

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 14:52:01  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Педагогики и психологии  
Кафедра Дошкольного и начального образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.25 Информационные технологии в образовании***

обязательная часть

Направление

***44.03.01***

***Педагогическое образование***

код

наименование направления

Программа

***Начальное образование***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)

***кандидат физико-математических наук, доцент***

***Шмелёва Н. Г.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>9</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>10</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	10
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	11
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	11
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>11</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий	Обучающийся должен: характеризовать основные принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся должен: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся должен: использовать навыки владения современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Владеет профессиональными знаниями в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает содержание, виды информационных технологий, их специфику и функциональное предназначение.	Обучающийся должен: Знать основные понятия теории информатизации общества, сущностные характеристики информатизации образования, информационной культуры; типологию и особенности информационных технологий в образовании, дидактические требования к созданию и применению электронных образовательных ресурсов
	ПК-2.2. Умеет применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся должен: Уметь разрабатывать и использовать в школьном образовательном процессе информационные ресурсы учебного назначения; использовать аудиовизуальные и интерактивные технологии обучения в преподавании школьных предметов
	ПК-2.3. Владеет навыками применения информационных технологий для решения	Обучающийся должен: Владеть различными средствами коммуникации в профессиональной

	задач профессиональной деятельности.	педагогической деятельности
--	--------------------------------------	-----------------------------

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Развить культуру мышления, обеспечивающую способность к обобщению, анализу и восприятию информации; для понимания сущности и значения информации в жизни современного информационного общества; для формирования навыка работы в компьютерных сетях.
2. Сформировать умения использовать программные средства, информационные системы в своей учебной и профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	
лабораторных	12
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	117

Формы контроля	Семестры
экзамен	2

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная работа с	СР

		преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Технические средства реализации информационных процессов</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>2,5</b>	<b>24</b>
1.1	Операционные системы	0,5	0	0,5	8
1.2	Текстовый процессор MS Word	0,5	0	1	8
1.3	Табличный процессор MS Excel.	0,5	0	1	8
<b>2</b>	<b>Программное обеспечение ЭВМ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3,5</b>	<b>32</b>
2.1	Основы защиты информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ	0,5	0	0,5	8
2.2	Система управления базами данных MS Access	0,5	0	1	8
2.3	Работа с основными объектами презентаций с помощью MS Power Point	0,5	0	1	8
2.4	Подготовка публикаций и веб-сайтов	0,5	0	1	8
<b>3</b>	<b>Знакомство с основными типами информационных технологий</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>32</b>
3.1	Информационные процессы, информатизация общества и образования.	0,5	0	0,5	8
3.2	Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.	0,5	0	0,5	8
3.3	Аппаратные средства и программное обеспечение реализации информационных процессов в образовании.	0	0	1	8
3.4	Использование средств информационных технологий в автоматизации решения образовательных задач	0	0	1	8
<b>4</b>	<b>Использование информационных технологий в учебном процессе</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>29</b>
4.1	Информационные технологии в организационно-управленческой деятельности учреждений высшего образования.	0,5	0	1	6
4.2	Использование компьютерной визуализации учебной информации.	0,5	0	0,5	6
4.3	Мультимедиа-технологии в образовании.	0,5	0	0,5	6
4.4	Современные цифровые носители информации	0	0	0,5	6
4.5	Использование сервисов информационных технологий при создании веб-сайтов.	0	0	0,5	5
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>117</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Технические средства реализации информационных процессов</b>	
1.1	Операционные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение основных понятий операционной системы и файловой системы.</li> <li>2. Приобретение умения выполнять создание, копирование, перемещение и удаление файлов и папок</li> </ol>
1.2	Текстовый процессор MS Word	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение основных принципов работы в Microsoft Word: знакомство с рабочем полем, меню, командами; набор, редактирование, верстка текста и таблиц; вставка рисунков и слайдов, заготовка бланков, писем и других документов;</li> <li>2. Работа с приложением MS Equation;</li> <li>3. Сохранение и загрузка существующего текстового файла.</li> </ol>
1.3	Табличный процессор MS Excel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод данных в ячейки, копирование данных, форматирование числовых данных;</li> <li>2. Диаграммы, графики, условия, функции в электронных таблицах</li> <li>3. Структурирование и отбор данных в электронных таблицах: сортировка записей списка, фильтрация записей списка, автоматическое подведение итогов, сводные таблицы</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Программное обеспечение ЭВМ</b>	
2.1	Основы защиты информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка информации с использованием табличного процессора или специализированного пакета в решении образовательных задач (Microsoft Excel).</li> <li>2. Использование электронных таблиц при организации работы с журналом группы (Microsoft Excel).</li> <li>3. Создание таблицы успеваемости в Microsoft Excel.</li> <li>4. Компьютерная диагностика учебных достижений.</li> <li>5. Создание тестовых заданий для контроля и оценки знаний студентов (Microsoft Excel).</li> </ol>
2.2	Система управления базами данных MS Access	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание БД, ввод и редактирование данных; многотабличная БД,</li> <li>2. Установление связей между таблицами; управление, вычисляемые поля, запросы по образцу, графика.</li> </ol>
2.3	Работа с основными объектами презентаций с помощью MS Power Point	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой MS PowerPoint, запуск программы и её настройка, работа со слайдами, ввод текста, форматирование текста, анимационное оформление текста, команда Настройка анимации, цветовая схема слайда, создание фона слайда, переходы, ветвления, итоговый слайд и скрытые</li> </ol>

		слайды.
2.4	Подготовка публикаций и веб-сайтов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка информации с использованием табличного процессора.</li> <li>2. Использование электронных таблиц при организации работы с журналом группы (Microsoft Excel).</li> <li>3. Создание таблицы успеваемости в Microsoft Excel.</li> <li>4. Компьютерная диагностика учебных достижений. Создание тестовых заданий для контроля и оценки знаний студентов (Microsoft Excel).</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Знакомство с основными типами информационных технологий</b>	
3.1	Информационные процессы, информатизация общества и образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование баз данных для решения образовательных задач. (Microsoft Access).</li> </ol>
3.2	Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка средств активизации познавательной и творческой деятельности студентов с опорой на компьютерную визуализацию учебной информации (Microsoft Power Point).</li> <li>2. Разработка презентации новой учебной темы с использованием эффектов анимации в Microsoft Power Point.</li> </ol>
3.3	Аппаратные средства и программное обеспечение реализации информационных процессов в образовании.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструментарий проекционных технологий, интерактивных технологий, систем трехмерной визуализации в учебном процессе.</li> <li>2. Использование возможностей мультимедиа для формирования устойчивого познавательного интереса студентов к интеллектуально-творческой деятельности (Windows Movie Maker).</li> <li>3. Создание мультимедийного видеоролика с помощью программы Windows Movie Maker и размещение его в сети Интернет.</li> </ol>
3.4	Использование средств информационных технологий в автоматизации решения образовательных задач	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание грамот и буклетов с помощью программы Microsoft Publisher</li> </ol>
<b>4</b>	<b>Использование информационных технологий в учебном процессе</b>	
4.1	Информационные технологии в организационно-управленческой деятельности учреждений высшего образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование баз данных для решения образовательных задач. (Microsoft Access).</li> </ol>
4.2	Использование компьютерной визуализации учебной информации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка средств активизации познавательной и творческой деятельности студентов с опорой на компьютерную визуализацию учебной информации (Microsoft Power Point).</li> <li>2. Разработка презентации новой учебной темы с</li> </ol>

		использованием эффектов анимации в Microsoft Power Point.
4.3	Мультимедиа-технологии в образовании.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструментарий проекционных технологий, интерактивных технологий, систем трехмерной визуализации в учебном процессе.</li> <li>2. Использование возможностей мультимедиа для формирования устойчивого познавательного интереса студентов к интеллектуально-творческой деятельности (Windows Movie Maker).</li> <li>3. Создание мультимедийного видеоролика с помощью программы Windows Movie Maker и размещение его в сети Интернет.</li> </ol>
4.4	Современные цифровые носители информации	1. Создание грамот и буклетов с помощью программы Microsoft Publisher
4.5	Использование сервисов информационных технологий при создании веб-сайтов.	1. Организация внеучебной деятельности при создании веб-сайта по заданной теме (Microsoft Publisher).

#### Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Технические средства реализации информационных процессов</b>	
1.1	Операционные системы	Работа с операционной системой Windows. Изучение основных понятий операционной системы и файловой системы. Приобретение умения выполнять создание, копирование, перемещение и удаление файлов и папок
1.2	Текстовый процессор MS Word	Классификация служебных и прикладных программных средств. Охарактеризуйте редактирование текста в программе Word. Дайте характеристику особенностям форматирования текста в программе Word.
1.3	Табличный процессор MS Excel.	Особенности вычислений в электронных таблицах, на примере Excel. Опишите процесс построения диаграмм в Excel. Защита ячеек, листов и книг в Excel.
<b>2</b>	<b>Программное обеспечение ЭВМ</b>	
2.1	Основы защиты информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ	Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения. Информационные технологии защиты информации. Компьютерные вирусы, средства антивирусной защиты
2.2	Система управления базами данных MS Access	Основные понятия и определения баз данных. Виды структур данных. Системы управления базами данных.



2.3	Работа с основными объектами презентаций с помощью MS Power Point	Общие сведения о программе презентаций MS PowerPoint.
2.4	Подготовка публикаций и веб-сайтов	Сетевые технологии и классификация вычислительных сетей. Сетевые операционные системы. Информационные ресурсы общества. Охарактеризуйте современное состояние, проблемы и перспективы развития глобальной сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете.
<b>3</b>	<b>Знакомство с основными типами информационных технологий</b>	
3.1	Информационные процессы, информатизация общества и образования.	Информация, её виды и свойства. Измерение информации. Содержательный подход. Измерение информации. Алфавитный подход.
3.2	Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.	Предмет и объект информатики. Структура современной информатики. Социальные аспекты информатики.
<b>4</b>	<b>Использование информационных технологий в учебном процессе</b>	
4.1	Информационные технологии в организационно-управленческой деятельности учреждений высшего образования.	Информационная культура учащихся. Психолого-эргономические требования организации работы с компьютерной техникой. Интерактивные технологии и их применение в образовании.
4.2	Использование компьютерной визуализации учебной информации.	Сервисы Google для построения информационно-образовательной среды. Электронное обучение предмету. Сравнительный анализ цифровых образовательных ресурсов из единой коллекции ЦОР
4.3	Мультимедиа-технологии в образовании.	Понятие мультимедиа. Типы мультимедийных образовательных ресурсов. Технические и программные средства мультимедиа.

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Тема и содержание	Задания по самостоятельной работе студентов
<b>1.</b>		
1.1.	Операционные системы	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
1.2.	Текстовый процессор MS Word	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
1.3.	Табличный процессор MS Excel.	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
<b>2.</b>	<b>Программное обеспечение ЭВМ</b>	<b>Подготовка проекта.</b>
2.1.	Основы защиты информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
2.2.	Система управления базами данных MS Access	Подготовка к устному опросу

		Подготовка к лабораторным работам
2.3.	Работа с основными объектами презентаций с помощью MS Power Point	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
2.4.	Подготовка публикаций и веб-сайтов	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
<b>3.</b>	<b>Знакомство с основными типами информационных технологий</b>	<b>Написание доклада</b>
3.1.	Информационные процессы, информатизация общества и образования.	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
3.2.	Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
3.3.	Аппаратные средства и программное обеспечение реализации информационных процессов в образовании.	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
3.4.	Использование средств информационных технологий в автоматизации решения образовательных задач.	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
<b>4.</b>	<b>Использование информационных технологий в учебном процессе</b>	<b>Подготовка проекта.</b>
4.1.	Информационные технологии в организационно-управленческой деятельности учреждений высшего образования.	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
4.2.	Использование компьютерной визуализации учебной информации.	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
4.3.	Мультимедиа-технологии в образовании.	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
4.4.	Современные цифровые носители информации	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам
4.5.	Использование сервисов информационных технологий при создании веб-сайтов.	Подготовка к устному опросу Подготовка к лабораторным работам

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / А.Я. Минин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 148 с. ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0464-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000> (10.06.2023).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. В.В. Журавлев. - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 102 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341> (10.06.2023).
2. Информационные технологии в педагогической деятельности: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное

государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. О.П. Панкратова, Р.Г. Семеренко и др. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 226 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457342> (10.06.2023).

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.gnpbu.ru">http://www.gnpbu.ru</a>	Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского

## 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

## 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
учебная аудитория групповых и	учебная мебель, доска, учебно-наглядные

индивидуальных консультаций	пособия
учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия
читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Демонстрационное оборудование
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, компьютеры
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия