

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:07:16
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.О.21 Административное право***

обязательная часть

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
доктор юридических наук, профессор
Усманова Р. М.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	13
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Знает законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации, справочные системы для поиска изменений в законодательстве для решения практических задач профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отрасли административного права, и соответственно применять эти нормы на практике
	ОПК-5.2. Умеет оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации;	Обучающийся должен: уметь выявлять нарушения норм административного права, требовать от субъектов административно-правовых отношений соблюдение норм административного права, уметь применять нормы к конкретным отношениям
	ОПК-5.3. Способен по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Обучающийся должен: путем толкования норм, владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в области обеспечения законных интересов и прав
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм	Обучающийся должен: знать нормы административного права, реализацию их, особенность применения их субъектами административного права.
	ОПК-3.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен: уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
	ОПК-3.3. Умеет находить и анализировать	Обучающийся должен: владеть навыками применения норм

	правоприменительную практику	материального права, применения норм процессуального права при принятии управленческих решений
--	------------------------------	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель -изучит институты административного права, место исполнительной власти в системе государственного управления, формировать у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части .

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	121

Формы контроля	Семестры
экзамен	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Общая часть	2	4	0	61
1.1	Тема 1. Управление и государственное управление. Административное право, как отрасль праваБезымянный	0	0	0	11
1.2	Тема 2. Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного праваБезымянный	0	2	0	10
1.3	Тема 3. Исполнительная власть. Органы исполнительной властиБезымянный	2	0	0	8
1.4	Тема 4. Государственная служба	0	2	0	8
1.5	Тема 5. Формы деятельности исполнительной власти.	0	0	0	8
1.6	Тема 6. Акты органов исполнительной власти	0	0	0	8
1.7	Тема 7. Режим законности в управлении	0	0	0	8
2	Особенная часть	4	4	0	60
2.1	Тема 8. Методы осуществления исполнительной власти.Принуждение по административному праву и его значение	2	0	0	8
2.2	Тема 9. Понятие и основания административной ответственности. Административные взыскания.	0	2	0	8
2.3	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	2	0	0	8
2.4	Тема 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	0	2	0	8
2.5	Тема 11. . Специальные административно-правовые режимы	0	0	0	8
2.6	Тема 12.Разрешительная деятельность	0	0	0	6
2.7	Тема 13.Дисциплинарное принуждение по административному праву	0	0	0	6
2.8	Тема 14. Административно-правовое регулирование в различных областях	0	0	0	8
	Итого	6	8	0	121

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая часть	
1.3	Тема 3. Исполнительная власть. Органы исполнительной власти. Безымянный	Исполнительная власть, ее особенности. Взаимодействие исполнительной власти с законодательной и судебной. Понятие органа исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Дискреционные полномочия. Делегирование полномочий. Виды и система органов исполнительной власти в РФ. Виды федеральных органов. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ, порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
2	Особенная часть	
2.1	Тема 8. Методы осуществления исполнительной власти. Принуждение по административному праву и его значение	Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Метод прямого и косвенного руководства. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Поощрение в деятельности исполнительной власти. Поощрение по административному праву. Виды поощрения. Государственные награды. Поощрительное производство. Принуждение в деятельности исполнительной власти.
2.3	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, субъекты, структура, правовое регулирование). Подведомственность дел, ее уровни и виды. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях (основание и порядок применения, нормативная основа). Сроки в производстве (давности, процессуальные и др.).

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая часть	
1.2	Тема 2. Понятие субъектов административного права.	1. Понятие и структура

	<p>Физические лица как субъекты административного права Безымянный</p>	<p>административной правосубъектности индивидуального субъекта. 2. Виды прав (свобод, законных интересов), регулируемых нормами административного права. 3. Обязанности граждан, закрепленные нормами административного права. 4. Особенности правового статуса иностранных граждан и апатридов на территории РФ. 5. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов (понятие, особенности, виды). 6. Понятие административной опеки Занятие 2 1. Организационно-правовые формы и способы защиты прав и свобод граждан и организаций от неправильных действий. 2. Особенности форм и способов защиты нарушенных прав коллективных субъектов административного права. 3. Обращение граждан и организаций к субъектам публичной власти. Виды обращений по федеральному и региональному законодательству, их характеристики 4. Право на административную жалобу. 5. Право на судебную жалобу. 6. Право на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами публичной власти. 7. Право на самозащиту, в том числе право на оружие и его реализация.</p>
1.4	<p>Тема 4. Государственная служба</p>	<p>Занятие 1. 1. Понятие службы. 2. Система и виды государственной службы РФ. Государственная гражданская служба как правовой институт. 3. Понятие, признаки, классификация государственных гражданских должностей. 4. Понятие «государственные гражданские служащие» и их классификация. 5. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. 6. Прохождение государственной гражданской службы. Занятие 2. 1. Особенности военной службы. 2. Призыв на военную службу. 3. Обязанности и права призывников. 4. Поступление на военную службу на добровольной основе (служба по контракту). 5. Особенности правоохранительной службы.</p>

2	Особенная часть	
2.2	Тема 9. Понятие и основания административной ответственности. Административные взыскания.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие юридической ответственности. Ее виды. 2. Основания юридической ответственности. 3. Нормативная основа административной ответственности. 4. Понятие и признаки административного правонарушения. 5. Состав административного правонарушения.
2.4	Тема 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система стадий и этапов производства об административных правонарушениях. 2. Стадия административного расследования дела об административном правонарушении. 3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. 4. Стадия пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. 5. Стадия исполнения постановления об административном правонарушении

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Административное право» самостоятельная работа обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- решение правовых задач;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя, написание рефератов;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме

- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к экзамену

Примерные вопросы к домашней контрольной работе

1. Что такое государственное управление.
2. Соотношение понятий государственное управление и исполнительная власть.
3. Развитие науки административного права.
4. Понятие и виды управления
5. Место административного права в правовой системе
6. Понятие исполнительной власти и соотношение с административным правом.
7. Соотношение административного права и конституционного права.
8. Акты субъектов РФ как источники административного законодательства.

Цель проведения – определить степень усвоения студентами важнейших категорий административного права.

Подведение итогов – желательно подвести итоги на следующем занятии, пока контрольная еще свежа в памяти студентов. Выделить лучшие работы (2–3), показать основные ошибки. Итоги этой контрольной важны прежде всего для преподавателя и, как правило, не учитываются на экзаменах.

Составить сравнительные таблицы, изучив предлагаемый перечень дополнительной литературы

Ребусы по теме административное пресечение

Рефераты

1. Особенности реализации прав в сфере управления иностранцами и лицами без гражданства.
2. Органы исполнительной власти: перспективы развития и проблемы.
3. Принцип централизации и децентрализации в системе органов исполнительной власти.
4. Президент РФ в системе органов исполнительной власти.
5. Президент РБ в системе органов исполнительной власти РБ.
6. Этические требования для государственных служащих.
7. Бюрократия в системе государственной службы.
8. Перспективы развития института государственной службы.
9. Становление и история развития института государственной службы.
10. Должностные преступления государственных служащих.
11. Процесс и процессуальная деятельность органов внутренних дел.
12. Процесс и процессуальная деятельность таможенных органов.
13. Действие актов органов исполнительной власти.
14. Акты Президента РФ в системе актов органов исполнительной власти.
15. Поощрение Президентом РФ
16. .Поощрение военнослужащих.
17. Особенности задержания в медицинском вытрезвителе.
18. .Задержание несовершеннолетних в спецприемнике распределители.
19. .Проблемы нового КАП Российской Федерации.
20. Особенность административной ответственности в Республики Башкортостан. .
21. Анализ взысканий, налагаемых на юридических лиц.
22. Генезис законодательства, относительно административных наказаний.
23. Организационно-правовые вопросы государственного управления торговлей.
24. Организационно-правовая система госуправления финансами и кредитом.
25. Организационно-правовая система госуправления наукой.

26. Организационно-правовая система управления культурой.
27. Полиция и разрешительная деятельность.
28. Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.
29. Организационно-правовая система государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов.
30. Организационно-правовые системы государственного управления статистикой и учетом.
31. Общественные организации как субъекты административного права.
32. Реализация гражданами права на занятие предпринимательской деятельностью.
33. Право на свободу совести и вероисповедание.
34. Порядок реализации права на собрания, митинги, демонстрации и пикетирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов по административному праву
Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

Формы контроля, за самостоятельным изучением Особенной части

Вопросы для обсуждения

Вопросы для обсуждения по теме « Основы административно-правовой организации государственного управления в административно-политической сфере»:

1. Раскройте содержание понятий «оборона» и «безопасность».
2. Каковы национальные интересы России в области обороны и безопасности?
3. Каковы конституционные основы в области обороны и безопасности?
4. Охарактеризуйте основные нормативные акты в области обороны и безопасности. Охарактеризуйте внутренние и внешние угрозы в области обороны и безопасности.
5. Охарактеризуйте полномочия Президента РФ в области обороны и безопасности. Какова роль Правительства РФ в области обороны и безопасности? Какие органы исполнительной власти осуществляют непосредственное управление в области обороны и безопасности?

6. Каковы основные функции системы безопасности?
7. Каковы основные проблемы обеспечения обороны и безопасности и недостатки системы управления в данных областях?
8. Охарактеризуйте основные направления административной реформы в области обороны и безопасности.
9. Что включает в себя область внутренних дел?
10. Перечислите органы управления внутренними делами в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.
11. Перечислите органы управления иностранными делами в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.
12. Перечислите органы управления юстицией в Российской Федерации и охарактеризуйте их административно-правовой статус.

Вопросы для обсуждения по теме «Основы административно-правовой организации государственного управления в социально-культурной сфере»:

1. Какие компоненты включает в себя социально-культурная сфера?
2. Каковы основные направления государственной политики в социально-культурной сфере?
3. Какие основные государственные целевые программы реализуются в социально-культурной сфере?
4. Какие органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере?
5. Какие основные полномочия в социально-культурной сфере имеет Правительство РФ?
6. Какие основные функции отнесены к ведению министерств в социально-культурной сфере?
7. Какие функции в социально-культурной сфере выполняют федеральные службы?
8. Какие функции в социально-культурной сфере выполняют федеральные агентства?
9. Что понимается под образованием в Российской Федерации? Какие существуют методы управления образованием?
10. Что представляет собой государственная научно-техническая политика?
11. Что понимается под культурной деятельностью в РФ?
12. По каким основным направлениям осуществляется государственное управление в области социального развития?
13. Что понимается под здравоохранением в Российской Федерации?
14. Что представляет собой государственная система здравоохранения в РФ?
15. Охарактеризуйте спорт, как объект правового регулирования.
16. Охарактеризуйте основные направления административной реформы в социально-культурной сфере.
17. Какие мероприятия включает Национальный проект "Здоровье"?
18. Каковы проблемы реализации административной реформы в социально-культурной сфере?
19. Каковы основные направления совершенствования государственного управления в социально-культурной сфере?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601> (дата обращения: 09.06.2021).
2. Административное право. Общая часть : [16+] / авт.-сост. Н. В. Степанова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. — 423 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362> (дата обращения: 09.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-2273-2. — Текст : электронный.
3. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 542 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602559> (дата обращения: 09.06.2021). — ISBN 978-5-9988-0780-0. — DOI 10.31085/9785998807800-2019-544. — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере : [16+] / Н. П. Ломанова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. — 132 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600207> (дата обращения: 09.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-2446-0. — Текст : электронный.
2. Волков, А. М. Административное право в вопросах и ответах : учебное пособие / А. М. Волков. — Москва : Проспект, 2017. — 143 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470554> (дата обращения: 09.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-39225758-4. — Текст : электронный.
3. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 265 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627> (дата обращения: 09.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1773-7. — DOI 10.23681/600627. — Текст : электронный.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022

6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1		консультант плюс

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmс
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и	Учебная мебель, доска

<p>индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	
--	--