

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 10:54:47  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

Юридический  
Конституционного и муниципального права

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.О.19 Административное право***

обязательная часть

Направление

***40.03.01***  
код

***Юриспруденция***  
наименование направления

Программа

***Государственно-правовой профиль***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***доктор юридических наук, профессор***  
***Усманова Р. М.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>16</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>19</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	19
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	20
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	20
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>21</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Обучающийся должен: знать нормы административного права, знать их классификацию
	ОПК-2.2	Обучающийся должен: уметь применять нормы материального и процессуального права для решения юридических задач
	ОПК-2.3	Обучающийся должен: владеть навыками поиска норм для конкретных жизненных ситуаций

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

Цель -изучит институты административного права, место исполнительной власти в системе государственного управления, формировать у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части .

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
экзамен	3

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>28</b>
1.1	Управление. Административное право как отрасль права	2	4	0	6
1.2	Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного права	2	2	0	6
1.3	Исполнительная власть. Органы исполнительной власти	2	2	0	4
1.4	Государственная служба	2	4	0	4
1.5	Формы деятельности исполнительной власти.	2	2	0	4
1.6	Акты органов исполнительной власти	2	2	0	4
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
2.1	Методы осуществления исполнительной власти. Принуждение по административному праву и его значение	2	4	0	4
2.2	Понятие и основания административной ответственности. Административные взыскания	2	4	0	6
2.3	Производство по делам об административных правонарушениях	2	4	0	6
2.4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2	4	0	6
2.5	Режим законности в управлении	2	2	0	6
2.6	Специальные административно-правовые режимы	2	2	0	6

2.7	Разрешительная деятельность	0	2	0	6
2.8	Дисциплинарное принуждение по административному праву	0	2	0	6
2.9	Административно-правовое регулирование в различных областях	0	0	0	6
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	
1.1	Управление. Административное право как отрасль права	<p>Занятие 1.</p> <p>1.Понятия «управление», «государственное управление», «исполнительная власть». Их соотношение.</p> <p>2.Понятие и принципы административного права.</p> <p>3.Предмет административно-правового регулирования.</p> <p>4.Метод административно-правового регулирования.</p> <p>5.Особенности административного права как отрасли права.</p> <p>6.Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.</p> <p>7.Наука административного права</p> <p>Занятие 2.</p> <p>1. Понятие и виды норм административного права.</p> <p>2 .Структура норм административного права.</p> <p>4. Действие норм административного права во времени.</p> <p>5 .Понятие и виды источников административного права.</p> <p>6.Проблемы систематизации административного законодательства.</p> <p>7.Понятие, виды и основные черты (особенности) административно-правовых отношений.</p> <p>8. Структура административно-правовых отношений.</p>

		9. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
1.2	Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного права	<p>1. Организационно-правовые формы и способы защиты прав и свобод граждан и организаций от неправильных действий.</p> <p>2. Особенности форм и способов защиты нарушенных прав коллективных субъектов административного права.</p> <p>3. Обращение граждан и организаций к субъектам публичной власти. Виды обращений по федеральному и региональному законодательству, их характеристики</p> <p>4. Право на административную жалобу.</p> <p>5. Право на судебную жалобу.</p> <p>6. Право на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами публичной власти.</p> <p>7. Право на самозащиту, в том числе право на оружие и его реализация.</p>
1.3	Исполнительная власть. Органы исполнительной власти	<p>1. Понятие и признаки исполнительных органов.</p> <p>2. Виды исполнительных органов государственной власти.</p> <p>3. Административно-правовой статус исполнительных органов государственной власти.</p> <p>4. Компетенция исполнительных органов государственной власти.</p> <p>5. Принципы построения системы органов исполнительной власти.</p> <p>6. Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>7. Система исполнительных органов в Республике Башкортостан.</p>
1.4	Государственная служба	<p>Занятие 1.</p> <p>1. Понятие службы.</p>

		<p>2. Система и виды государственной службы РФ. Государственная гражданская служба как правовой институт.</p> <p>3. Понятие, признаки, классификация государственных гражданских должностей.</p> <p>4. Понятие «государственные гражданские служащие» и их классификация.</p> <p>5. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.</p> <p>6. Прохождение государственной гражданской службы. Занятие 2.</p> <p>1. Особенности военной службы. 2. Призыв на военную службу. 3. Обязанности и права призывников. 4. Поступление на военную службу на добровольной основе (служба по контракту). 5. Особенности правоохранительной службы.</p>
1.5	Формы деятельности исполнительной власти.	<p>1. Понятие форм деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2. Правовые и неправовые формы деятельности.</p> <p>3. Организационно-технические и материальнотехнические действия.</p> <p>4. Договорная деятельность администрации.</p> <p>5. Процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>6. Структура административного процесса.</p>
1.6	Акты органов исполнительной власти	<p>1. Понятие и признаки акта государственной администрации (АГА).</p> <p>2. Виды и функции АГА.</p> <p>3. Правительственные акты.</p> <p>4. Ведомственные нормативные акты.</p> <p>5. Акты государственной администрации субъекта Российской Федерации.</p> <p>6. Требования, предъявляемые к АГА.</p>

		<p>7. Порядок разработки, принятия, опубликования и вступления в силу актов государственной администрации.</p> <p>8. Прекращение действия АГА.</p>
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	
2.1	Методы осуществления исполнительной власти. Принуждение по административному праву и его значение	<p>Занятие 1.1. Система методов административноправового воздействия.</p> <p>2. Убеждение в деятельности исполнительной власти.</p> <p>3. Поощрение по административному праву.</p> <p>4. Признаки и виды поощрения.</p> <p>5. Поощрительное производство.</p> <p>6. Поощрение отдельных субъектов административного права (студентов, военнослужащих, активистов).</p> <p>7. Принуждение в деятельности исполнительной власти.</p> <p>Занятие 2.</p> <p>Виды принуждения.</p> <p>1. Система мер административного пресечения.</p> <p>2. Принудительное (недобровольное) лечение психических больных.</p> <p>3. Специальные меры административного пресечения.</p> <p>4. Административное задержание граждан и задержание транспортных средств.</p> <p>5. Доставка и привод граждан.</p> <p>6. Изъятие и арест имущества.</p> <p>7. Иные виды мер пресечения.</p>
2.2	Понятие и основания административной ответственности. Административные взыскания	<p>Занятие 1.</p> <p>1. Понятие юридической ответственности. Ее виды.</p> <p>2. Основания юридической ответственности.</p> <p>3. Нормативная основа административной ответственности.</p> <p>4. Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>5. Состав административного правонарушения</p>



		<p>Занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика системы административных взысканий, ее развитие.</li> <li>2. Критерии деления взысканий на группы. Виды взысканий.</li> <li>3. Принципы наложения административных взысканий.</li> <li>4. Сроки давности наложения административных взысканий.</li> <li>5. Понятие, виды множественности административных правонарушений, ответственность за множественность.</li> <li>6. Понятие и задачи административной деликтологии.</li> <li>7. Альтернативы административной ответственности</li> </ol>
2.3	Производство по делам об административных правонарушениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, значение и содержание процессуальной формы административной деятельности.</li> <li>2. Понятие и цели производства по делам об административных правонарушениях (ПДАП).</li> <li>3. ПДАП и административное судопроизводство.</li> <li>4. Право на защиту в ПДАП.</li> <li>5. Понятие, значение, уровни процессуальной подведомственности.</li> <li>6. Система мер обеспечения ПДАП.</li> </ol>
2.4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система стадий и этапов производства об административных правонарушениях.</li> <li>2. Стадия административного расследования дела об административном правонарушении.</li> <li>3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.</li> <li>4. Стадия пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.</li> <li>5. Стадия исполнения постановления об административном правонарушении.</li> </ol>
2.5	Режим законности в управлении	Основные способы обеспечения

		<p>законности деятельности исполнительной власти.</p> <p>2. Государственный контроль:</p> <p>а) контроль представительных органов исполнительной власти;</p> <p>б) президентский контроль;</p> <p>в) судебный контроль;</p> <p>г) контроль органов исполнительной власти, его виды.</p> <p>3. Административный надзор и его виды. Содержание административного надзора.</p> <p>4. Прокурорский надзор.</p> <p>5. Общественный контроль</p>
2.6	Специальные административно-правовые режимы	<p>1. Понятие специального административно-правового режима.</p> <p>2. Виды специальных режимов.</p> <p>3. Правовой режим чрезвычайных положений (ЧП): а) порядок введения и прекращения режима ЧП; б) содержание режима ЧП; в) административная ответственность в условиях ЧП.</p> <p>4. Режим охраны государственной границы.</p> <p>5. Режим секретности.</p> <p>6. Паспортный режим.</p> <p>7. Военный режим.</p> <p>8. Таможенный режим.</p>
2.7	Разрешительная деятельность	<p>1. Понятие и сущность разрешительной системы.</p> <p>2. Правовой режим разрешительной системы и смежные административно-правовые режимы.</p> <p>3. Виды разрешений. Система разрешений по административному праву.</p> <p>4. Объекты разрешительной системы:</p> <p>а) разрешительная деятельность ОВД; б) лицензирование в области природопользования; в) лицензирование образовательной деятельности, здравоохранения; г) разрешительная система в</p>

		таможенном деле. 5.Разрешительное производство как вид административного процесса. 6.Ответственность за нарушение правил разрешительной системы.
2.8	Дисциплинарное принуждение по административному праву	1.Понятие дисциплинарного принуждения. Его особенности. 2.Виды дисциплинарного принуждения по административному праву: а) по целям принуждения; б) по субъектам, к которым применяются меры дисциплинарного принуждения. 3. Различия между дисциплинарными и административными проступками. 4.Система административных взысканий, предусмотренных нормами административного права. 5.Дисциплинарное производство по административному праву. Его отличие от дисциплинарного производства по трудовому праву. 6.Материальная ответственность военнослужащих

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	
1.1	Управление. Административное право как отрасль права	Понятие и виды управления.. Понятие и предмет административного права как отрасли права. Метод административного регулирования общественных отношений. Соотношение административного права со смежными отраслями права.Нормы административного права: понятие, особенности, виды. Понятие и виды административно-правовых отношений. Их структура. Система административного права. Основания и виды систематизации норм

		административного права.
1.2	Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного права	Понятие субъекта административного права и его правового статуса. Виды субъектов административного права (индивидуальные и коллективные). Административно-правовой статус гражданина. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и субъекты административной опеки.
1.3	Исполнительная власть. Органы исполнительной власти	Исполнительная власть, ее особенности. Взаимодействие исполнительной власти с законодательной и судебной. Понятие органа исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Дискреционные полномочия. Делегирование полномочий. Виды и система органов исполнительной власти в РФ. Виды федеральных органов. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ, порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
1.4	Государственная служба	Понятие и виды службы и служащих. Понятие и принципы государственной службы. Понятие государственной должности. Замещение должностей в государственных органах. Прохождение государственной службы и ее стадии. Поступление (прием) на службу, аттестация, квалификационные экзамены и квалификационные разряды, прекращение службы. Меры поощрения. Основы дисциплинарной ответственности служащих.
1.5	Формы деятельности исполнительной	Понятие и виды форм деятельности

	власти.	исполнительной власти. Право-вые и неправовые формы деятельности, их сочетание. Процессуальная деятельность администрации. Административный договор. Функции административных договоров, их виды. Организационно-массовая и материальнотехническая деятельность
1.6	Акты органов исполнительной власти	Понятие и основные признаки актов государственного управления. Виды правовых актов управления. Условия эффективности административных актов. Требования к актам государственного управления. Порядок подготовки, принятие, вступления в законную силу и действия актов государственного управления. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	
2.1	Методы осуществления исполнительной власти. Принуждение по административному праву и его значение	Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Метод прямого и косвенного руководства. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Поощрение в деятельности исполнительной власти. Поощрение по административному праву. Виды поощрения. Государственные награды. Поощрительное производство. Принуждение в деятельности исполнительной власти. Виды принуждения по административному праву, понятие и цели административно-правового принуждения. Предупредительные меры и принуждение. Административновосстановительные меры принуждения. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения. Иные процессуальные (обеспечительные) меры

		<p>пресечения</p> <p>Основные признаки административной ответственности, ее цели. Нормативное, фактическое и процессуальное основания ответственности.</p> <p>Административное правонарушение.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Объективно-противоправные действия.</p> <p>Понятие состава административного проступка.</p> <p>Структура состава.</p> <p>Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка.</p> <p>Обстоятельства, исключающие административную ответственность (крайняя необходимость, малозначительность и др.)</p> <p>Система административных взысканий.</p> <p>Цели, виды взысканий.</p> <p>Система принципов наложения административных взысканий. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.</p> <p>Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных взысканий.</p> <p>Правила исчисления сроков (правило РОКИ). Множественность проступков и ее виды.</p> <p>Наложение административных взысканий при наличии множественности правонарушений.</p>
2.3	Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, субъекты, структура, правовое регулирование).</p> <p>Подведомственность дел, ее уровни и виды.</p> <p>Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях</p>

		(основание и порядок применения, нормативная основа). Сроки в производстве (давности, процессуальные и др.).
2.4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<p>Понятия и виды стадий производства. Стадии и этапы производства. Виды производства. Упрощенное (ускоренное) производство. Административное расследование, его этапы. Участники расследования. Протокол о проступке, его значение, содержание, порядок составления. Случаи, когда протокол не составляется. Право на защиту при расследовании. Рассмотрение дела, этапы этой стадии. Постановление, его содержание и виды. Право на защиту на этой стадии. Пересмотр постановлений. Процессуальные основания, субъекты пересмотра. Виды решений</p>
2.5	Режим законности в управлении	<p>Принцип законности и его значение. Особенности и гарантии законности деятельности исполнительной власти. Значение и виды контроля. Контроль и надзор. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Понятие общего административного надзора. Специальный надзор.</p>
2.6	Специальные административно-правовые режимы	<p>Понятие специального административно-правового режима. Виды специальных режимов. Правовой режим чрезвычайных положений (ЧП): а) порядок введения и прекращения режима ЧП; б) содержание режима ЧП; в) административная ответственность в условиях ЧП. . Режим охраны государственной границы. Режим секретности. Другие режимы</p>

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Административное право» самостоятельная работа обучающихся предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- решение правовых задач;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя, написание рефератов;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к экзамену

Примерные вопросы к домашней контрольной работе

1. Что такое государственное управление.
2. Соотношение понятий государственное управление и исполнительная власть.
3. Развитие науки административного права.
4. Понятие и виды управления
5. Место административного права в правовой системе
6. Понятие исполнительной власти и соотношение с административным правом.
7. Соотношение административного права и конституционного права.
8. Акты субъектов РФ как источники административного законодательства.

Цель проведения – определить степень усвоения студентами важнейших категорий административного права.

Подведение итогов – желательно подвести итоги на следующем занятии, пока контрольная еще свежа в памяти студентов. Выделить лучшие работы (2–3), показать основные ошибки. Итоги этой контрольной важны прежде всего для преподавателя и, как правило, не учитываются на экзаменах.

Составить сравнительные таблицы, изучив предлагаемый перечень дополнительной



литературы

Ребусы по теме административное пресечение

Рефераты

1. Особенности реализации прав в сфере управления иностранцами и лицами без гражданства.
2. Органы исполнительной власти: перспективы развития и проблемы.
3. Принцип централизации и децентрализации в системе органов исполнительной власти.
4. Президент РФ в системе органов исполнительной власти.
5. Президент РБ в системе органов исполнительной власти РБ.
6. Этические требования для государственных служащих.
7. Бюрократия в системе государственной службы.
8. Перспективы развития института государственной службы.
9. Становление и история развития института государственной службы.
10. Должностные преступления государственных служащих.
11. Процесс и процессуальная деятельность органов внутренних дел.
12. Процесс и процессуальная деятельность таможенных органов.
13. Действие актов органов исполнительной власти.
14. Акты Президента РФ в системе актов органов исполнительной власти.
15. Поощрение Президентом РФ
16. Поощрение военнослужащих.
17. Особенности задержания в медицинском вытрезвителе.
18. Задержание несовершеннолетних в спецприемнике распределителя.
19. Проблемы нового КАП Российской Федерации.
20. Особенность административной ответственности в Республики Башкортостан. .
21. Анализ взысканий, налагаемых на юридических лиц.
22. Генезис законодательства, относительно административных наказаний.
23. Организационно-правовые вопросы государственного управления торговлей.
24. Организационно-правовая система госуправления финансами и кредитом.
25. Организационно-правовая система госуправления наукой.
26. Организационно-правовая система управления культурой.
27. Полиция и разрешительная деятельность.
28. Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.
29. Организационно-правовая система госуправления природопользованием и охраной природных ресурсов.
30. Организационно-правовые системы госуправления статистикой и учетом.
31. Общественные организации как субъекты административного права.
32. Реализация гражданами право на занятие предпринимательской деятельностью.
33. Право на свободу совести и вероисповедание.
34. Порядок реализации право на собрания, митинги, демонстрации и пикетирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов по административному праву

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в

частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

Формы контроля, за самостоятельным изучением Особенной части

Вопросы для обсуждения

Вопросы для обсуждения по теме « Основы административно-правовой организации государственного управления в административно-политической сфере»:

1. Раскройте содержание понятий «оборона» и «безопасность».
2. Каковы национальные интересы России в области обороны и безопасности?
3. Каковы конституционные основы в области обороны и безопасности?
4. Охарактеризуйте основные нормативные акты в области обороны и безопасности. Охарактеризуйте внутренние и внешние угрозы в области обороны и безопасности.
5. Охарактеризуйте полномочия Президента РФ в области обороны и безопасности. Какова роль Правительства РФ в области обороны и безопасности? Какие органы исполнительной власти осуществляют непосредственное управление в области обороны и безопасности?
6. Каковы основные функции системы безопасности?
7. Каковы основные проблемы обеспечения обороны и безопасности и недостатки системы управления в данных областях?
8. Охарактеризуйте основные направления административной реформы в области обороны и безопасности.
9. Что включает в себя область внутренних дел?
10. Перечислите органы управления внутренними делами в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.
11. Перечислите органы управления иностранными делами в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.
12. Перечислите органы управления юстицией в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.

Вопросы для обсуждения по теме «Основы административно-правовой организации государственного управления в социально-культурной сфере»:

1. Какие компоненты включает в себя социально-культурная сфера?
2. Каковы основные направления государственной политики в социально-культурной сфере?
3. Какие основные государственные целевые программы реализуются в социально-культурной сфере?
4. Какие органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере?

5. Какие основные полномочия в социально-культурной сфере имеет Правительство РФ?
6. Какие основные функции отнесены к ведению министерств в социально-культурной сфере?
7. Какие функции в социально-культурной сфере выполняют федеральные службы?
8. Какие функции в социально-культурной сфере выполняют федеральные агентства? Что понимается под образованием в Российской Федерации?
9. Что понимается под системой образования в Российской Федерации в соответствии с ФЗ “Об образовании”? Какие существуют методы управления образованием?
10. Что представляет собой государственная научно-техническая политика?
11. Что понимается под культурной деятельностью в РФ?
12. По каким основным направлениям осуществляется государственное управление в области социального развития?
13. Что понимается под здравоохранением в Российской Федерации?
14. Что представляет собой государственная система здравоохранения в РФ?
15. Охарактеризуйте спорт, как объект правового регулирования.
16. Охарактеризуйте основные направления административной реформы в социально-культурной сфере.
17. Какие мероприятия включает Национальный проект "Здоровье"?
18. Каковы проблемы реализации административной реформы в социально-культурной сфере?
19. Каковы основные направления совершенствования государственного управления в социально-культурной сфере?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 542 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602559> (дата обращения: 09.06.2021). – ISBN 978-5-9988-0780-0. – DOI 10.31085/9785998807800-2019-544. – Текст : электронный.
2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601> (дата обращения: 09.06.2021).
3. Административное право. Общая часть : [16+] / авт.-сост. Н. В. Степанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 423 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362> (дата обращения: 09.06.2021). – Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-8353-2273-2. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627> (дата обращения: 09.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1773-7. – DOI 10.23681/600627. – Текст : электронный.

2. Волков, А. М. Административное право в вопросах и ответах : учебное пособие / А. М. Волков. – Москва : Проспект, 2017. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470554> (дата обращения: 09.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-39225758-4. – Текст : электронный.
3. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере : [16+] / Н. П. Ломанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600207> (дата обращения: 09.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2446-0. – Текст : электронный.

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1		консультант плюс

## 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска