

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:28:42  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.О.22 Теория управления***

обязательная часть

Направление

***44.03.05***  
код

***Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***  
наименование направления

Программа

***Экономика. Управление в сфере образования***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***кандидат политических наук, доцент***  
***Пересада А. В.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>14</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>17</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	17
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	18
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	19
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>19</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Обучающийся должен: формулировать круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, , исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК-2.2. Планирует оптимальные способы решения имеющихся задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Обучающийся должен: планировать оптимальные способы решения имеющихся задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК-2.3. Применяет оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Обучающийся должен: применять оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения</p>	<p>ПК-2.1. Формулирует научные подходы к разработке, анализу, обоснованию и выбору управленческого решения</p>	<p>Обучающийся должен: знать основы разработки, анализа, обоснования и выбора управленческого решения с целью эффективного управления организацией</p>
	<p>ПК-2.2. Анализирует методы обоснования, выбора и принятия управленческого решения</p>	<p>Обучающийся должен: умеет анализировать методы обоснования, выбора и принятия управленческого решения с целью эффективного управления организацией</p>
	<p>ПК-2.3. Организует реализацию и оценку эффективности</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками реализации и оценки</p>

	управленческого решения	эффективности управленческого решения с целью эффективного управления организацией
--	-------------------------	--

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель преподавания учебной дисциплины «Теория управления» - обеспечить возможность освоения студентами концептуальных основ теории управления, основных понятий и категорий теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления. В процессе изучения курса студенты получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации деятельности коллектива; принимать верные управленческие решения.

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 10 зач. ед., 360 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	360
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	48
практических (семинарских)	80
другие формы контактной работы (ФКР)	4,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	69,6
экзамен	
курсовая работа	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР):	158
курсовая работа	

Формы контроля	Семестры
экзамен	1, 2
курсовая работа	2

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Теоретико-методологические основы Теории управления</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
1.1	Теория управления как система научного знания.	2	2	0	6
1.2	Основные этапы становления и развития управленческой мысли.	2	2	0	6
1.3	Методологическая основа современной управленческой парадигмы.	2	2	0	6
1.4	Законы и принципы управления.	2	4	0	6
1.5	Сущность и содержание управления.	2	4	0	6
1.6	Менеджер в организации. Управленческий труд и его специфика.	2	4	0	6
<b>2</b>	<b>Система управления</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
2.1	Система управления.	2	4	0	6
2.2	Внешняя и внутренняя среда в управлении.	2	4	0	6
2.3	Организация как объект управления. Место и роль менеджмента в организации.	2	4	0	6
2.4	Функции менеджмента.	2	4	0	6
<b>3</b>	<b>Основные направления и формы управленческой деятельности</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
3.1	Организационные формы и структура управления.	2	2	0	6
3.2	Разработка и принятие управленческих решений.	2	2	0	6
3.3	Коммуникация в процессе управления.	2	4	0	6
3.4	Групповая динамика.	2	4	0	6
3.5	Мотивация деятельности персонала.	2	4	0	6
3.6	Власть и лидерство в организации.	2	4	0	8
3.7	Стиль управления	2	4	0	8
<b>4</b>	<b>Человеческий фактор в управлении</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
4.1	Управление конфликтом в менеджменте	2	4	0	8
4.2	Активизация человеческого капитала и основы кадровой	2	4	0	8

	политики в системе управления.				
4.3	Управление нововведениями и развитием.	2	4	0	8
4.4	Эффективность управления.	2	4	0	8
4.5	Стратегическое управление организацией. Стратегический менеджмент.	2	2	0	8
4.6	Государственная служба, административно-управленческая культура и этика.	2	2	0	6
4.7	Специфика национальных моделей управления.	2	2	0	6
	<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>158</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Теоретико-методологические основы Теории управления</b>	
1.1	Теория управления как система научного знания.	1.Определение управления. 2.Классификация и типология управления. 3.Категориальный аппарат теории управления. 4.Категории: управление и менеджмент. 5.Объект, предмет, метод, цели и функции теории управления.
1.2	Основные этапы становления и развития управленческой мысли.	1.Эволюция управления как науки. Этапы развития теории и практики управления в XX веке. 2.Основные школы в теории управления: Школа научного управления. 3.Школа административного управления. 4.Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки. 5.Школа науки управления или количественных методов. 6.Процессный и ситуационный подходы. 7.Развитие российской школы управления. 8.Понятие управленческой парадигмы.
1.3	Методологическая основа современной управленческой парадигмы.	1.Общая теория систем, кибернетика и синергетика как методологические основы современной управленческой парадигмы. 2.Применение системного подхода в управлении. 3.Законы и закономерности управления. 4.Принципы управления. 5.Социальный менеджмент – современный этап эволюции менеджмента.
1.4	Законы и принципы управления.	1.Содержание и сущность общих законов управления. 2.Частные законы управления.

		3.Принципы управления.
1.5	Сущность и содержание управления.	1.Сущность управления социально-экономическими процессами. 2.Методология управления. 3.Исследование систем управления. 4.Понятие менеджмента. 5.Менеджер и его функции.
1.6	Менеджер в организации. Управленческий труд и его специфика.	1.Менеджеры в организациях. 2.Функции менеджера. Роли менеджера. 3.Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров. 4.Категории управленческих работников. Разделение управленческого труда. 5.Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.
<b>2</b>	<b>Система управления</b>	
2.1	Система управления.	1.Понятие системы управления. Управление как система. 2.Субъект и объект управления. 3.Внешняя и внутренняя среда в управлении. 4.Функциональное разделение управленческого труда. 5.Функциональные элементы системы управления. Функции управления: планирование, прогнозирование, организация, координация, стимулирование, мотивация, контроль. 6.Коммуникации как важнейший фактор управления организацией.
2.2	Внешняя и внутренняя среда в управлении.	1.Понятие и элементы внутренней среды 2.Понятие и основные составляющие внешней среды 3.Методика проведения SWOT-анализа. 4.PEST-анализ как метод исследования внешней среды.
2.3	Организация как объект управления. Место и роль менеджмента в организации.	1.Характеристика организации как объект управления. 2.Роль и место менеджмента в организации. 3.Свойства организации как системы, закономерности ее функционирования. 4.Организационно-правовые формы предприятий.
2.4	Функции менеджмента.	1.Подходы в выделении функций менеджмента. 2.Планирование как функция менеджмента. 3.Организация как функция менеджмента. 4.Мотивация как функция менеджмента. 5.Контроль как функция менеджмента. 6.Координация как функция менеджмента.

<b>3</b>	<b>Основные направления и формы управленческой деятельности</b>	
3.1	Организационные формы и структура управления.	<p>1.Понятие организационные структуры управления.</p> <p>2.Основные звенья и связи организационной структуры управления.</p> <p>3.Классификация видов организационных структур управления.</p> <p>4.Иерархические структуры управления.</p> <p>5.Адаптивные структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная, дивизиональная, проектная, программно-целевая, сетевая.</p> <p>6.Тенденции эволюции организационных структур управления.</p>
3.2	Разработка и принятие управленческих решений.	<p>1.Сущность управленческого решения.</p> <p>2.Виды, этапы и процедуры управленческого решения.</p> <p>3.Методы принятия решений.</p>
3.3	Коммуникация в процессе управления.	<p>1.Понятие коммуникации и информации.</p> <p>2.Значение и роль коммуникации в управлении.</p> <p>3.Типы и структура коммуникационных процессов.</p> <p>4.Внешние коммуникации.</p> <p>4.Объективные основы развития информационных систем.</p> <p>5.Проблемы повышения эффективности коммуникаций.</p>
3.4	Групповая динамика.	<p>1.Формальная и неформальная группы.</p> <p>2.Понятие трудового коллектива, его функции, структура.</p> <p>3.Социально-психологический климат в коллективе, методы его изучения и коррекции.</p> <p>4.Причины, заставляющие людей становиться членами неформальных групп. Характеристики неформальных групп.</p> <p>5.Управление неформальной группой.</p>
3.5	Мотивация деятельности персонала.	<p>1.Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс.</p> <p>2.Содержательные теории мотивации. (Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Теория двух факторов Ф.Герцберга)</p> <p>3.Процессуальные теории мотивации. (Теория ожидания В.Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости С.Адамса. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера).</p>
3.6	Власть и лидерство в	1.Общее понятие о власти и влиянии. Источники

	организации.	<p>власти в организации.</p> <p>2.Проблема лидерства в современном менеджменте. Составляющие лидерства.</p> <p>3.Основные теории лидерства: теория «великих людей», поведенческие теории, ситуационные теории.</p> <p>4.Концепции лидерских стилей.</p>
3.7	Стиль управления	<p>1.Понятие и типология стиля управления</p> <p>2.Теории стилей управления:</p> <p>3.Теории X и Y МакГрегора.</p> <p>4.Модель Лайкерта.</p> <p>5.Управленческая решётка Блейка – Мутона.</p> <p>6.Трёхосевая таблица Реддина.</p>
<b>4</b>	<b>Человеческий фактор в управлении</b>	
4.1	Управление конфликтом в менеджменте	<p>1.Общие понятия о конфликтах в организации. Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития.</p> <p>2.Цикл конфликта. Типы конфликтов.</p> <p>3.Причины конфликтов.</p> <p>4.Стратегии поведения в конфликтах</p> <p>5.Структурные методы управления конфликтом.</p>
4.2	Активизация человеческого капитала и основы кадровой политики в системе управления.	<p>1.Понятие и теория человеческого капитала.</p> <p>2.Человеческий фактор в социальном управлении.</p> <p>3.Социальные ресурсы в менеджменте.</p> <p>4.Кадровые ресурсы в системе управления организацией.</p> <p>5.Основы кадровой политики в системе управления.</p>
4.3	Управление нововведениями и развитием.	<p>1.Понятие, цели, задачи и принципы инновационного управления.</p> <p>2.Разработка и внедрение новой продукции.</p> <p>3.Основы инновационного прогнозирования.</p> <p>4.Основные направления организации прогнозирования воспроизводства техники нового типа.</p> <p>5.Риск-менеджмент.</p> <p>6.Необходимость и сущность инноваций. Типология нововведений. Инновационный процесс: этапы, противоречия, проблемы.</p>
4.4	Эффективность управления.	<p>1.Критерии и показатели оценки эффективности управления. Методы оценки и анализа эффективности управления. Факторы повышения эффективности управления.</p> <p>2.Понятие и сущность эффективности менеджмента.</p> <p>3.Подходы к оценке эффективности менеджмента.</p> <p>4.Показатели экономической эффективности менеджмента.</p> <p>5.Социальная эффективность менеджмента.</p>

4.5	Стратегическое управление организацией. Стратегический менеджмент.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Общая характеристика стратегического управления.</li> <li>2.Среда фирмы и методы ее анализа.</li> <li>3.Миссия и цели организации.</li> <li>4.«Дерево» целей фирмы.</li> <li>5.Выработка стратегии фирмы.</li> <li>6.Выполнение стратегии.</li> <li>7.Особенности стратегического контроля и оценки результатов.</li> </ol>
4.6	Государственная служба, административно-управленческая культура и этика.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Государственная служба как форма управленческой деятельности.</li> <li>2.Цели, задачи и функции государственной службы.</li> <li>3.Организационная культура как социальный фактор управления.</li> <li>4.Понятие административно-управленческой культуры.</li> <li>5.Социальная ответственность и этика менеджмента.</li> </ol>
4.7	Специфика национальных моделей управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Особенности западноевропейской и американской моделей управления.</li> <li>2.Философия японского управления.</li> <li>3.Совершенствование теории и практики управления в России.</li> </ol>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Теоретико-методологические основы Теории управления</b>	
1.1	Теория управления как система научного знания.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Определение управления.</li> <li>2.Классификация и типология управления.</li> <li>3.Категориальный аппарат теории управления.</li> <li>4.Категории: управление и менеджмент.</li> <li>5.Объект, предмет, метод, цели и функции теории управления.</li> </ol>
1.2	Основные этапы становления и развития управленческой мысли.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Эволюция управления как науки. Этапы развития теории и практики управления в XX веке.</li> <li>2.Основные школы в теории управления: Школа научного управления.</li> <li>3.Школа административного управления.</li> <li>4.Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.</li> <li>5.Школа науки управления или количественных методов.</li> <li>6.Процессный и ситуационный подходы.</li> <li>7.Развитие российской школы управления.</li> <li>8.Понятие управленческой парадигмы.</li> </ol>

1.3	Методологическая основа современной управленческой парадигмы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Общая теория систем, кибернетика и синергетика как методологические основы современной управленческой парадигмы.</li> <li>2.Применение системного подхода в управлении.</li> <li>3.Законы и закономерности управления.</li> <li>4.Принципы управления.</li> <li>5.Социальный менеджмент – современный этап эволюции менеджмента.</li> </ol>
1.4	Законы и принципы управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Содержание и сущность общих законов управления.</li> <li>2.Частные законы управления.</li> <li>3.Принципы управления.</li> </ol>
1.5	Сущность и содержание управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сущность управления социально-экономическими процессами.</li> <li>2.Методология управления.</li> <li>3.Исследование систем управления.</li> <li>4.Понятие менеджмента.</li> <li>5.Менеджер и его функции.</li> </ol>
1.6	Менеджер в организации. Управленческий труд и его специфика.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Менеджеры в организациях.</li> <li>2.Функции менеджера. Роли менеджера.</li> <li>3.Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров.</li> <li>4.Категории управленческих работников. Разделение управленческого труда.</li> <li>5.Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Система управления</b>	
2.1	Система управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие системы управления. Управление как система.</li> <li>2.Субъект и объект управления.</li> <li>3.Внешняя и внутренняя среда в управлении.</li> <li>4.Функциональное разделение управленческого труда.</li> <li>5.Функциональные элементы системы управления. Функции управления: планирование, прогнозирование, организация, координация, стимулирование, мотивация, контроль.</li> <li>6.Коммуникации как важнейший фактор управления организацией.</li> </ol>
2.2	Внешняя и внутренняя среда в управлении.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие и элементы внутренней среды</li> <li>2.Понятие и основные составляющие внешней среды</li> <li>3.Методика проведения SWOT-анализа.</li> <li>4.PEST-анализ как метод исследования внешней среды.</li> </ol>

2.3	Организация как объект управления. Место и роль менеджмента в организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика организации как объект управления.</li> <li>2. Роль и место менеджмента в организации.</li> <li>3. Свойства организации как системы, закономерности ее функционирования.</li> <li>4. Организационно-правовые формы предприятий.</li> </ol>
2.4	Функции менеджмента.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы в выделении функций менеджмента.</li> <li>2. Планирование как функция менеджмента.</li> <li>3. Организация как функция менеджмента.</li> <li>4. Мотивация как функция менеджмента.</li> <li>5. Контроль как функция менеджмента.</li> <li>6. Координация как функция менеджмента.</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Основные направления и формы управленческой деятельности</b>	
3.1	Организационные формы и структура управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организационные структуры управления.</li> <li>2. Основные звенья и связи организационной структуры управления.</li> <li>3. Классификация видов организационных структур управления.</li> <li>4. Иерархические структуры управления.</li> <li>5. Адаптивные структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная, дивизиональная, проектная, программно-целевая, сетевая.</li> <li>6. Тенденции эволюции организационных структур управления.</li> </ol>
3.2	Разработка и принятие управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность управленческого решения.</li> <li>2. Виды, этапы и процедуры управленческого решения.</li> <li>3. Методы принятия решений.</li> </ol>
3.3	Коммуникация в процессе управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коммуникации и информации.</li> <li>2. Значение и роль коммуникации в управлении.</li> <li>3. Типы и структура коммуникационных процессов.</li> <li>4. Внешние коммуникации.</li> <li>4. Объективные основы развития информационных систем.</li> <li>5. Проблемы повышения эффективности коммуникаций.</li> </ol>
3.4	Групповая динамика.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формальная и неформальная группы.</li> <li>2. Понятие трудового коллектива, его функции, структура.</li> <li>3. Социально-психологический климат в коллективе, методы его изучения и коррекции.</li> <li>4. Причины, заставляющие людей становиться членами неформальных групп. Характеристики неформальных групп.</li> <li>5. Управление неформальной группой.</li> </ol>

3.5	Мотивация деятельности персонала.	<p>1.Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс.</p> <p>2.Содержательные теории мотивации. (Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Теория двух факторов Ф.Герцберга)</p> <p>3.Процессуальные теории мотивации. (Теория ожидания В.Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости С.Адамса. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера).</p>
3.6	Власть и лидерство в организации.	<p>1.Общее понятие о власти и влиянии. Источники власти в организации.</p> <p>2.Проблема лидерства в современном менеджменте. Составляющие лидерства.</p> <p>3.Основные теории лидерства: теория «великих людей», поведенческие теории, ситуационные теории.</p> <p>4.Концепции лидерских стилей.</p>
3.7	Стиль управления	<p>1.Понятие и типология стиля управления</p> <p>2.Теории стилей управления:</p> <p>3.Теории X и Y МакГрегора.</p> <p>4.Модель Лайкерта.</p> <p>5.Управленческая решётка Блейка – Мутона.</p> <p>6.Трёхосевая таблица Реддина.</p>
<b>4</b>	<b>Человеческий фактор в управлении</b>	
4.1	Управление конфликтом в менеджменте	<p>1.Общие понятия о конфликтах в организации. Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития.</p> <p>2.Цикл конфликта. Типы конфликтов.</p> <p>3.Причины конфликтов.</p> <p>4.Стратегии поведения в конфликтах</p> <p>5.Структурные методы управления конфликтом.</p>
4.2	Активизация человеческого капитала и основы кадровой политики в системе управления.	<p>1.Понятие и теория человеческого капитала.</p> <p>2.Человеческий фактор в социальном управлении.</p> <p>3.Социальные ресурсы в менеджменте.</p> <p>4.Кадровые ресурсы в системе управления организацией.</p> <p>5.Основы кадровой политики в системе управления.</p>
4.3	Управление нововведениями и развитием.	<p>1.Понятие, цели, задачи и принципы инновационного управления.</p> <p>2.Разработка и внедрение новой продукции.</p> <p>3.Основы инновационного прогнозирования.</p> <p>4.Основные направления организации прогнозирования воспроизводства техники нового типа.</p> <p>5.Риск-менеджмент.</p>

		6.Необходимость и сущность инноваций. Типология нововведений. Инновационный процесс: этапы, противоречия, проблемы.
4.4	Эффективность управления.	1.Критерии и показатели оценки эффективности управления. Методы оценки и анализа эффективности управления. Факторы повышения эффективности управления. 2.Понятие и сущность эффективности менеджмента. 3.Подходы к оценке эффективности менеджмента. 4.Показатели экономической эффективности менеджмента. 5.Социальная эффективность менеджмента.
4.5	Стратегическое управление организацией. Стратегический менеджмент.	1.Общая характеристика стратегического управления. 2.Среда фирмы и методы ее анализа. 3.Миссия и цели организации. 4.«Дерево» целей фирмы. 5.Выработка стратегии фирмы. 6.Выполнение стратегии. 7.Особенности стратегического контроля и оценки результатов.
4.6	Государственная служба, административно-управленческая культура и этика.	1.Государственная служба как форма управленческой деятельности. 2.Цели, задачи и функции государственной службы. 3.Организационная культура как социальный фактор управления. 4.Понятие административно-управленческой культуры. 5.Социальная ответственность и этика менеджмента.
4.7	Специфика национальных моделей управления.	1.Особенности западноевропейской и американской моделей управления. 2.Философия японского управления. 3.Совершенствование теории и практики управления в России.

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основные формы самостоятельной работы:

- подготовка вопросов для самостоятельного изучения, используя лекции и дополнительную литературу;
- подготовка к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме;
- подготовка к тестированию и контрольной работе;
- подготовка курсовой работы.

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.Теоретико-методологические основы теории управления		
1.1.	Теория управления как система научного знания.	1.Определение управления. 2.Классификация и типология управления. 3.Категориальный аппарат теории управления. 4.Категории: управление и менеджмент. 5.Объект, предмет, метод, цели и функции теории управления.
1.2.	Основные этапы становления и развития управленческой мысли.	1.Эволюция управления как науки. Этапы развития теории и практики управления в XX веке. 2.Основные школы в теории управления: Школа научного управления. 3.Школа административного управления. 4.Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки. 5.Школа науки управления или количественных методов. 6.Процессный и ситуационный подходы. 7.Развитие российской школы управления. 8.Понятие управленческой парадигмы.
1.3.	Методологическая основа современной управленческой парадигмы.	1.Общая теория систем, кибернетика и синергетика как методологические основы современной управленческой парадигмы. 2.Применение системного подхода в управлении. 3.Законы и закономерности управления. 4.Принципы управления. 5.Социальный менеджмент – современный этап эволюции менеджмента.
1.4.	Законы и принципы управления.	1.Содержание и сущность общих законов управления. 2.Частные законы управления. 3.Принципы управления.
1.5.	Сущность и содержание управления.	1.Сущность управления социально-экономическими процессами. 2.Методология управления. 3.Исследование систем управления. 4.Понятие менеджмента. 5.Менеджер и его функции.
1.6.	Менеджер в организации. Управленческий труд и его специфика.	1.Менеджеры в организациях. 2.Функции менеджера. Роли менеджера. 3.Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров. 4.Категории управленческих работников. Разделение управленческого труда. 5.Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.
2. Система управления		
2.1	Система управления.	1.Понятие системы управления. Управление как система. 2.Субъект и объект управления. 3.Внешняя и внутренняя среда в управлении. 4.Функциональное разделение управленческого труда. 5.Функциональные элементы системы управления. Функции управления: планирование, прогнозирование, организация, координация, стимулирование, мотивация, контроль. 6.Коммуникации как важнейший фактор управления организацией.
2.2	Внешняя и внутренняя среда в управлении.	1.Понятие и элементы внутренней среды 2.Понятие и основные составляющие внешней среды 3.Методика проведения SWOT-анализа. 4.PEST-анализ как метод исследования внешней среды.
2.3	Организация как объект управления. Место и роль менеджмента в организации.	1.Характеристика организации как объект управления. 2.Роль и место менеджмента в организации. 3.Свойства организации как системы, закономерности ее функционирования. 4.Организационно-правовые формы предприятий.
2.4.	Функции	1.Подходы в выделении функций менеджмента.

	менеджмента.	2.Планирование как функция менеджмента. 3.Организация как функция менеджмента. 4.Мотивация как функция менеджмента. 5.Контроль как функция менеджмента. 6.Координация как функция менеджмента.
3. Основные направления и формы управленческой деятельности		
3.1.	Организационные формы и структура управления.	1.Понятие организационные структуры управления. 2.Основные звенья и связи организационной структуры управления. 3.Классификация видов организационных структур управления. 4.Иерархические структуры управления. 5.Адаптивные структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная, дивизиональная, проектная, программно-целевая, сетевая. 6.Тенденции эволюции организационных структур управления.
3.2.	Разработка и принятие управленческих решений.	1.Сущность управленческого решения. 2.Виды, этапы и процедуры управленческого решения. 3.Методы принятия решений.
3.3.	Коммуникация в процессе управления.	1.Понятие коммуникации и информации. 2.Значение и роль коммуникации в управлении. 3.Типы и структура коммуникационных процессов. 4.Внешние коммуникации. 4.Объективные основы развития информационных систем. 5.Проблемы повышения эффективности коммуникаций.
3.4.	Групповая динамика.	1.Формальная и неформальная группы. 2.Понятие трудового коллектива, его функции, структура. 3.Социально-психологический климат в коллективе, методы его изучения и коррекции. 4.Причины, заставляющие людей становиться членами неформальных групп. Характеристики неформальных групп. 5.Управление неформальной группой.
3.5.	Мотивация деятельности персонала.	1.Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс. 2.Содержательные теории мотивации. (Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Теория двух факторов Ф.Герцберга) 3.Процессуальные теории мотивации. (Теория ожидания В.Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости С.Адамса. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера).
3.6.	Власть и лидерство в организации.	1.Общее понятие о власти и влиянии. Источники власти в организации. 2.Проблема лидерства в современном менеджменте. Составляющие лидерства. 3.Основные теории лидерства: теория «великих людей», поведенческие теории, ситуационные теории. 4.Концепции лидерских стилей.
3.7.	Стиль управления	1.Понятие и типология стиля управления 2.Теории стилей управления: 3.Теории X и Y МакГрегора. 4.Модель Лайкерта. 5.Управленческая решётка Блейка – Мутона. 6.Трёхосевая таблица Реддина.
4. Человеческий фактор в управлении		
4.1.	Управление конфликтом в менеджменте	1.Общие понятия о конфликтах в организации. Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития. 2.Цикл конфликта. Типы конфликтов. 3.Причины конфликтов. 4.Стратегии поведения в конфликтах 5.Структурные методы управления конфликтом.

4.2	Активизация человеческого капитала и основы кадровой политики в системе управления.	1. Понятие и теория человеческого капитала. 2. Человеческий фактор в социальном управлении. 3. Социальные ресурсы в менеджменте. 4. Кадровые ресурсы в системе управления организацией. 5. Основы кадровой политики в системе управления.
4.3.	Управление нововведениями и развитием.	1. Понятие, цели, задачи и принципы инновационного управления. 2. Разработка и внедрение новой продукции. 3. Основы инновационного прогнозирования. 4. Основные направления организации прогнозирования воспроизводства техники нового типа. 5. Риск-менеджмент. 6. Необходимость и сущность инноваций. Типология нововведений. 7. Инновационный процесс: этапы, противоречия, проблемы.
4.4.	Эффективность управления.	1. Критерии и показатели оценки эффективности управления. Методы оценки и анализа эффективности управления. Факторы повышения эффективности управления. 2. Понятие и сущность эффективности менеджмента. 3. Подходы к оценке эффективности менеджмента. 4. Показатели экономической эффективности менеджмента. 5. Социальная эффективность менеджмента.
4.5.	Стратегическое управление организацией. Стратегический менеджмент.	1. Общая характеристика стратегического управления. 2. Среда фирмы и методы ее анализа. 3. Миссия и цели организации. 4. «Дерево» целей фирмы. 5. Выработка стратегии фирмы. 6. Выполнение стратегии. 7. Особенности стратегического контроля и оценки результатов.
4.6.	Государственная служба, административно-управленческая культура и этика.	1. Государственная служба как форма управленческой деятельности. 2. Цели, задачи и функции государственной службы. 3. Организационная культура как социальный фактор управления. 4. Понятие административно-управленческой культуры. 5. Социальная ответственность и этика менеджмента.
4.7.	Специфика национальных моделей управления.	1. Особенности западноевропейской и американской моделей управления. 2. Философия японского управления. 3. Совершенствование теории и практики управления в России.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник / А. Н. Фомичев. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 347 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621886> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04784-8. – Текст : электронный.
2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04025-2. – Текст : электронный.
3. Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691927> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр.: с. 352. – ISBN 978-5-238-01483-8. – Текст : электронный.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3324-4. – Текст : электронный.
2. Бурганова, Л. А. Теория управления : практикум / Л. А. Бурганова, Ю. А. Вафина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 100 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500571> (дата обращения: 14.06.2023). – ISBN 978-5-7882-2344-5. – Текст : электронный.
3. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

#### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№	Адрес (URL)	Описание страницы
---	-------------	-------------------

<b>п/п</b>		
1	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
2	<a href="http://dis.ru/manag">http://dis.ru/manag</a>	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3	<a href="http://uptp.ru/">http://uptp.ru/</a>	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»

### 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Windows 10 Pro

### 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала