

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 10:54:10
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.О.23 Трудовое право

обязательная часть

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Тимофеева Р. И.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	10
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм	Обучающийся должен: знать: - трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.
	ОПК-2.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен: уметь: уметь применять трудовое законодательство при решении практических ситуаций; - реализовать нормы материального и процессуального права в трудовых отношениях
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику	Обучающийся должен: владеть: - навыками идентификации отраслевой принадлежности правоотношений, определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает этику делового общения, что такое коррупционное и иное противоправное поведение в сфере своей профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Обучающийся должен: знать особенности трудового правоотношения, ответственности в трудовом праве за коррупционное и иное противоправное поведение, основные понятия трудового права, действующие нормы трудового законодательства, антикоррупционных стандартов, законодательства об охране труда

	<p>ОПК-7.2. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений, умеет проявлять непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению</p>	<p>Обучающийся должен: уметь: оперировать понятиями и категориями институтов трудового права, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения, непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению сторон в трудовом праве</p>
	<p>ОПК-7.3. Выявляет коррупционное и иное противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, способен предъявлять требования к соблюдению служебного поведения</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками анализа реализации норм трудового права, выявлять коррупционное и иное противоправное поведение из трудовых отношений</p>

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель -изучить институты трудового права, основ правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, формирование у обучающихся навыков юридических действий по защите трудовых прав, формировать у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права».

Параллельно изучаемые дисциплины – "Гражданское право". Последующие дисциплины - "Гражданский процесс", "Право социального обеспечения", "Трудовые споры".

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	4
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	233

Формы контроля	Семестры
экзамен	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Общие положения трудового права	2	0	0	70	
1.1	Понятие трудового права	2	0	0	20	
1.2	Правоотношения в сфере трудового права	0	0	0	20	
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового права	0	0	0	30	
2	Занятость и трудоустройство	2	0	0	40	
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	0	0	0	20	
2.2	Трудовой договор	2	0	0	20	
3	Правовое регулирование трудовых отношений	0	2	0	89	
3.1	Рабочее время и время отдыха	0	0	0	30	
3.2	Правовое регулирование оплаты труда	0	0	0	20	
3.3	Правовое регулирование охраны труда	0	0	0	19	
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	0	2	0	20	
4	Защита трудовых прав	2	2	0	34	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	0	2	0	14	

4.2	Трудовые споры	2	0	0	20
	Итого	6	4	0	233

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие положения трудового права	
1.1	Понятие трудового права	Понятие труда и его роль в обществе. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их виды . Классификация источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права
2	Занятость и трудоустройство	
2.2	Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, т.д.) . Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора
4	Защита трудовых прав	
4.2	Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка: организация и правила проведения

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3	Правовое регулирование трудовых отношений	
3.4	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве	1.Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2.Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. 4. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. 5.Классификация материальной ответственности. 6.Основания полной материальной ответственности. 7. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников.

		8 Материальная ответственность работника. 9. Определение размера ущерба, порядок его возмещения
4	Защита трудовых прав	
4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда	1. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. 2. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. 3. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда 4. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу "Трудовое право" обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету, экзамену

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Задания для самостоятельной работы

1.1 Понятие, источники и принципы трудового права

1. Задание: подготовить сравнительную таблицу принципов отраслей права, взаимодействующих с отраслью трудового права

1.2 Правоотношения в сфере трудового права

Задание: Перечислите правоотношения, предшествующие трудовым, существующие и последующие за трудовыми

1.3 Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения

Задание: Составьте проект коллективного договора. При составлении необходимо учитывать, если зачетная книжка заканчивается на четную цифру- составляете проект с позиции работодателя, в случае нечетной цифры – проект с позиции работников

2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задание: рассмотрите особенности регулирования труда различных категорий работников

2.2 Трудовой договор

Задание: подготовьте перечень документов, необходимых для заключения трудового договора

3.1 Рабочее время и время отдыха

Задание: составьте сравнительную таблицу видов рабочего времени

Составьте сравнительную таблицу видов времени отдыха.

3.2 Правовое регулирование оплаты труда

Задание: В каких случаях запрещается выплачивать зарплату в натуральной форме

3.3 Правовое регулирование охраны труда

Задание: определите, каким образом осуществляется охрана труда у работодателя-индивидуального предпринимателя, юридического лица.

3.4 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве

Задание: перечислите виды и основания ответственности в трудовом праве

4.1 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Задание: Рассмотрите положения трудового кодекса, перечислите органы контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

4.2 Трудовые споры и порядок их разрешения.

Задание Составить сравнительную таблицу, исследуя основания возникновения индивидуальных трудовых споров и основания возникновения коллективных трудовых споров.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 23.06.2021).
2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 23.06.2021).
3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442> (дата обращения: 23.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241> (дата обращения: 23.06.2021).

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство / Т. А. Гугуева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016537-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178154> (дата обращения: 22.06.2021).
3. Трудовое право / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678> (дата обращения: 30.05.2021).
4. Гусов, К.Н. Трудовое право России : учебник для студ. вузов .— М. : Проспект, 2005 .— 495,[1]с. — (В пер.) .— ISBN 5-98032-136-5 :Кол-во экземпляров: всего – 55.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru Консультант Плюс	Консультант Плюс

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Kaspersky Endpoint Security
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
<p>Аудитория 310 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук</p>
<p>Аудитория 144 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p>
<p>Аудитория 10 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук</p>