

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.О.18 Методика преподавания управленческих дисциплин***

обязательная часть

Направление

***44.03.05***

код

***Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

наименование направления

Программа

***Экономика. Управление в сфере образования***

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

Разработчик (составитель)  
***кандидат политических наук, доцент***

***Пересада А. В.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>12</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>16</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	16
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Способен к реализации общепедагогической функции и обучения	ПК-1.1. Формулирует основные научные подходы, принципы, цели и задачи реализации общепедагогической функции и обучения	Обучающийся должен: знать предмет и значение курса «Методика преподавания управленческих дисциплин» для подготовки педагога профессионального обучения
	ПК-1.2. Анализирует методы и технологии реализации общепедагогической функции и обучения	Обучающийся должен: уметь отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения по управленческим дисциплинам
	ПК-1.3. Организует образовательный процесс реализации общепедагогической функции и обучения	Обучающийся должен: владеть методическими приемами преподавания управленческих дисциплин
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знает особенности организации (основные цели, задачи и методы) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)	Обучающийся должен: знать различные приемы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.2. Умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; самостоятельно выбирать	Обучающийся должен: Умеет находить, анализировать, синтезировать информацию, применять системный подход в соответствии с поставленными

	<p>методы организации совместной и индивидуальной деятельности, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в вопросах учебной и воспитательной деятельности</p>	<p>задачами; разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин, программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин, программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>
	<p>ОПК-3.3. Владеет навыком педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; осуществления совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Обучающийся должен: владеть формами, методами, приемами и средствами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины "Методика преподавания управленческих дисциплин" является формирование у студентов представления о работе преподавателя, о методических принципах и методах, средствах, формах организации и методического обеспечения процесса преподавания управленческих дисциплин.

Дисциплина "Методика преподавания управленческих дисциплин" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. "Дисциплины (модули)" ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: "Психология управления", "Психодиагностика в управлении персоналом". Полученные компетенции будут реализованы при изучении курсов

"Цифровые образовательные ресурсы", "Информационно-коммуникационные технологии в образовании", "IC: Образование", "Информационные технологии в управлении организацией", а также в рамках учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80

Формы контроля	Семестры
экзамен	4

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.2	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	6	10	0	20
2.1	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	6	10	0	20
<b>2</b>	<b>Методическое и технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
1.2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	6	10	0	20
1.1	Методика профессионального	6	10	0	20

	обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина				
<b>1</b>	<b>Методические и дидактические основы преподавания управленческих дисциплин</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.2	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	<p>Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся.</p> <p>Структура учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление.</p> <p>Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация.</p> <p>Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.</p> <p>Технология кооперативного обучения - элементы совместного обучения, преимущества и недостатки работы в малых группах.</p> <p>Роль преподавателя при использовании технологии кооперативного обучения.</p> <p>Технология проблемного обучения – сущность, принципы, методы проблемного обучения.</p> <p>Использование проблемных задач, заданий и ситуаций в образовательном процессе.</p> <p>Технология модульного обучения – принципы, особенности построения модульных программ.</p> <p>Информационные технологии – мультимедиа, методические рекомендации по применению мультимедиа средств обучения в курсе управленческих дисциплин.</p> <p>Технологии контроля в процессе преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы.</p> <p>Оценка знаний обучаемых.</p> <p>Виды и способы опроса.</p> <p>Эссе.</p> <p>Методические рекомендации к зачету и экзамену.</p> <p>Тест.</p>

		Способы получения оценки преподавания от обучающихся.
2.1	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	<p>Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи.</p> <p>Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</p> <p>Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования.</p> <p>Способы создания проблемных ситуаций.</p> <p>Использование в образовательном процессе исследовательских задач.</p> <p>Особенности метода моделирования. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</p> <p>Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</p> <p>Организационные формы обучения: понятие, классификация.</p> <p>Лекция: сущность, функции, виды. Структура лекции. Подготовка лекции и ее конспектирование. Условия полноценного лекционного общения. Элементы мастерства лектора. Варианты чтения лекции (Лекция-диалог, лекция с участием студентов, лекция с процедурой пауз, лекция – диспут и пр.). Рекомендации по организации активной лекции.</p> <p>Семинар как форма учебного процесса. Соотношение лекции и семинара. Функции семинара. Роль преподавателя при подготовке и проведении семинара. Формы семинарских занятий. Критерии оценки качества семинара.</p> <p>Урок как ведущая организационная форма обучения управленческим дисциплинам. Типы уроков по ведущей дидактической цели и по содержанию. Зависимость типов уроков от видов работ. Требования к современному уроку ПО. Проблемы развития урока ПО. Интегративный урок.</p> <p>Педагогические средства реализации процесса преподавания управленческих дисциплин. Наглядные средства обучения, ТСО.</p> <p>Учебная литература, ее характеристика, предъявляемые требования, качественный и количественный анализ учебной литературы.</p> <p>Методика организации самостоятельной работы обучающихся. Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой обучающихся.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся с литературой. Методы работы с текстом. Подготовка к семинарам,</p>

		<p>зачетам, экзаменам.</p> <p>Методическая разработка материалов лекции и семинарского занятия.</p> <p>Обратная связь и принципы ее эффективности.</p> <p>Разработка учебного курса по дисциплине.</p> <p>Научные знания как основа учебного курса.</p> <p>Проблема формирования научных понятий.</p> <p>Технология разработки учебного курса.</p> <p>Проектирование содержания лекционных курсов.</p>
<b>2</b>	<b>Методическое и технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин</b>	
1.2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	<p>Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя.</p> <p>Виды дидактической деятельности. Структура и содержание.</p> <p>Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя.</p> <p>Сущность, закономерности и принципы обучения.</p> <p>Цель, задачи, содержание процесса профессионального обучения.</p> <p>Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов.</p> <p>Понятие о Едином тарифно-квалификационном справочнике, государственном образовательном стандарте.</p> <p>Учебный план. Программа учебного предмета.</p> <p>Структура, принципы построения, план анализа учебно-программной документации.</p> <p>Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения.</p> <p>Методы обучения: сущность и их классификация.</p> <p>Современные методы обучения.</p>
1.1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	<p>Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет.</p> <p>Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.).</p> <p>Методика профессионального обучения как учебная дисциплина.</p> <p>Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи.</p> <p>Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. Значение методического знания для педагога профессионального обучения.</p> <p>Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса. Общая характеристика дисциплины.</p>

		Структура, содержание, логика ее построения. Перспективы развития методики профессионального обучения.
<b>1</b>	<b>Методические и дидактические основы преподавания управленческих дисциплин</b>	

Курс практических/семинарских занятий

<b>№</b>	<b>Наименование раздела / темы дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
2.2	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся.</li> <li>2. Структура учебной деятельности обучающихся.</li> <li>3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление.</li> <li>4. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация.</li> <li>5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.</li> <li>6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.</li> <li>7. Технология кооперативного обучения - элементы совместного обучения, преимущества и недостатки работы в малых группах.</li> <li>8. Роль преподавателя при использовании технологии кооперативного обучения.</li> <li>9. Технология проблемного обучения – сущность, принципы, методы проблемного обучения.</li> <li>10. Использование проблемных задач, заданий и ситуаций в образовательном процессе.</li> <li>11. Технология модульного обучения – принципы, особенности построения модульных программ.</li> <li>12. Информационные технологии – мультимедиа, методические рекомендации по применению мультимедиа средств обучения в курсе управленческих дисциплин.</li> <li>13. Технологии контроля в процессе преподавания управленческих дисциплин.</li> <li>14. Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы.</li> <li>15. Оценка знаний обучаемых.</li> <li>16. Виды и способы опроса.</li> <li>17. Эссе.</li> <li>18. Методические рекомендации к зачету и экзамену.</li> <li>19. Тест.</li> <li>20. Способы получения оценки преподавания от</li> </ol>

		обучающихся.
2.1	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения.</li> <li>2. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи.</li> <li>3. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</li> <li>4. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций. Использование в образовательном процессе исследовательских задач.</li> <li>5. Особенности метода моделирования. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</li> <li>6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</li> <li>7. Организационные формы обучения: понятие, классификация.</li> <li>8. Лекция: сущность, функции, виды. Структура лекции. Подготовка лекции и ее конспектирование. Условия полноценного лекционного общения. Элементы мастерства лектора. Варианты чтения лекции (Лекция-диалог, лекция с участием студентов, лекция с процедурой пауз, лекция – диспут и пр.). Рекомендации по организации активной лекции.</li> <li>9. Семинар как форма учебного процесса. Соотношение лекции и семинара. Функции семинара. Роль преподавателя при подготовке и проведении семинара. Формы семинарских занятий. Критерии оценки качества семинара.</li> <li>10. Урок как ведущая организационная форма обучения управленческим дисциплинам. Типы уроков по ведущей дидактической цели и по содержанию. Зависимость типов уроков от видов работ. Требования к современному уроку ПО. Проблемы развития урока ПО. Интегративный урок.</li> <li>11. Педагогические средства реализации процесса преподавания управленческих дисциплин. Наглядные средства обучения, ТСО.</li> <li>12. Учебная литература, ее характеристика, предъявляемые требования, качественный и количественный анализ учебной литературы.</li> <li>13. Методика организации самостоятельной работы обучающихся. Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся с литературой.</li> <li>14. Методы работы с текстом. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Методическая</li> </ol>

		<p>разработка материалов лекции и семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Обратная связь и принципы ее эффективности.</li> <li>16. Разработка учебного курса по дисциплине.</li> <li>17. Научные знания как основа учебного курса.</li> <li>18. Проблема формирования научных понятий.</li> <li>19. Технология разработки учебного курса.</li> <li>20. Проектирование содержания лекционных курсов.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Методическое и технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин</b>	
1.2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя.</li> <li>2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание.</li> <li>3. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя.</li> <li>4. Сущность, закономерности и принципы обучения.</li> <li>5. Цель, задачи, содержание процесса профессионального обучения.</li> <li>6. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов.</li> <li>7. Понятие о Едином тарифно-квалификационном справочнике, государственном образовательном стандарте.</li> <li>8. Учебный план. Программа учебного предмета. Структура, принципы построения, план анализа учебно-программной документации.</li> <li>9. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения.</li> <li>10. Методы обучения: сущность и их классификация.</li> <li>11. Современные методы обучения.</li> </ol>
1.1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет.</li> <li>2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.).</li> <li>3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина.</li> <li>4. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи.</li> <li>5. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. Значение методического знания для педагога профессионального обучения.</li> <li>6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного</li> </ol>

		процесса. Общая характеристика дисциплины. 7. Структура, содержание, логика ее построения. Перспективы развития методики профессионального обучения.
<b>1</b>	<b>Методические и дидактические основы преподавания управленческих дисциплин</b>	

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основные формы самостоятельной работы:

- подготовка вопросов для самостоятельного изучения, используя лекции и дополнительную литературу;
- подготовка к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме;
- подготовка к тестированию и контрольной работе;
- подготовка реферата.

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1. Методические и дидактические основы преподавания управленческих дисциплин		
1.1.	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет.</li> <li>2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.).</li> <li>3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина.</li> <li>4. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи.</li> <li>5. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. Значение методического знания для педагога профессионального обучения.</li> <li>6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса. Общая характеристика дисциплины.</li> <li>7. Структура, содержание, логика ее построения. Перспективы развития методики профессионального обучения.</li> </ol>
1.2.	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя.</li> <li>2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание.</li> <li>3. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя.</li> <li>4. Сущность, закономерности и принципы обучения.</li> <li>5. Цель, задачи, содержание процесса профессионального обучения.</li> <li>6. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов.</li> <li>7. Понятие о Едином тарифно-квалификационном справочнике, государственном образовательном стандарте.</li> <li>8. Учебный план. Программа учебного предмета. Структура, принципы построения, план анализа учебно-программной документации.</li> <li>9. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения.</li> <li>10. Методы обучения: сущность и их классификация.</li> <li>11. Современные методы обучения.</li> </ol>
2. Методическое и технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин		

2.1	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения.</li> <li>2. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи.</li> <li>3. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</li> <li>4. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций. Использование в образовательном процессе исследовательских задач.</li> <li>5. Особенности метода моделирования. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</li> <li>6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</li> <li>7. Организационные формы обучения: понятие, классификация.</li> <li>8. Лекция: сущность, функции, виды. Структура лекции. Подготовка лекции и ее конспектирование. Условия полноценного лекционного общения. Элементы мастерства лектора. Варианты чтения лекции (Лекция-диалог, лекция с участием студентов, лекция с процедурой пауз, лекция – диспут и пр.). Рекомендации по организации активной лекции.</li> <li>9. Семинар как форма учебного процесса. Соотношение лекции и семинара. Функции семинара. Роль преподавателя при подготовке и проведении семинара. Формы семинарских занятий. Критерии оценки качества семинара.</li> <li>10. Урок как ведущая организационная форма обучения управленческим дисциплинам. Типы уроков по ведущей дидактической цели и по содержанию. Зависимость типов уроков от видов работ. Требования к современному уроку ПО. Проблемы развития урока ПО. Интегративный урок.</li> <li>11. Педагогические средства реализации процесса преподавания управленческих дисциплин. Наглядные средства обучения, ТСО.</li> <li>12. Учебная литература, ее характеристика, предъявляемые требования, качественный и количественный анализ учебной литературы.</li> <li>13. Методика организации самостоятельной работы обучающихся. Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся с литературой.</li> <li>14. Методы работы с текстом. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Методическая разработка материалов лекции и семинарского занятия.</li> <li>15. Обратная связь и принципы ее эффективности.</li> <li>16. Разработка учебного курса по дисциплине.</li> <li>17. Научные знания как основа учебного курса.</li> <li>18. Проблема формирования научных понятий.</li> <li>19. Технология разработки учебного курса.</li> <li>20. Проектирование содержания лекционных курсов.</li> </ol>
2.2	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся.</li> <li>2. Структура учебной деятельности обучающихся.</li> <li>3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление.</li> <li>4. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация.</li> <li>5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.</li> <li>6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.</li> <li>7. Технологии кооперативного обучения - элементы совместного обучения, преимущества и недостатки работы в малых группах.</li> <li>8. Роль преподавателя при использовании технологии</li> </ol>

		кооперативного обучения. 9. Технология проблемного обучения – сущность, принципы, методы проблемного обучения. 10. Использование проблемных задач, заданий и ситуаций в образовательном процессе. 11. Технология модульного обучения – принципы, особенности построения модульных программ. 12. Информационные технологии – мультимедиа, методические рекомендации по применению мультимедиа средств обучения в курсе управленческих дисциплин. 13. Технологии контроля в процессе преподавания управленческих дисциплин. 14. Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы. 15. Оценка знаний обучаемых. 16. Виды и способы опроса. 17. Эссе. 18. Методические рекомендации к зачету и экзамену. 19. Тест. 20. Способы получения оценки преподавания от обучающихся.
--	--	---

### Реферат

Реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

- демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников (монографий, статей);
- показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;
- проводить оценку отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;
- предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;
- содержать определения и уточнения основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;
- содержать выводы и рекомендации.

При выборе темы реферата студент должен исходить как из собственных научных интересов, так и из актуальности и практической значимости рассматриваемой проблемы.

Примерный объем реферата 20 печатных страниц.

Примерная структура реферата.

**Введение.** Здесь обосновывается выбор темы, формулируются цели и задачи.

**Теоретическая часть.** В ней содержится: анализ основных отечественных и зарубежных источников, использованных при работе над рефератом, раскрытие или уточнение содержания основных понятий и положений исследуемой проблемы, оценка степени теоретической и методической разработки отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

**Практическая часть.** В этом разделе должна отражаться последовательность (алгоритм) расчетов, иллюстрация теоретических положений, соответствующих статистическим материалам.

**Заключение.** В нем должны содержаться выводы, полученные автором в процессе работы над рефератом.

Реферат должен содержать сноски на использованную литературу, перечень которой дается в приложении.

<b>Критерии оценивания рефератов:</b>	
«Отлично»	выполнены все требования к выполнению работы: обозначена

	проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	основные требования к проекту и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к выполнению задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании проекта или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетворительно»	тема задания не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Примерные темы рефератов**

1. Формирование профессионала как цель преподавания научных дисциплин.
2. Инновационное обучение в образовательных организациях.
3. Информатизация образовательного процесса в образовательных организациях.
4. Методы активизации и интенсификации обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.
5. Внутрипредметные и междисциплинарные связи в преподавании управленческих дисциплин.
6. Печатные и электронные источники знаний.
7. Рабочая документация преподавателя.
8. Приемы закрепления изученного материала.
9. Основные типы программно-методических комплексов и их взаимосвязь с методами обучения.
10. Технологии проблемного обучения.
11. Технология развивающего обучения.
12. Эвристические технологии обучения.
13. Технология интерактивного обучения.
14. Информационные технологии обучения.
15. Психологические исследования мотивации достижения успехов обучающихся.
16. Роль преподавателя в развитии потребности в достижении успеха у обучающихся.
17. Возможности коллектива в формировании учебной мотивации у обучающихся.
18. Традиционное и модульное построение содержания управленческих дисциплин.
19. Проблема формирования научных понятий.
20. Технология разработки учебного курса.
21. Проектирование содержания лекционных курсов.
22. Организация педагогического контроля в процессе преподавания управленческих дисциплин.
23. Виды и формы проверки знаний.
24. Рейтинговый контроль.
25. Педагогическое тестирование.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Современная методика и практика преподавания экономических дисциплин в уровневой системе экономического образования: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины для студентов магистратуры направления 38.04.01 «Экономика». По программе «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика» : [16+] / сост. Т. Е. Гварлиани, Ю. И. Вербин ; Сочинский государственный университет, Кафедра финансов и др. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 56 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618363> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Современное образование: векторы развития. Инновационные подходы к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин: материалы IV международной конференции (г. Москва, МПГУ, 25– 26 апреля 2019 г.) / под общ. ред. М. М. Мусарского, Е. А. Омельченко, А. А. Шевцовой ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 438 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599083> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0801-5. – Текст : электронный.
3. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) : практическое пособие / отв. ред. И. Л. Медведев ; Омская юридическая академия. – Омск : Омский юридический институт, 2014. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138> (дата обращения: 20.05.2022). – ISBN 978-5-98065-119-0. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Теория и методика профессионального образования: сборник программ / отв. за вып. Е. Н. Лапинкова, Н. Н. Григоренко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. – 282 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274260> (дата обращения: 20.05.2022). – Текст : электронный.
2. Мандель, Б. Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 403 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428> (дата обращения: 20.05.2022). – ISBN 978-5-4475-9534-0. – DOI 10.23681/480428. – Текст : электронный.
3. Современное образование: векторы развития. Роль социогуманитарного знания в формировании духовно-нравственной культуры выпускника педагогического вуза: материалы международной научной конференции (г. Москва, МПГУ, 20–21 апреля 2017 г.) / под общ. ред. М. М. Мусарского, Е. А. Омельченко, А. А. Шевцовой ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 675 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599084> (дата обращения: 20.05.2022). –

Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0550-2. – Текст : электронный.

4. Дудкина, М. П. Производственная практика: педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / М. П. Дудкина, А. А. Борисова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 56 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688> (дата обращения: 10.06.202120.05.2022). – Библиогр.: с. 41-42. – ISBN 978-5-7782-3330-0. – Текст : электронный.

## **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
--------------	--