

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:25:29
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.17 Организация государственной и муниципальной службы***

обязательная часть

Направление

38.03.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
кандидат политических наук, доцент
Пересада А. В.
ученая степень, должность, ФИО

| | |
|---|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 3 |
| 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 5 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 6 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 17 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 21 |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 22 |
| 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | 23 |
| 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 23 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|---|
| ПК-1. Способен обеспечивать регулирование государственной гражданской и муниципальной службой | ПК-1.1. Знает понятие, цели, элементы государственного управления | Обучающийся должен: знать понятие, цели, элементы государственного управления |
| | ПК-1.2. Осуществляет разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам | Обучающийся должен: уметь разрабатывать методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам |
| | ПК-1.3. Разрабатывает основные направления совершенствования государственного управления | Обучающийся должен: владеть навыками разработки основных направлений совершенствования государственного управления |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; | ОПК-2.1. Разрабатывает и реализует управленческие решения и меры регулирующего воздействия | Обучающийся должен: Знает методы разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия |
| | ОПК-2.2. Реализует контрольно-надзорные функции | Обучающийся должен: Умеет применять методы реализации контрольно-надзорных функций |
| | ОПК-2.3. Реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | Обучающийся должен: Владеть навыками реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов |
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; | ОПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о правах и свободах человека | Обучающийся должен: Знать основы законодательства Российской Федерации в сфере гарантирования и обеспечения прав и свобод человека и гражданина |
| | ОПК-1.2. Обеспечивает | Обучающийся должен: |

| | | |
|---|--|--|
| | приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации | Уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации |
| | ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Обучающийся должен: Владеть навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики | Обучающийся должен: Знать базовые принципы функционирования экономики |
| | УК-10.2. Анализирует принципы и механизмы экономического развития | Обучающийся должен: Уметь применять базовые принципы экономического развития |
| | УК-10.3. Исследует цели и формы участия государства в экономике | Обучающийся должен: Владеть навыками разработки целей и форм участия государства в экономике |

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является получение глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|----------------------|
| | Очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 24 |
| практических (семинарских) | 40 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 1,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 34,8 |
| экзамен | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 80 |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| экзамен | 3 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|---|---|-----------|----------|-----------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 1 | Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан | 8 | 14 | 0 | 26 |
| 1.1 | Становление государственной и муниципальной службы в России | 2 | 4 | 0 | 8 |
| 1.2 | Институционализация государственной и муниципальной службе в Республике Башкортостан | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 1.3 | Российское законодательство о государственной и муниципальной служб | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 1.4 | Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2 | Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе | 12 | 16 | 0 | 36 |
| 2.1 | Органы и должностные лица местного управления и самоуправления | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2.2 | Нормативное правовое регулирование | 2 | 4 | 0 | 6 |

| | | | | | |
|----------|--|-----------|-----------|----------|-----------|
| | муниципальной службы. | | | | |
| 2.3 | Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2.4 | Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2.5 | Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы. | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2.6 | Кадровая политика органа местного самоуправления | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 3 | Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих | 4 | 10 | 0 | 18 |
| 3.1 | Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 3.2 | Информационное обеспечение муниципальной служб | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 3.3 | Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы. До-полнительное про-фессиональное образование государственных и муниципальных служащих | 0 | 2 | 0 | 6 |
| | Итого | 24 | 40 | 0 | 80 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|--|
| 1 | Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан | |
| 1.1 | Становление государственной и муниципальной службы в России | <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о федеральной государственной службе» 1993 года. Парламентские слушания по проекту Закона «О государственной службе Российской Федерации». Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года. 2. Административная реформа 2001 года. 3. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года. 4. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года. 5. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года. |
| 1.2 | Институционализация государственной и | 1. Реформы государственного управления в субъектах федерации в 1990 году. |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>муниципальной службе в Республике Башкортостан</p> | <p>2. Распоряжение Администрации Республики Башкортостан «О реформировании структуры органов управления социальной сферой» 1995 года. Закон «О государственной службе в Республике Башкортостан» 1998 года. Общественное мнение относительно нового Закона.</p> <p>3. Указы и распоряжения Администрации Республики Башкортостан о государственной службе. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</p> |
| 1.3 | <p>Российское законодательство о государственной и муниципальной служб</p> | <p>1. Административная реформа 2001 года.</p> <p>2. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.</p> <p>3. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.</p> <p>4. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года.</p> <p>5. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".</p> <p>6. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».</p> |
| 1.4 | <p>Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе</p> | <p>1. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</p> <p>2. Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года N 453-з.</p> <p>3. Указ Главы Республики Башкортостан от 20 декабря 2006 года № УП-615 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>4. Закон Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года N 268-«О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>5. Закон Республики Башкортостан от 07 декабря 2012 года № 617-з «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан».</p> <p>6. Закон Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года N 129-з «О порядке присвоения и</p> |

| | | |
|----------|---|---|
| | | сохранения классов чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан». |
| 2 | Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе | |
| 2.1 | Органы и должностные лица местного управления и самоуправления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов местного управления самоуправления. 2. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года 3. Органы местного управления самоуправления: их структура и организация работы. 4. Должностные лица местного самоуправления. Нормативные правовые документы органов и должностных лиц местного самоуправления: уставы муниципальных образований, постановления, решения и пр. 5. Особенности местного самоуправления в городах Российской Федерации, имеющих различный статус (города федерального значения, ЗАТО, наукограды и пр.). 6. Деятельность органов местного управления и самоуправления и задачи государственных и муниципальных служащих. |
| 2.2 | Нормативное правовое регулирование муниципальной службы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционные основы муниципальной службы. Федеральное и региональное законодательство, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации: Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 8-ФЗ от 08 января 1998 г., 2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, конституции республик в составе Российской Федерации, уставы и законы субъектов Российской Федерации. 3. Европейская хартия местного самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года, для Российской Федерации вступила в действие с 26 апреля 1998 г.): цели создания, принципы действия, страны участники. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления и их реализация в Российской Федерации. 4. Различия регионального законодательства: достоинства и недостатки самостоятельного регулирования отдельных вопросов муниципальной службы субъектами Российской Федерации. 5. Полномочия органов местного самоуправления в области нормативного правового регулирования муниципальной службы. |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>6. Законодательство зарубежных стран в области муниципальной службы.</p> <p>7. Новое в законодательстве о муниципальной службе: проект Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации, история его разработки и изменений, нововведения проекта.</p> |
| 2.3 | <p>Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни</p> | <p>1. Понятие муниципальной службы, задачи и функции муниципальной службы, принципы ее организации и функционирования.</p> <p>2. Муниципальная служба: трактовка регионального законодательства. Вопросы местного значения муниципального образования - основа классификации направлений деятельности муниципальных служащих. Понятие и классификация муниципальных служащих, виды муниципальных должностей.</p> <p>3. Принципиальные отличия муниципальных служащих от специалистов других сфер деятельности. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p> |
| 2.4 | <p>Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация</p> | <p>1. Понятие государственной и муниципальной должности. Классификация государственных и муниципальных служащих, группы и категории государственных и муниципальных должностей. Реестр государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы: основы построения и использования, уровни регулирования.</p> <p>2. Особенности регионального регулирования групп и категорий муниципальных должностей и создания их реестра. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, зависимость соответствия от численности населения муниципального образования.</p> <p>3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права государственных и муниципальных служащих и их группы. Обязанности государственных и муниципальных служащих и их классификация. Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная), принципы ответственности, виды нарушений и наказаний.</p> <p>4. Контроль деятельности государственных и муниципальных служащих: контроль со стороны</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | органа местного самоуправления, контроль со стороны органов власти субъекта Российской Федерации, контроль со стороны населения муниципального образования. |
| 2.5 | Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием на государственную и муниципальную службу. Общие требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности государственной муниципальной службы (владение государственным языком, возраст, квалификационные требования) и перечень оформляемых документов. 2. Ограничения по приему на должности муниципальной службы. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей групп государственной и муниципальной службы. Конкурс на право замещения вакансии муниципального служащего, работа конкурсной комиссии, назначение на должность государственного и муниципального служащего. 3. Испытательный срок: длительность и ограничения в установлении. 4. Трудовой договор с муниципальным служащим: стороны, содержание, форма, сроки действия; обязательные и дополнительные условия. 5. Должностная инструкция государственного и муниципального служащего: понятие, структура, содержание. 6. Личное дело государственного и муниципального служащего: состав и порядок ведения. 7. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой. |
| 2.6 | Кадровая политика органа местного самоуправления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление муниципальной службой, кадровая служба органа местного самоуправления. 2. Кадровая политика органа местного самоуправления. 3. Механизмы подбора персонала и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. 4. Аттестация муниципальных служащих как один из элементов кадровой политики органа местного самоуправления. 5. Кадровый резерв муниципальной службы: основные задачи создания, виды кадрового резерва, принципы образования. 6. Новая категория муниципального служащего - Сити-менеджер. 7. Способы привлечения на муниципальную |

| | | |
|----------|--|--|
| | | службу молодых специалистов. |
| 3 | Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих | |
| 3.1 | Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих | <p>1. Гарантии и льготы на государственной и муниципальной службе. Денежное содержание и поощрение государственных и муниципальных служащих. Состав денежного содержания государственных и муниципального служащего и факторы, влияющие на его размер. Принципы, цели и виды поощрений государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Организация и нормирование труда государственных и муниципальных служащих: возможности нормирования некоторых направлений деятельности. Количественные и качественные показатели при нормировании и оценке труда государственных и муниципальных служащих.</p> <p>3. Отпуск и стаж работы государственных и муниципальных служащих, виды отпусков государственных и муниципальных служащих и их продолжительность. Зависимость отпуска государственного и муниципального служащего от стажа его работы на муниципальной службе.</p> <p>4. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Роль стажа для государственной и муниципальных служащих; влияние стажа государственной и муниципальной службы на уровень гарантий и льгот. Отражение вопросов гарантий, льгот, денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных муниципальных служащих в региональном и местном законодательстве.</p> <p>5. Представительства работников - профсоюзные объединения и их роль в регулировании вопросов льгот и гарантий на государственной и муниципальной службе.</p> |
| 3.2 | Информационное обеспечение муниципальной служб | <p>1. Необходимый уровень бюрократизации государственной и</p> <p>2. муниципальной службы и факторы, оказывающие на него влияние.</p> <p>3. Возможные пути повышения привлекательности государственной и муниципальной службы.</p> <p>4. Взаимодействие органов местного управления и самоуправления со СМИ.</p> <p>5. Возможности использования современных</p> |

| | |
|--|--|
| | информационных технологий с целью повышения эффективности деятельности государственных и муниципальную служащих. |
|--|--|

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|--|
| 1 | Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан | |
| 1.1 | Становление государственной и муниципальной службы в России | <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о федеральной государственной службе» 1993 года. Парламентские слушания по проекту Закона «О государственной службе Российской Федерации». Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года. 2. Административная реформа 2001 года. 3. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года. 4. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года. 5. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года. |
| 1.2 | Институционализация государственной и муниципальной службе в Республике Башкортостан | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реформы государственного управления в субъектах федерации в 1990 году. 2. Распоряжение Администрации Республики Башкортостан «О реформировании структуры органов управления социальной сферой» 1995 года. Закон «О государственной службе в Республике Башкортостан» 1998 года. Общественное мнение относительно нового Закона. 3. Указы и распоряжения Администрации Республики Башкортостан о государственной службе. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки. |
| 1.3 | Российское законодательство о государственной и муниципальной служб | <ol style="list-style-type: none"> 1. Административная реформа 2001 года. 2. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ. 3. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года. 4. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года. |

| | | |
|----------|---|---|
| | | <p>5. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".</p> <p>6. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».</p> |
| 1.4 | Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе | <p>1. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки.</p> <p>2. Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года N 453-з.</p> <p>3. Указ Главы Республики Башкортостан от 20 декабря 2006 года № УП-615 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>4. Закон Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года N 268-«О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».</p> <p>5. Закон Республики Башкортостан от 07 декабря 2012 года № 617-з «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан».</p> <p>6. Закон Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года N 129-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан».</p> |
| 2 | Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе | |
| 2.1 | Органы и должностные лица местного управления и самоуправления | |
| 2.2 | Нормативное правовое регулирование муниципальной службы. | <p>1. Конституционные основы муниципальной службы. Феде-ральное и региональное законодательство, регулирующее муниципальную службу в Российской Федерации: Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 8-ФЗ от 08 января 1998 г.,</p> <p>2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, конституции республик в составе Российской Федерации, уставы и законы субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Европейская хартия местного самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года, для Российской Федерации</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>вступила в действие с 26 апреля 1998 г.): цели создания, принципы действия, страны участники. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления и их реализация в Российской Федерации.</p> <p>4. Различия регионального законодательства: достоинства и недостатки самостоятельного регулирования отдельных вопросов муниципальной службы субъектами Российской Федерации.</p> <p>5. Полномочия органов местного самоуправления в области нормативного правового регулирования муниципальной службы.</p> <p>6. Законодательство зарубежных стран в области муниципальной службы.</p> <p>7. Новое в законодательстве о муниципальной службе: проект Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации, история его разработки и изменений, нововведения проекта.</p> |
| 2.3 | <p>Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни</p> | <p>1. Понятие муниципальной службы, задачи и функции муниципальной службы, принципы ее организации и функционирования.</p> <p>2. Муниципальная служба: трактовка регионального законодательства. Вопросы местного значения муниципального образования - основа классификации направлений деятельности муниципальных служащих. Понятие и классификация муниципальных служащих, виды муниципальных должностей.</p> <p>3. Принципиальные отличия муниципальных служащих от специалистов других сфер деятельности. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p> |
| 2.4 | <p>Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация</p> | <p>1. Понятие государственной и муниципальной должности. Классификация государственных и муниципальных служащих, группы и категории государственных и муниципальных должностей. Реестр государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы: основы построения и использования, уровни регулирования.</p> <p>2. Особенности регионального регулирования групп и категорий муниципальных должностей и создания их реестра. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>гражданской службы Российской Федерации, зависимость соответствия от численности населения муниципального образования.</p> <p>3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права государственный и муниципальную служащих и их группы. Обязанности государственных и муниципальных служащих и их классификация. Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная), принципы ответственности, виды нарушений и наказаний.</p> <p>4. Контроль деятельности государственных и муниципальных служащих: контроль со стороны органа местного самоуправления, контроль со стороны органов власти субъекта Российской Федерации,</p> |
| 2.5 | <p>Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы.</p> | <p>1. Прием на государственную и муниципальную службу. Общие требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности государственной муниципальной службы (владение государственным языком, возраст, квалификационные требования) и перечень оформляемых документов. 2. Ограничения по приему на должности муниципальной службы. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей групп государственной и муниципальной службы. Конкурс на право замещения вакансии муниципального служащего, работа конкурсной комиссии, назначение на должность государственного и муниципального служащего. 3. Испытательный срок: длительность и ограничения в установлении. 4. Трудовой договор с муниципальным служащим: стороны, содержание, форма, сроки действия; обязательные и до-полнительные условия. 5. Должностная инструкция государственного и муниципального служащего: понятие, структура, содержание. 6. Личное дело государственного и муниципального служащего: состав и порядок ведения. 7. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.</p> |
| 2.6 | <p>Кадровая политика органа местного самоуправления</p> | <p>1. Управление муниципальной службой, кадровая служба органа местного самоуправления.</p> <p>2. Кадровая политика органа местного самоуправления.</p> <p>3. Механизмы подбора персонала и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.</p> <p>4. Аттестация муниципальных служащих как</p> |

| | | |
|----------|--|--|
| | | <p>один из элементов кадровой политики органа местного самоуправления.</p> <p>5. Кадровый резерв муниципальной службы: основные задачи создания, виды кадрового резерва, принципы образования.</p> <p>6. Новая категория муниципального служащего - Сити-менеджер.</p> <p>7. Способы привлечения на муниципальную службу молодых специалистов.</p> |
| 3 | Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих | |
| 3.1 | Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих | <p>1. Гарантии и льготы на государственной и муниципальной службе. Денежное содержание и поощрение государственных и муниципальных служащих. Состав денежного содержания государственных и муниципального служащего и факторы, влияющие на его размер. Принципы, цели и виды поощрений государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Организация и нормирование труда государственных и муниципальных служащих: возможности нормирования некоторых направлений деятельности. Количественные и качественные показатели при нормировании и оценке труда государственных и муниципальных служащих.</p> <p>3. Отпуск и стаж работы государственных и муниципальных служащих, виды отпусков государственных и муниципальных служащих и их продолжительность. Зависимость отпуска государственного и муниципального служащего от стажа его работы на муниципальной службе.</p> <p>4. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Роль стажа для государственной и муниципальных служащих; влияние стажа государственной и муниципальной службы на уровень гарантий и льгот. Отражение вопросов гарантий, льгот, денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных муниципальных служащих в региональном и местном законодательстве.</p> <p>5. Представительства работников - профсоюзные объединения и их роль в регулировании вопросов льгот и гарантий на государственной и муниципальной службе.</p> |
| 3.2 | Информационное обеспечение муниципальной служб | <p>1. Необходимый уровень бюрократизации государственной и</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>2. муниципальной службы и факторы, оказывающие на него влияние.</p> <p>3. Возможные пути повышения привлекательности государственной и муниципальной службы.</p> <p>4. Взаимодействие органов местного управления и самоуправления со СМИ.</p> <p>5. Возможности использования современных информационных технологий с целью повышения эффективности деятельности государственных и муниципальную служащих.</p> |
| 3.3 | Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы. Дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих | <p>1. Высшее профессиональное образование и подготовка государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Программа подготовки специалистов в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p>3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих: цели, виды учебных программ, виды документов, выдаваемых государственным и муниципальным служащим по итогам профессиональной подготовки и повышения квалификации.</p> <p>4. Гарантии и права государственного и муниципального служащего, направленного на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.</p> <p>5. Стажировка государственных и муниципальных служащих как основа приобретения практических навыков и обмена опытом управления муниципальными образованиями.</p> <p>6. Система учреждений, осуществляющих профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных и муниципальную служащих.</p> |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основные формы самостоятельной работы:

- подготовка вопросов для самостоятельного изучения, используя лекции и дополнительную литературу;
- подготовка к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме;
- подготовка к тестированию и контрольной работе

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|-------|--|------------|
| 1 | Раздел 1 Становление государственной и муниципальной службы в России и республике Башкортостан | |

| | | |
|------|---|--|
| 1.1. | Становление государственной и муниципальной службы в России | <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о федеральной государственной службе» 1993 года. Парламентские слушания по проекту Закона «О государственной службе Российской Федерации». Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года. 2. Административная реформа 2001 года. 3. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года. 4. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года. 5. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года. |
| 1.2 | Институционализация государственной и муниципальной службы в Республике Башкортостан | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реформы государственного управления в субъектах федерации в 1990 году. 2. Распоряжение Администрации Республики Башкортостан «О реформировании структуры органов управления социальной сферой» 1995 года. Закон «О государственной службе в Республике Башкортостан» 1998 года. Общественное мнение относительно нового Закона. 3. Указы и распоряжения Администрации Республики Башкортостан о государственной службе. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки. |
| 1.3. | Российское законодательство о государственной и муниципальной службе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Административная реформа 2001 года. 2. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ. 3. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года. 4. Федеральный Закон «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года. 5. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы". 6. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим». |
| 1.4 | Законодательство Республики Башкортостан о государственной и муниципальной службе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: достоинства и недостатки. 2. Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года N 453-з. 3. Указ Главы Республики Башкортостан от 20 декабря 2006 года № УП-615 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан». 4. Закон Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года N 268-«О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан». 5. Закон Республики Башкортостан от 07 декабря 2012 года № 617-з «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан». 6. Закон Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года N 129-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан». |
| 2 | Раздел 2 Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе | |
| 2.1. | Органы и должностные лица местного управления и самоуправления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов местного управления самоуправления. 2. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года 3. Органы местного управления самоуправления: их структура и организация работы. |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>4. Должностные лица местного самоуправления. Нормативные правовые документы органов и должностных лиц местного самоуправления: уставы муниципальных образований, постановления, решения и пр.</p> <p>5. Особенности местного самоуправления в городах Российской Федерации, имеющих различный статус (города федерального значения, ЗАТО, наукограды и пр.).</p> <p>6. Деятельность органов местного управления и самоуправления и задачи государственных и муниципальных служащих.</p> |
| 2.2 | Нормативное правовое регулирование муниципальной службы. | <p>1. Конституционные основы муниципальной службы. Федеральное и региональное законодательство, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации: Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 8-ФЗ от 08 января 1998 г.,</p> <p>2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, конституции республик в составе Российской Федерации, уставы и законы субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Европейская хартия местного самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года, для Российской Федерации вступила в действие с 26 апреля 1998 г.): цели создания, принципы действия, страны участники. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления и их реализация в Российской Федерации.</p> <p>4. Различия регионального законодательства: достоинства и недостатки самостоятельного регулирования отдельных вопросов муниципальной службы субъектами Российской Федерации.</p> <p>5. Полномочия органов местного самоуправления в области нормативного правового регулирования муниципальной службы.</p> <p>6. Законодательство зарубежных стран в области муниципальной службы.</p> <p>7. Новое в законодательстве о муниципальной службе: проект Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации, история его разработки и изменений, нововведения проекта.</p> |
| 2.3. | Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни | <p>1. Понятие муниципальной службы, задачи и функции муниципальной службы, принципы ее организации и функционирования.</p> <p>2. Муниципальная служба: трактовка регионального законодательства. Вопросы местного значения муниципального образования - основа классификации направлений деятельности муниципальных служащих. Понятие и классификация муниципальных служащих, виды муниципальных должностей.</p> <p>3. Принципиальные отличия муниципальных служащих от специалистов других сфер деятельности. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p> |
| 2.4. | Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация | <p>1. Понятие государственной и муниципальной должности. Классификация государственных и муниципальных служащих, группы и категории государственных и муниципальных должностей. Реестр государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы: основы построения и использования, уровни регулирования.</p> <p>2. Особенности регионального регулирования групп и категорий муниципальных должностей и создания их реестра. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, зависимость соответствия от численности населения муниципального образования.</p> <p>3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права государственных и муниципальную служащих и их группы. Обязанности государственных и муниципальных</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>служащих и их классификация. Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная), принципы ответственности, виды нарушений и наказаний.</p> <p>4. Контроль деятельности государственных и муниципальных служащих: контроль со стороны органа местного самоуправления, контроль со стороны органов власти субъекта Российской Федерации, контроль со стороны населения муниципального образования.</p> |
| 2.5. | <p>Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы.</p> | <p>1. Прием на государственную и муниципальную службу. Общие требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности государственной муниципальной службы (владение государственным языком, возраст, квалификационные требования) и перечень оформляемых документов.</p> <p>2. Ограничения по приему на должности муниципальной службы. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей групп государственной и муниципальной службы. Конкурс на право замещения вакансии муниципального служащего, работа конкурсной комиссии, назначение на должность государственного и муниципального служащего.</p> <p>3. Испытательный срок: длительность и ограничения в установлении.</p> <p>4. Трудовой договор с муниципальным служащим: стороны, содержание, форма, сроки действия; обязательные и дополнительные условия.</p> <p>5. Должностная инструкция государственного и муниципального служащего: понятие, структура, содержание.</p> <p>6. Личное дело государственного и муниципального служащего: состав и порядок ведения.</p> <p>7. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.</p> |
| 2.6 | <p>Кадровая политика органа местного самоуправления</p> | <p>1. Управление муниципальной службой, кадровая служба органа местного самоуправления.</p> <p>2. Кадровая политика органа местного самоуправления.</p> <p>3. Механизмы подбора персонала и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.</p> <p>4. Аттестация муниципальных служащих как один из элементов кадровой политики органа местного самоуправления.</p> <p>5. Кадровый резерв муниципальной службы: основные задачи создания, виды кадрового резерва, принципы образования.</p> <p>6. Новая категория муниципального служащего - Сити-менеджер.</p> <p>7. Способы привлечения на муниципальную службу молодых специалистов.</p> |
| 3 | <p>Раздел 3 Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих</p> | |
| 3.1. | <p>Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих.</p> | <p>1. Гарантии и льготы на государственной и муниципальной службе. Денежное содержание и поощрение государственных и муниципальных служащих. Состав денежного содержания государственных и муниципального служащего и факторы, влияющие на его размер. Принципы, цели и виды поощрений государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Организация и нормирование труда государственных и муниципальных служащих: возможности нормирования некоторых направлений деятельности. Количественные и качественные показатели при нормировании и оценке труда государственных и муниципальных служащих.</p> <p>3. Отпуск и стаж работы государственных и муниципальных служащих, виды отпусков государственных и муниципальных служащих и их продолжительность. Зависимость отпуска</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>государственного и муниципального служащего от стажа его работы на муниципальной службе.</p> <p>4. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Роль стажа для государственной и муниципальной служащих; влияние стажа государственной и муниципальной службы на уровень гарантий и льгот. Отражение вопросов гарантий, льгот, денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных муниципальных служащих в региональном и местном законодательстве.</p> <p>5. Представительства работников - профсоюзные объединения и их роль в регулировании вопросов льгот и гарантий на государственной и муниципальной службе.</p> |
| 3.2. | Информационное обеспечение муниципальной службы. | <p>1. Необходимый уровень бюрократизации государственной и муниципальной службы и факторы, оказывающие на него влияние.</p> <p>3. Возможные пути повышения привлекательности государственной и муниципальной службы.</p> <p>4. Взаимодействие органов местного управления и самоуправления со СМИ.</p> <p>5. Возможности использования современных информационных технологий с целью повышения эффективности деятельности государственных и муниципальную служащих.</p> |
| 3.3 | Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы. Дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих. | <p>1. Высшее профессиональное образование и подготовка государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Программа подготовки специалистов в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p>3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих: цели, виды учебных программ, виды документов, выдаваемых государственным и муниципальным служащим по итогам профессиональной подготовки и повышения квалификации.</p> <p>4. Гарантии и права государственного и муниципального служащего, направленного на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.</p> <p>5. Стажировка государственных и муниципальных служащих как основа приобретения практических навыков и обмена опытом управления муниципальными образованиями.</p> <p>6. Система учреждений, осуществляющих профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных и муниципальную служащих.</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.
2. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т. В. Халилова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 360 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр.: с. 312-317. – ISBN 978-5-7882-1388-0. – Текст : электронный.
3. Государственная и муниципальная служба : методическое пособие : [16+] / сост. Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 25 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576667> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Зайцева, Л. В. Система гарантий государственной и муниципальной службы Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Л. В. Зайцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574380> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00806-1. – Текст : электронный.
2. Науменко, Е. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие : [16+] / Е. А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458> (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр.: с. 403 - 404. – ISBN 978-5-400-01228-0. – Текст : электронный.
3. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045> (дата обращения: 05.05.2023). – ISBN 978-5-7972-2462-4. – Текст : электронный.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов |
|-------|--|
| 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022 |
| 2 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022 |
| 3 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022 |
| 4 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022 |
| 5 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022 |
| 6 | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022 |
| 7 | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г. |
| 8 | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022 |
| 9 | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между |

| | |
|----|--|
| | БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 |
| 10 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

| № п/п | Адрес (URL) | Описание страницы |
|-------|---|--|
| 1 | http://www.kremlin.ru/structure/administration | Сайт Администрации Президента Российской Федерации |

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование программного обеспечения |
|--|
| Windows 10 Pro |
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc |

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Тип учебной аудитории | Оснащенность учебной аудитории |
|--|--|
| учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия |
| учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет математических дисциплин | учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный |