающийся должен: уметь разрабатывать методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам
	ПК-1.3. Разрабатывает основные направления совершенствования государственного управления	Обучающийся должен: владеть навыками разработки основных направлений совершенствования государственного управления
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Разрабатывает и реализует управленческие решения и меры регулирующего воздействия	Обучающийся должен: Знает методы разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия
	ОПК-2.2. Реализует контрольно-надзорные функции	Обучающийся должен: Умеет применять методы реализации контрольно-надзорных функций
	ОПК-2.3. Реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся должен: Владеть навыками реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о правах и свободах человека	Обучающийся должен: Знать основы законодательства Российской Федерации в сфере гарантирования и обеспечения прав и свобод человека и гражданина
	ОПК-1.2. Обеспечивает	Обучающийся должен:

	приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	Уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации
	ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Обучающийся должен: Владеть навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации служебной этики в своей профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики	Обучающийся должен: Знать базовые принципы функционирования экономики
	УК-10.2. Анализирует принципы и механизмы экономического развития	Обучающийся должен: Уметь применять базовые принципы экономического развития
	УК-10.3. Исследует цели и формы участия государства в экономике	Обучающийся должен: Владеть навыками разработки целей и форм участия государства в экономике

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является получение глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80

Формы контроля	Семестры
экзамен	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
1.1	Становление государственной и муниципальной службы в России	2	4	0	8
1.2	Институционализация государственной и муниципальной службе в Республике Башкортостан	2	4	0	6
1.3	Российское законодательство о государственной и муниципальной служб	2	4	0	6
1.4	Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе	2	2	0	6
<b>2</b>	<b>Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
2.1	Органы и должностные лица местного управления и самоуправления	2	2	0	6
2.2	Нормативное правовое регулирование	2	4	0	6

	муниципальной службы.				
2.3	Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни	2	2	0	6
2.4	Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация	2	2	0	6
2.5	Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы.	2	2	0	6
2.6	Кадровая политика органа местного самоуправления	2	4	0	6
<b>3</b>	<b>Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
3.1	Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих	2	4	0	6
3.2	Информационное обеспечение муниципальной служб	2	4	0	6
3.3	Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы. До-полнительное про-фессиональное образование государственных и муниципальных служащих	0	2	0	6
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан</b>	
1.1	Становление государственной и муниципальной службы в России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о федеральной государственной службе» 1993 года. Парламентские слушания по проекту Закона «О государственной службе Российской Федерации». Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года.</li> <li>2. Административная реформа 2001 года.</li> <li>3. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года.</li> <li>4. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.</li> <li>5. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.</li> </ol>
1.2	Институционализация государственной и	1. Реформы государственного управления в субъектах федерации в 1990 году.

	муниципальной службе в Республике Башкортостан	<p>2. Распоряжение Администрации Республики Башкортостан «О реформировании структуры органов управления социальной сферой» 1995 года. Закон «О государственной службе в Республике Башкортостан» 1998 года. Общественное мнение относительно нового Закона.</p> <p>3. Указы и распоряжения Администрации Республики Башкортостан о государственной службе. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</p>
1.3	Российское законодательство о государственной и муниципальной служб	<p>1. Административная реформа 2001 года.</p> <p>2. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.</p> <p>3. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.</p> <p>4. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.</p> <p>5. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".</p> <p>6. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».</p>
1.4	Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе	<p>1. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</p> <p>2. Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года N 453-з.</p> <p>3. Указ Главы Республики Башкортостан от 20 декабря 2006 года № УП-615 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>4. Закон Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года N 268-«О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>5. Закон Республики Башкортостан от 07 декабря 2012 года № 617-з «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан».</p> <p>6. Закон Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года N 129-з «О порядке присвоения и</p>

		сохранения классов чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан».
<b>2</b>	<b>Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе</b>	
2.1	Органы и должностные лица местного управления и самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система органов местного управления самоуправления.</li> <li>2. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года</li> <li>3. Органы местного управления самоуправления: их структура и организация работы.</li> <li>4. Должностные лица местного самоуправления. Нормативные правовые документы органов и должностных лиц местного самоуправления: уставы муниципальных образований, постановления, решения и пр.</li> <li>5. Особенности местного самоуправления в городах Российской Федерации, имеющих различный статус (города федерального значения, ЗАТО, наукограды и пр.).</li> <li>6. Деятельность органов местного управления и самоуправления и задачи государственных и муниципальных служащих.</li> </ol>
2.2	Нормативное правовое регулирование муниципальной службы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционные основы муниципальной службы. Федеральное и региональное законодательство, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации: Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 8-ФЗ от 08 января 1998 г.,</li> <li>2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, конституции республик в составе Российской Федерации, уставы и законы субъектов Российской Федерации.</li> <li>3. Европейская хартия местного самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года, для Российской Федерации вступила в действие с 26 апреля 1998 г.): цели создания, принципы действия, страны участники. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления и их реализация в Российской Федерации.</li> <li>4. Различия регионального законодательства: достоинства и недостатки самостоятельного регулирования отдельных вопросов муниципальной службы субъектами Российской Федерации.</li> <li>5. Полномочия органов местного самоуправления в области нормативного правового регулирования муниципальной службы.</li> </ol>



		<p>6. Законодательство зарубежных стран в области муниципальной службы.</p> <p>7. Новое в законодательстве о муниципальной службе: проект Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации, история его разработки и изменений, нововведения проекта.</p>
2.3	<p>Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни</p>	<p>1. Понятие муниципальной службы, задачи и функции муниципальной службы, принципы ее организации и функционирования.</p> <p>2. Муниципальная служба: трактовка регионального за-конодательства. Вопросы местного значения муниципального образования - основа классификации направлений деятельности муниципальных служащих. Понятие и классификация муниципальных служащих, виды муниципальных должностей.</p> <p>3. Принципиальные отличия муниципальных служащих от специалистов других сфер деятельности. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p>
2.4	<p>Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация</p>	<p>1. Понятие государственной и муниципальной должности. Классификация государственных и муниципальных служащих, группы и категории государственных и муниципальных должностей. Реестр государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы: основы построения и использования, уровни регулирования.</p> <p>2. Особенности регионального регулирования групп и категорий муниципальных должностей и создания их реестра. Со-отношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, зависимость соответствия от численности населения муниципального образования.</p> <p>3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права государственных и муниципальную служащих и их группы. Обязанности государственных и муниципальных служащих и их классификация. Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная), принципы ответственности, виды нарушений и наказаний.</p> <p>4. Контроль деятельности государственных и муниципальных служащих: контроль со стороны</p>

		органа местного самоуправления, контроль со стороны органов власти субъекта Российской Федерации, контроль со стороны населения муниципального образования.
2.5	Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прием на государственную и муниципальную службу. Общие требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности государственной муниципальной службы (владение государственным языком, возраст, квалификационные требования) и перечень оформляемых документов.</li> <li>2. Ограничения по приему на должности муниципальной службы. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей групп государственной и муниципальной службы. Конкурс на право замещения вакансии муниципального служащего, работа конкурсной комиссии, назначение на должность государственного и муниципального служащего.</li> <li>3. Испытательный срок: длительность и ограничения в установлении.</li> <li>4. Трудовой договор с муниципальным служащим: стороны, содержание, форма, сроки действия; обязательные и дополнительные условия.</li> <li>5. Должностная инструкция государственного и муниципального служащего: понятие, структура, содержание.</li> <li>6. Личное дело государственного и муниципального служащего: состав и порядок ведения.</li> <li>7. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.</li> </ol>
2.6	Кадровая политика органа местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление муниципальной службой, кадровая служба органа местного самоуправления.</li> <li>2. Кадровая политика органа местного самоуправления.</li> <li>3. Механизмы подбора персонала и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.</li> <li>4. Аттестация муниципальных служащих как один из элементов кадровой политики органа местного самоуправления.</li> <li>5. Кадровый резерв муниципальной службы: основные задачи создания, виды кадрового резерва, принципы образования.</li> <li>6. Новая категория муниципального служащего - Сити-менеджер.</li> <li>7. Способы привлечения на муниципальную</li> </ol>

		службу молодых специалистов.
<b>3</b>	<b>Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих</b>	
3.1	Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гарантии и льготы на государственной и муниципальной службе. Денежное содержание и поощрение государственных и муниципальных служащих. Состав денежного содержания государственных и муниципального служащего и факторы, влияющие на его размер. Принципы, цели и виды поощрений государственных и муниципальных служащих.</li> <li>2. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Организация и нормирование труда государственных и муниципальных служащих: возможности нормирования некоторых направлений деятельности. Количественные и качественные показатели при нормировании и оценке труда государственных и муниципальных служащих.</li> <li>3. Отпуск и стаж работы государственных и муниципальных служащих, виды отпусков государственных и муниципальных служащих и их продолжительность. Зависимость отпуска государственного и муниципального служащего от стажа его работы на муниципальной службе.</li> <li>4. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Роль стажа для государственной и муниципальных служащих; влияние стажа государственной и муниципальной службы на уровень гарантий и льгот. Отражение вопросов гарантий, льгот, денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных муниципальных служащих в региональном и местном законодательстве.</li> <li>5. Представительства работников - профсоюзные объединения и их роль в регулировании вопросов льгот и гарантий на государственной и муниципальной службе.</li> </ol>
3.2	Информационное обеспечение муниципальной служб	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимый уровень бюрократизации государственной и</li> <li>2. муниципальной службы и факторы, оказывающие на него влияние.</li> <li>3. Возможные пути повышения привлекательности государственной и муниципальной службы.</li> <li>4. Взаимодействие органов местного управления и самоуправления со СМИ.</li> <li>5. Возможности использования современных</li> </ol>

	информационных технологий с целью повышения эффективности деятельности государственных и муниципальную служащих.
--	--

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан</b>	
1.1	Становление государственной и муниципальной службы в России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о федеральной государственной службе» 1993 года. Парламентские слушания по проекту Закона «О государственной службе Российской Федерации». Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года.</li> <li>2. Административная реформа 2001 года.</li> <li>3. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года.</li> <li>4. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.</li> <li>5. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.</li> </ol>
1.2	Институционализация государственной и муниципальной службе в Республике Башкортостан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реформы государственного управления в субъектах федерации в 1990 году.</li> <li>2. Распоряжение Администрации Республики Башкортостан «О реформировании структуры органов управления социальной сферой» 1995 года. Закон «О государственной службе в Республике Башкортостан» 1998 года. Общественное мнение относительно нового Закона.</li> <li>3. Указы и распоряжения Администрации Республики Башкортостан о государственной службе. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</li> </ol>
1.3	Российское законодательство о государственной и муниципальной служб	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная реформа 2001 года.</li> <li>2. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.</li> <li>3. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.</li> <li>4. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.</li> </ol>

		<p>5. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".</p> <p>6. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».</p>
1.4	Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе	<p>1. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</p> <p>2. Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года N 453-з.</p> <p>3. Указ Главы Республики Башкортостан от 20 декабря 2006 года № УП-615 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>4. Закон Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года N 268-«О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>5. Закон Республики Башкортостан от 07 декабря 2012 года № 617-з «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан».</p> <p>6. Закон Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года N 129-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан».</p>
<b>2</b>	<b>Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе</b>	
2.1	Органы и должностные лица местного управления и самоуправления	
2.2	Нормативное правовое регулирование муниципальной службы.	<p>1. Конституционные основы муниципальной службы. Феде-ральное и региональное законодательство, регулирующее муниципальную службу в Российской Федерации: Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 8-ФЗ от 08 января 1998 г.,</p> <p>2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, конституции республик в составе Российской Федерации, уставы и законы субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Европейская хартия местного самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года, для Российской Федерации</p>

		<p>вступила в действие с 26 апреля 1998 г.): цели создания, принципы действия, страны участники. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления и их реализация в Российской Федерации.</p> <p>4. Различия регионального законодательства: достоинства и недостатки самостоятельного регулирования отдельных вопросов муниципальной службы субъектами Российской Федерации.</p> <p>5. Полномочия органов местного самоуправления в области нормативного правового регулирования муниципальной службы.</p> <p>6. Законодательство зарубежных стран в области муниципальной службы.</p> <p>7. Новое в законодательстве о муниципальной службе: проект Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации, история его разработки и изменений, нововведения проекта.</p>
2.3	<p>Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни</p>	<p>1. Понятие муниципальной службы, задачи и функции муниципальной службы, принципы ее организации и функционирования.</p> <p>2. Муниципальная служба: трактовка регионального законодательства. Вопросы местного значения муниципального образования - основа классификации направлений деятельности муниципальных служащих. Понятие и классификация муниципальных служащих, виды муниципальных должностей.</p> <p>3. Принципиальные отличия муниципальных служащих от специалистов других сфер деятельности. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p>
2.4	<p>Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация</p>	<p>1. Понятие государственной и муниципальной должности. Классификация государственных и муниципальных служащих, группы и категории государственных и муниципальных должностей. Реестр государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы: основы построения и использования, уровни регулирования.</p> <p>2. Особенности регионального регулирования групп и категорий муниципальных должностей и создания их реестра. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной</p>

		<p>гражданской службы Российской Федерации, зависимость соответствия от численности населения муниципального образования.</p> <p>3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права государственный и муниципальную служащих и их группы. Обязанности государственных и муниципальных служащих и их классификация. Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная), принципы ответственности, виды нарушений и наказаний.</p> <p>4. Контроль деятельности государственных и муниципальных служащих: контроль со стороны органа местного самоуправления, контроль со стороны органов власти субъекта Российской Федерации,</p>
2.5	<p>Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы.</p>	<p>1. Прием на государственную и муниципальную службу. Общие требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности государственной муниципальной службы (владение государственным языком, возраст, квалификационные требования) и перечень оформляемых документов. 2. Ограничения по приему на должности муниципальной службы. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей групп государственной и муниципальной службы. Конкурс на право замещения вакансии муниципального служащего, работа конкурсной комиссии, назначение на должность государственного и муниципального служащего. 3. Испытательный срок: длительность и ограничения в установлении. 4. Трудовой договор с муниципальным служащим: стороны, содержание, форма, сроки действия; обязательные и до-полнительные условия. 5. Должностная инструкция государственного и муниципального служащего: понятие, структура, содержание. 6. Личное дело государственного и муниципального служащего: состав и порядок ведения. 7. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.</p>
2.6	<p>Кадровая политика органа местного самоуправления</p>	<p>1. Управление муниципальной службой, кадровая служба органа местного самоуправления.</p> <p>2. Кадровая политика органа местного самоуправления.</p> <p>3. Механизмы подбора персонала и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.</p> <p>4. Аттестация муниципальных служащих как</p>

		<p>один из элементов кадровой политики органа местного самоуправления.</p> <p>5. Кадровый резерв муниципальной службы: основные задачи создания, виды кадрового резерва, принципы образования.</p> <p>6. Новая категория муниципального служащего - Сити-менеджер.</p> <p>7. Способы привлечения на муниципальную службу молодых специалистов.</p>
<b>3</b>	<b>Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих</b>	
3.1	Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих	<p>1. Гарантии и льготы на государственной и муниципальной службе. Денежное содержание и поощрение государственных и муниципальных служащих. Состав денежного содержания государственных и муниципального служащего и факторы, влияющие на его размер. Принципы, цели и виды поощрений государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Организация и нормирование труда государственных и муниципальных служащих: возможности нормирования некоторых направлений деятельности. Количественные и качественные показатели при нормировании и оценке труда государственных и муниципальных служащих.</p> <p>3. Отпуск и стаж работы государственных и муниципальных служащих, виды отпусков государственных и муниципальных служащих и их продолжительность. Зависимость отпуска государственного и муниципального служащего от стажа его работы на муниципальной службе.</p> <p>4. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Роль стажа для государственной и муниципальных служащих; влияние стажа государственной и муниципальной службы на уровень гарантий и льгот. Отражение вопросов гарантий, льгот, денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных муниципальных служащих в региональном и местном законодательстве.</p> <p>5. Представительства работников - профсоюзные объединения и их роль в регулировании вопросов льгот и гарантий на государственной и муниципальной службе.</p>
3.2	Информационное обеспечение муниципальной служб	<p>1. Необходимый уровень бюрократизации государственной и</p>



		<p>2. муниципальной службы и факторы, оказывающие на него влияние.</p> <p>3. Возможные пути повышения привлекательности государственной и муниципальной службы.</p> <p>4. Взаимодействие органов местного управления и самоуправления со СМИ.</p> <p>5. Возможности использования современных информационных технологий с целью повышения эффективности деятельности государственных и муниципальную служащих.</p>
3.3	Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы. Дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих	<p>1. Высшее профессиональное образование и подготовка государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Программа подготовки специалистов в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p>3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих: цели, виды учебных программ, виды документов, выдаваемых государственным и муниципальным служащим по итогам профессиональной подготовки и повышения квалификации.</p> <p>4. Гарантии и права государственного и муниципального служащего, направленного на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.</p> <p>5. Стажировка государственных и муниципальных служащих как основа приобретения практических навыков и обмена опытом управления муниципальными образованиями.</p> <p>6. Система учреждений, осуществляющих профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных и муниципальную служащих.</p>

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основные формы самостоятельной работы:

- подготовка вопросов для самостоятельного изучения, используя лекции и дополнительную литературу;
- подготовка к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме;
- подготовка к тестированию и контрольной работе

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан	

1.1.	Становление государственной и муниципальной службы в России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о федеральной государственной службе» 1993 года. Парламентские слушания по проекту Закона «О государственной службе Российской Федерации». Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года.</li> <li>2. Административная реформа 2001 года.</li> <li>3. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года.</li> <li>4. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.</li> <li>5. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.</li> </ol>
1.2	Институционализация государственной и муниципальной службе в Республике Башкортостан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реформы государственного управления в субъектах федерации в 1990 году.</li> <li>2. Распоряжение Администрации Республики Башкортостан «О реформировании структуры органов управления социальной сферой» 1995 года. Закон «О государственной службе в Республике Башкортостан» 1998 года. Общественное мнение относительно нового Закона.</li> <li>3. Указы и распоряжения Администрации Республики Башкортостан о государственной службе. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</li> </ol>
1.3.	Российское законодательство о государственной и муниципальной службе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная реформа 2001 года.</li> <li>2. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.</li> <li>3. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.</li> <li>4. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.</li> <li>5. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".</li> <li>6. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».</li> </ol>
1.4	Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</li> <li>2. Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года N 453-з.</li> <li>3. Указ Главы Республики Башкортостан от 20 декабря 2006 года № УП-615 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</li> <li>4. Закон Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года N 268-«О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</li> <li>5. Закон Республики Башкортостан от 07 декабря 2012 года № 617-з «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан».</li> <li>6. Закон Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года N 129-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан».</li> </ol>
2	Раздел 2 Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе	
2.1.	Органы и должностные лица местного управления и самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система органов местного управления самоуправления.</li> <li>2. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года</li> <li>3. Органы местного управления самоуправления: их структура и организация работы.</li> </ol>

		<p>4. Должностные лица местного самоуправления. Нормативные правовые документы органов и должностных лиц местного самоуправления: уставы муниципальных образований, постановления, решения и пр.</p> <p>5. Особенности местного самоуправления в городах Российской Федерации, имеющих различный статус (города федерального значения, ЗАТО, наукограды и пр.).</p> <p>6. Деятельность органов местного управления и самоуправления и задачи государственных и муниципальных служащих.</p>
2.2	Нормативное правовое регулирование муниципальной службы.	<p>1. Конституционные основы муниципальной службы. Федеральное и региональное законодательство, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации: Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 8-ФЗ от 08 января 1998 г.,</p> <p>2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, конституции республик в составе Российской Федерации, уставы и законы субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Европейская хартия местного самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года, для Российской Федерации вступила в действие с 26 апреля 1998 г.): цели создания, принципы действия, страны участники. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления и их реализация в Российской Федерации.</p> <p>4. Различия регионального законодательства: достоинства и недостатки самостоятельного регулирования отдельных вопросов муниципальной службы субъектами Российской Федерации.</p> <p>5. Полномочия органов местного самоуправления в области нормативного правового регулирования муниципальной службы.</p> <p>6. Законодательство зарубежных стран в области муниципальной службы.</p> <p>7. Новое в законодательстве о муниципальной службе: проект Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации, история его разработки и изменений, нововведения проекта.</p>
2.3.	Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни	<p>1. Понятие муниципальной службы, задачи и функции муниципальной службы, принципы ее организации и функционирования.</p> <p>2. Муниципальная служба: трактовка регионального законодательства. Вопросы местного значения муниципального образования - основа классификации направлений деятельности муниципальных служащих. Понятие и классификация муниципальных служащих, виды муниципальных должностей.</p> <p>3. Принципиальные отличия муниципальных служащих от специалистов других сфер деятельности. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p>
2.4.	Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация	<p>1. Понятие государственной и муниципальной должности. Классификация государственных и муниципальных служащих, группы и категории государственных и муниципальных должностей. Реестр государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы: основы построения и использования, уровни регулирования.</p> <p>2. Особенности регионального регулирования групп и категорий муниципальных должностей и создания их реестра. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, зависимость соответствия от численности населения муниципального образования.</p> <p>3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права государственных и муниципальную служащих и их группы. Обязанности государственных и муниципальных</p>

		<p>служащих и их классификация. Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная), принципы ответственности, виды нарушений и наказаний.</p> <p>4. Контроль деятельности государственных и муниципальных служащих: контроль со стороны органа местного самоуправления, контроль со стороны органов власти субъекта Российской Федерации, контроль со стороны населения муниципального образования.</p>
2.5.	<p>Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы.</p>	<p>1. Прием на государственную и муниципальную службу. Общие требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности государственной муниципальной службы (владение государственным языком, возраст, квалификационные требования) и перечень оформляемых документов.</p> <p>2. Ограничения по приему на должности муниципальной службы. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей групп государственной и муниципальной службы. Конкурс на право замещения вакансии муниципального служащего, работа конкурсной комиссии, назначение на должность государственного и муниципального служащего.</p> <p>3. Испытательный срок: длительность и ограничения в установлении.</p> <p>4. Трудовой договор с муниципальным служащим: стороны, содержание, форма, сроки действия; обязательные и дополнительные условия.</p> <p>5. Должностная инструкция государственного и муниципального служащего: понятие, структура, содержание.</p> <p>6. Личное дело государственного и муниципального служащего: состав и порядок ведения.</p> <p>7. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.</p>
2.6	<p>Кадровая политика органа местного самоуправления</p>	<p>1. Управление муниципальной службой, кадровая служба органа местного самоуправления.</p> <p>2. Кадровая политика органа местного самоуправления.</p> <p>3. Механизмы подбора персонала и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.</p> <p>4. Аттестация муниципальных служащих как один из элементов кадровой политики органа местного самоуправления.</p> <p>5. Кадровый резерв муниципальной службы: основные задачи создания, виды кадрового резерва, принципы образования.</p> <p>6. Новая категория муниципального служащего - Сити-менеджер.</p> <p>7. Способы привлечения на муниципальную службу молодых специалистов.</p>
3	<p>Раздел 3 Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих</p>	
3.1.	<p>Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих.</p>	<p>1. Гарантии и льготы на государственной и муниципальной службе. Денежное содержание и поощрение государственных и муниципальных служащих. Состав денежного содержания государственных и муниципального служащего и факторы, влияющие на его размер. Принципы, цели и виды поощрений государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Организация и нормирование труда государственных и муниципальных служащих: возможности нормирования некоторых направлений деятельности. Количественные и качественные показатели при нормировании и оценке труда государственных и муниципальных служащих.</p> <p>3. Отпуск и стаж работы государственных и муниципальных служащих, виды отпусков государственных и муниципальных служащих и их продолжительность. Зависимость отпуска</p>

		<p>государственного и муниципального служащего от стажа его работы на муниципальной службе.</p> <p>4. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Роль стажа для государственной и муниципальной службы; влияние стажа государственной и муниципальной службы на уровень гарантий и льгот. Отражение вопросов гарантий, льгот, денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных муниципальных служащих в региональном и местном законодательстве.</p> <p>5. Представительства работников - профсоюзные объединения и их роль в регулировании вопросов льгот и гарантий на государственной и муниципальной службе.</p>
3.2.	Информационное обеспечение муниципальной службы.	<p>1. Необходимый уровень бюрократизации государственной и муниципальной службы и факторы, оказывающие на него влияние.</p> <p>3. Возможные пути повышения привлекательности государственной и муниципальной службы.</p> <p>4. Взаимодействие органов местного управления и самоуправления со СМИ.</p> <p>5. Возможности использования современных информационных технологий с целью повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.</p>
3.3	Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы. Дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих.	<p>1. Высшее профессиональное образование и подготовка государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Программа подготовки специалистов в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p>3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих: цели, виды учебных программ, виды документов, выдаваемых государственным и муниципальным служащим по итогам профессиональной подготовки и повышения квалификации.</p> <p>4. Гарантии и права государственного и муниципального служащего, направленного на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.</p> <p>5. Стажировка государственных и муниципальных служащих как основа приобретения практических навыков и обмена опытом управления муниципальными образованиями.</p> <p>6. Система учреждений, осуществляющих профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных и муниципальных служащих.</p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.
2. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т. В. Халилова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 360 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр.: с. 312-317. – ISBN 978-5-7882-1388-0. – Текст : электронный.
3. Государственная и муниципальная служба : методическое пособие : [16+] / сост. Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 25 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576667> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Зайцева, Л. В. Система гарантий государственной и муниципальной службы Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Л. В. Зайцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574380> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00806-1. – Текст : электронный.
2. Науменко, Е. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие : [16+] / Е. А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр.: с. 403 - 404. – ISBN 978-5-400-01228-0. – Текст : электронный.
3. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045> (дата обращения: 05.05.2023). – ISBN 978-5-7972-2462-4. – Текст : электронный.

#### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между

	БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.kremlin.ru/structure/administration">http://www.kremlin.ru/structure/administration</a>	Сайт Администрации Президента Российской Федерации

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
Windows 10 Pro
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет математических дисциплин	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный