

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 14:05:30  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Педагогики и психологии  
Кафедра Дошкольного и начального образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.18 Методическая работа в дошкольной образовательной организации***

обязательная часть

Направление

***44.03.01***

***Педагогическое образование***

код

наименование направления

Программа

***Дошкольное образование***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***кандидат педагогических наук, доцент***  
***Сулейманова Ф. М.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>9</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	10
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>11</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Готов к практическому использованию профессиональных знаний в области дошкольного образования	ПК-1.1. Знает способы практического использования профессиональных знаний в области начального и дошкольного образования.	Обучающийся должен: знать методическую работу в образовательном учреждении
	ПК-1.2. Умеет применять способы практического использования профессиональных знаний в области начального и дошкольного образования.	Обучающийся должен: уметь анализировать методическую работу в образовательном учреждении с учетом социальных, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	ПК-1.3. Владеет навыками практического использования профессиональных знаний в области начального и дошкольного образования.	Обучающийся должен: владеть практическими умениями и технологиями методической работы в образовательном учреждении
ПК-7. Способен к методическому сопровождению достижения целевых ориентиров стандарта дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста	ПК-7.1. Знает способы методического сопровождения достижения целевых ориентиров стандарта дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста.	Обучающийся должен: знать современные педагогические теории обучения и воспитания детей дошкольного возраста с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
	ПК-7.2. Умеет применять способы методического сопровождения достижения целевых ориентиров стандарта дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста.	Обучающийся должен: уметь анализировать современные педагогические теории обучения и воспитания детей дошкольного возраста с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся

		потребностей
	ПК-7.3. Владеет способами методического сопровождения достижения целевых ориентиров стандарта дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста	Обучающийся должен: владеть практическими умениями и технологиями обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей, в том числе особых образовательных потребностей

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

подготовка будущего педагога дошкольного образования как личности, обладающей необходимыми знаниями и умениями, обеспечивающими качественное обучение и воспитание детей дошкольного возраста, формирование у студентов системы знаний и умений.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5, 6 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	133

Формы контроля	Семестры
зачет	5
экзамен	6

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
<b>1</b>	<b>Теоретические основы организации методической работы в ДОО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	
1.1	Современное содержание и организация методической работы в ДОО	2	2	0	16,5	
1.2	Планирование и организация образовательного процесса в ДОО	2	2	0	16,5	
<b>2</b>	<b>Методические аспекты внедрения инновационных технологий в ДОО</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	
2.1	Методические аспекты внедрения инновационных технологий в ДОО	2	2	0	16,5	
2.2	Развитие сети в дошкольной образовательной организации	2	2	0	16	
2.3	Планирование и организация образовательного процесса в ДОО	2	4	0	16	
2.4	Методики анализа внедрения инновационных технологий в ДОО	0	4	0	16,5	
2.5	Анализ нормативной и учебно-методической документации	2	4	0	16	
2.6	Организация методического кабинета	0	2	0	19	
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>133</b>	

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Теоретические основы организации методической работы в ДОО</b>	
1.1	Современное содержание и организация методической работы в	Подходы к определению понятия «методическая работа» в ДОО. Принципы цели и задачи методической работы. Педагогический анализ – ведущая функция управления

	ДОО	методической работой. Место методической работы в реализации образовательного процесса на основе введения ФГОС.
1.2	Планирование и организация образовательного процесса в ДОО	Виды планирования в детском саду. Составление расписания занятий в детском саду. Программа развития ДОО. Формирование вариативной части образовательной программы ДОО Вариативные формы планирования в детском саду
<b>2</b>	<b>Методические аспекты внедрения инновационных технологий в ДОО</b>	
2.1	Методические аспекты внедрения инновационных технологий в ДОО	Понятия «новация», «инновация», «новшество». Инновационный потенциал воспитателя ДОО. Уровень педагогического мастерства воспитателей в ДОО. Уровень методической работы в ДОО. Недостатки в методической работе, их причины. Характеристика целостности и системности методической работы по внедрению инновационных технологий и обучающих программ в ДОО. Мотивы педагогической деятельности, потребность педагогов в росте педагогического мастерства. Способность администрации ДОО оптимально управлять методической работой по внедрению инноваций. Возможные препятствия в освоении и разработке новшеств
2.2	Развитие сети в дошкольной образовательной организации	Разнообразие программ воспитания и обучения детей дошкольного возраста в отечественной педагогике и практике: переход к вариативности программно-обеспечения работы дошкольных учреждений; комплексные вариативные образовательные программы; парциальные (специализированные) программы; использование зарубежного опыта в работе ДОО. Характеристика примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2.3	Планирование и организация образовательного процесса в ДОО	Перспективное и календарное планирование педагогической деятельности в детском саду. Планирование деятельности педагогов дополнительного образования. Планирование содержания психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей в соответствии с ФГОС Особенности планирования в летний оздоровительный период.
2.5	Анализ нормативной и учебно-методической документации	Образовательная программа ДОО. Учебный план ДОО. Рабочая программа воспитателя ДОО. Дополнительная программа в ДОО.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Теоретические основы организации методической работы в ДОО</b>	
1.1	Современное содержание и организация методической работы в ДОО	<p>Подходы к определению понятия «методическая работа» в ДОО.</p> <p>Принципы цели и задачи методической работы.</p> <p>Педагогический анализ – ведущая функция управления методической работой.</p> <p>Место методической работы в реализации образовательного процесса на основе введения ФГОС.</p>
1.2	Планирование и организация образовательного процесса в ДОО	<p>Виды планирования в детском саду.</p> <p>Составление расписания занятий в детском саду.</p> <p>Программа развития ДОО.</p> <p>Формирование вариативной части образовательной программы ДОО</p> <p>Вариативные формы планирования в детском саду</p>
<b>2</b>	<b>Методические аспекты внедрения инновационных технологий в ДОО</b>	
2.1	Методические аспекты внедрения инновационных технологий в ДОО	<p>Понятия «новация», «инновация», «новшество».</p> <p>Инновационный потенциал воспитателя ДОО.</p> <p>Уровень педагогического мастерства воспитателей в ДОО.</p> <p>Уровень методической работы в ДОО.</p> <p>Недостатки в методической работе, их причины.</p> <p>Характеристика целостности и системности методической работы по внедрению инновационных технологий и обучающих программ в ДОО.</p> <p>Мотивы педагогической деятельности, потребность педагогов в росте педагогического мастерства.</p> <p>Способность администрации ДОО оптимально управлять методической работой по внедрению инноваций.</p> <p>Возможные препятствия в освоении и разработке новшеств</p>
2.2	Развитие сети в дошкольной образовательной организации	<p>Разнообразие программ воспитания и обучения детей дошкольного возраста в отечественной педагогике и практике: переход к вариативности программного обеспечения работы дошкольных учреждений; комплексные вариативные образовательные программы; парциальные (специализированные) программы; использование зарубежного опыта в работе ДОО.</p> <p>Характеристика примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования</p>
2.3	Планирование и организация образовательного процесса в ДОО	<p>Перспективное и календарное планирование педагогической деятельности в детском саду.</p> <p>Планирование деятельности педагогов дополнительного образования.</p> <p>Планирование содержания психолого-педагогической</p>

		работы по освоению образовательных областей в соответствии с ФГОС Особенности планирования в летний оздоровительный период.
2.4	Методики анализа внедрения инновационных технологий в ДОО	Мотивы педагогической деятельности, потребность педагогов в росте педагогического мастерства. Уровень методической работы в ДОО. Недостатки в методической работе, их причины. Характеристика целостности и системности методической работы по внедрению инновационных технологий и обучающих программ в ДОО. Способность администрации ДОО оптимально управлять методической работой по внедрению инноваций. Возможные препятствия в освоении и разработке новшеств.
2.5	Анализ нормативной и учебно-методической документации	Образовательная программа ДОО. Учебный план ДОО. Рабочая программа воспитателя ДОО. Дополнительная программа в ДОО.
2.6	Организация методического кабинета	Понятие «организация». Разделы методического кабинета: библиотека, документы и методические материалы, обмены опытом, наглядный материал, выставки, новые материалы, работа с родителями, с воспитателями

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы
1.	<b>Тема 1.</b> Современное содержание и организация методической работы в ДОО	Чтение и конспектирование литературных источников, работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответов, подготовка сообщений к выступлениям на практических занятиях, рефератов, презентаций; составление схем и таблиц
2.	<b>Тема 2.</b> Планирование и организация образовательного процесса в ДОО	Чтение и конспектирование литературных источников, работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответов, подготовка сообщений к выступлениям на практических занятиях, рефератов, презентаций; составление схем и таблиц
3.	<b>Тема 3.</b> Методические аспекты внедрения инновационных технологий в ДОО	Чтение и конспектирование литературных источников, работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответов, подготовка сообщений к выступлениям на практических занятиях, рефератов, презентаций; составление схем и таблиц
4.	<b>Тема 4.</b> Развитие сети в дошкольной образовательной организации	Чтение и конспектирование литературных источников, работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответов, подготовка



		сообщений к выступлениям на практических занятиях, рефератов, презентаций; составление схем и таблиц
5.	<b>Тема 5.</b> Планирование и организация образовательного процесса в ДОО	Чтение и конспектирование литературных источников, работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответов, подготовка сообщений к выступлениям на практических занятиях, рефератов, презентаций; составление схем и таблиц
6.	<b>Тема 6.</b> Методики анализа внедрения инновационных технологий в ДОО	Чтение и конспектирование литературных источников, работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответов, подготовка сообщений к выступлениям на практических занятиях, рефератов, презентаций; составление схем и таблиц
7.	<b>Тема 7.</b> Анализ нормативной и учебно-методической документации.	Чтение и конспектирование литературных источников, работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответов, подготовка сообщений к выступлениям на практических занятиях, рефератов, презентаций; составление схем и таблиц
8.	<b>Тема 8.</b> Организация методического кабинета Понятие «организация».	Чтение и конспектирование литературных источников, работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответов, подготовка сообщений к выступлениям на практических занятиях, рефератов, презентаций; составление схем и таблиц

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 450 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12763-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469044> (дата обращения: 14.06.2023).
2. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / О. В. Тихомирова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06127-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471273> (дата обращения: 14.05.2023).

#### Дополнительная учебная литература:

1. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08486-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434382> (дата обращения: 4.06.2023).

2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03348-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/431950> (дата обращения: 4.06.2023).

### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.gnpbu.ru">http://www.gnpbu.ru</a>	Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского

### 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc / 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации.	учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры