

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.06.2022 15:48:20  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Педагогики и психологии*  
*Теории и методики начального образования*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.О.26 Практикум по русскому правописанию***

обязательная часть

Направление

***44.03.01***  
код

***Педагогическое образование***  
наименование направления

Программа

***Дошкольное образование***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2022 г.***

Разработчик (составитель)  
***доктор педагогических наук, профессор***  
***Фатыхова А. Л.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	8

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Готов к практическому использованию профессиональных знаний в области дошкольного образования	ПК-1.1. Знает: способы практического использования профессиональных знаний в области дошкольного образования.	Обучающийся должен: знать основные понятия, принципы и нормы русской орфографии и пунктуации для практического использования профессиональных знаний в области дошкольного образования.
	ПК-1.2. Умеет: применять способы практического использования профессиональных знаний в области дошкольного образования.	Обучающийся должен: уметь применять способы практического использования основных понятий, принципов и норм русской орфографии и пунктуации в области дошкольного образования.
	ПК-1.3. Владеет: навыками практического использования профессиональных знаний в области дошкольного образования.	Обучающийся должен: Владеть навыками практического использования основных понятий, принципов и норм русской орфографии и пунктуации в области дошкольного образования

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин.

1. Формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации;
2. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общекультурных и профессиональных компетенций Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общекультурных и профессиональных компетенций для практического использования в области начального и дошкольного образования.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	42

Формы контроля	Семестры
зачет	5

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1.1	Правила русского правописания как система	2	0	0	2	
2.3	Склонение, правописание и употребление числительных	0	2	0	2	
<b>1</b>	<b>Русское правописание как система. Орфография как раздел науки о языке</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	
1.2	Правописание гласных, проверяемых и непроверяемых в корнях и других морфемах	0	0	0	2	
1.3	Чередующиеся гласные в корне слова	0	0	0	2	
2.6	Правописание наречий. Правописание частиц	0	2	0	2	
2.7	Правописание предлогов и союзов	0	0	0	2	
2.5	Глагол. Спряжение глагола, правописание и употребление различных форм глагола	2	2	0	4	
2.4	Разряды, правописание и употребление местоимений	0	0	0	2	
2.2	Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Употребление форм прилагательных	0	0	0	2	
2.1	Слитное, дефисное и раздельное	2	2	0	2	

	написание				
<b>2</b>	<b>Морфология как раздел науки о языке. Способы формирования орфографических и пунктуационных навыков</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
1.8	Употребление прописных букв	0	0	0	2
1.7	Употребление Ъ и Ь знаков	0	0	0	2
1.6	Буквы Ы, И, А, У (Ю) после шипящих и Ц в различных морфемах	0	0	0	2
1.5	Буквы О, Е, Ё после шипящих и Ц в разных морфемах	0	0	0	2
1.4	Гласные и согласные в приставках	2	2	0	2
2.10	Пунктуация в сложном предложении	0	2	0	4
2.9	Пунктуация в осложненных простых предложениях.	0	2	0	4
2.8	Пунктуация в простом предложении.	2	2	0	2
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Правила русского правописания как система	Русское правописание как система. Орфография как раздел науки о языке. Основные разделы орфографии. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип как ведущий для принцип русской орфографии, обеспечивающий единообразное написание значимых частей слова. Фонетический принцип, отражающий позиционные варианты в написании слова. Традиционный принцип.
<b>1</b>	<b>Русское правописание как система. Орфография как раздел науки о языке</b>	
2.5	Глагол. Спряжение глагола, правописание и употребление различных форм глагола	Спряжение глагола, правописание и употребление различных форм глагола. Правописание суффиксов глаголов, причастий и деепричастий. -Н- и -НН- в причастиях.
2.1	Слитное, дефисное и раздельное написание	Слитное, дефисное и раздельное написание. Правописание сложных слов. Правописание наречий. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц.
<b>2</b>	<b>Морфология как раздел науки о языке. Способы формирования орфографических и пунктуационных навыков</b>	
1.4	Гласные и согласные в приставках	Гласные и согласные в приставках - гласные в приставках РАЗ-(РОЗ-), РАС-(РОС-); - гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-
2.8	Пунктуация в простом предложении.	Основные принципы русской пунктуации Принципы русской пунктуации.

	<p>Функции знаков препинания. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Пунктуация в осложненных простых предложениях.</p>
--	---

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.3	Склонение, правописание и употребление числительных	Склонение, правописание и употребление числительных
<b>1</b>	<b>Русское правописание как система. Орфография как раздел науки о языке</b>	
2.6	Правописание наречий. Правописание частиц	Правописание наречий. Правописание суффиксов наречий. -Н- и -НН- в наречиях. Правописание частиц. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи
2.5	Глагол. Спряжение глагола, правописание и употребление различных форм глагола	Спряжение глагола, правописание и употребление различных форм глагола. Правописание суффиксов глаголов, причастий и деепричастий. -Н- и -НН- в причастиях.
2.1	Слитное, дефисное и раздельное написание	Слитное, дефисное и раздельное написание Правописание сложных слов. Правописание наречий. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц.
<b>2</b>	<b>Морфология как раздел науки о языке. Способы формирования орфографических и пунктуационных навыков</b>	
1.4	Гласные и согласные в приставках	Гласные и согласные в приставках (кроме приставок на -З, -С) Буквы З, С на конце приставок Буквы О, А в приставках РОЗ-, РОС-, РАЗ-, РАС-. Буквы Е, И в приставках ПРЕ-, ПРИ-. НЕ и НИ в местоимениях и отрицательных наречиях
2.10	Пунктуация в сложном предложении	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания при прямой речи.
2.9	Пунктуация в осложненных простых предложениях.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в предложениях с

		уточняющими и пояснительными оборотами. Знаки препинания при словах, не связанных грамматически с членами предложения.
2.8	Пунктуация в простом предложении.	Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине предусмотрено выполнение письменных заданий по планам самостоятельных занятий.

**На самостоятельное изучение дисциплины выносятся следующие темы.**

Тема 1. Правила русского правописания как система.

Тема 2. Правописание гласных, проверяемых и непроверяемых в корнях и других морфемах.

Тема 3. Чередующиеся гласные в корне слова.

Тема 4. Гласные и согласные в приставках.

Тема 5. Буквы О, Е, Ё после шипящих и Ц в разных морфемах.

Тема 6. Буквы Ы, И, А, У (Ю) после шипящих и Ц в различных морфемах.

Тема 7. Употребление Ъ и Ь знаков.

Тема 8. Правописание согласных.

Тема 9. Употребление прописных букв.

Тема 10. Слитное, дефисное и раздельное написание.

Тема 11. Правописание окончаний и суффиксов существительных.

Тема 12. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Употребление форм прилагательных.

Тема 13. Склонение, правописание и употребление числительных.

Тема 14. Разряды, правописание и употребление местоимений.

Тема 15. Глагол. Спряжение глагола, правописание и употребление различных форм глагола.

Тема 16. Правописание наречий. Правописание частиц.

Тема 17. Правописание предлогов и союзов.

Тема 18. Пунктуация в простом предложении. Пунктуация в осложненных простых предложениях.

Тема 19. Пунктуация в сложном предложении (сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном сложном).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. 2. Михайлова С. Ю., Михайлова Н. Е. Пунктуация в заданиях и ответах: Сложноподчинённое предложение. Тире между членами предложения. Утвердительные, отрицательные и вопросительно восклицательные слова. Цитаты / С.Ю. Михайлова, Н.Е. Михайлова ; ред. Н.В. Валугеой. - Москва : Мир и образование, 2013. - 129 с. - (7 ступенек к пятёрке). - ISBN 978-5-94666-688-6 ; То

- же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210390> (Дата обращения: 27.05.2021).
2. 1. Михайлова С. Ю., Михайлова Н. Е. Орфография в заданиях и ответах: Буквы О—Ё после шипящих, буквы О—Е, Ы—И после Ц. Буквы Ь и Ъ в слове. Правописание числительных. Правописание сложных слов / С.Ю. Михайлова, Н.Е. Михайлова ; ред. Л.А. Буданцевой. - Москва : Мир и образование, 2013. - 97 с. - (7 ступенек к пятёрке). - ISBN 978-5-94666-673-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210385> (Дата обращения: 27.05.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. 1. Орфография [Электронный ресурс]: контрольные задания для студ. факультета башкирской филологии и журналистики / БашГУ, сост. Л. Н. Ишмуратова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/IshmuratovaKontZadPoOrf.2014.pdf>>. Дата обращения: 27.05.2021.
2. 2. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; ред. Н. А. Ипполитова. – Москва : Проспект, 2015. – 440 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978> (дата обращения: 14.04.2021).

#### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---