

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 14:43:52  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Педагогики и психологии*  
*Психолого-педагогического образования*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.28 Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся***

обязательная часть

Направление

***44.03.02***  
код

***Психолого-педагогическое образование***  
наименование направления

Программа

***Психология и социальная педагогика***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***кандидат педагогических наук, доцент***  
***Хакимова Л. Я.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	9
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	11
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>11</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает: способы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов ( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).	Обучающийся должен знать: методики разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов ( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).
	ОПК-2.2. Умеет: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).	Обучающийся должен уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).
	ОПК-2.3. Владеет: формами и методами разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов ( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).	Обучающийся должен владеть: формами и методами разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов ( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)
ПК-6. Способен организовывать и осуществлять продуктивное полисубъектное взаимодействие и психологическое	ПК-6.1. Знает: задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных	Обучающийся должен знать: формы, методы организации, проведения продуктивного полисубъектного взаимодействия и

просвещение субъектов образовательного процесса	потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов.	психологического просвещения субъектов образовательного процесса.
	ПК-6.2. Умеет: выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса; использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании.	Обучающийся должен уметь: применять формы, методы организации, осуществления продуктивного полисубъектного взаимодействия и психологического просвещения субъектов образовательного процесса.
	ПК-6.3. Владеет: умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей.	Обучающийся должен владеть: необходимыми технологиями организации и осуществления продуктивного полисубъектного взаимодействия и психологического просвещения субъектов образовательного процесса.

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Усвоение студентами основ разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)
2. Формирование знаний и умений о способах организации и осуществления продуктивного полисубъектного взаимодействия и психологического просвещения субъектов образовательного процесса.
3. Формирование у студентов практических навыков организации и осуществления продуктивного полисубъектного взаимодействия и психологического просвещения субъектов образовательного процесса.

Дисциплина относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Особенности организации культурно-досуговой деятельности детей</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
1.1	Основные направления организации социально-культурной деятельности детей	2	0	0	0
1.2	Формы организации летнего отдыха детей. Нормативно – правовые основы	0	2	0	7
1.3	Санитарно – гигиенические требования к детским оздоровительным учреждениям и техника безопасности	2	0	0	7
1.4	Основные этапы летней смены и особенности работы педагога на каждом этапе	0	2	0	5
1.5	Планирование работы вожатого	0	2	0	5
<b>2</b>	<b>Технология культурно-досуговой деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>15,8</b>
2.1	Развлекательные и спортивные мероприятия в организации социально-культурной деятельности	2	2	0	7
2.2	Профессиональная деятельность	2	0	0	5

	вожатого				
2.3	Организация детского самоуправления в условиях детского оздоровительного лагеря и учреждениях дополнительного образования	0	2	0	3,8
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>39,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Особенности организации культурно-досуговой деятельности детей</b>	
1.1	Основные направления организации социально-культурной деятельности детей	Организация летнего отдыха детей. Организация спортивной и клубной деятельности по месту жительства. Специфика организации досуговой деятельности в учреждениях дополнительного образования детей.
1.3	Санитарно – гигиенические требования к детским оздоровительным учреждениям и техника безопасности	Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно – эпидемиологические правила. Требования санитарно – эпидемиологической безопасности в летних оздоровительных учреждениях.
<b>2</b>	<b>Технология культурно-досуговой деятельности</b>	
2.1	Развлекательные и спортивные мероприятия в организации социально-культурной деятельности	Технологии подготовки и проведения коллективных творческих дел, интеллектуальных шоу, игр – конкурсов. Требования к организации и проведению игр на местности, игр с мячом, эстафет, соревнований.
2.2	Профессиональная деятельность вожатого	Технологии подготовки и проведения коллективных творческих дел, интеллектуальных шоу, игр – конкурсов. Требования к организации и проведению игр на местности, игр с мячом, эстафет, соревнований.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Особенности организации культурно-досуговой деятельности детей</b>	
1.2	Формы организации летнего отдыха детей. Нормативно – правовые основы	Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, загородных лагерей. Примерный перечень документов лагерей. Должностные инструкции начальника лагеря, руководителя физической культуры, воспитателя, вожатого.
1.4	Основные этапы летней смены и особенности работы педагога на каждом этапе	Особенности организационного этапа. Адаптация, игры на знакомство. Деятельность вожатого. Основной этап по выполнению поставленной перед сменой задачи. Специфика работы вожатого на заключительном этапе. Основные действия педагога

		перед заездом детей в лагерь. Формы и методы досуговой работы в плохую погоду.
1.5	Планирование работы вожатого	Основные виды планов работы вожатого, технологии их составления, требования к ним. Календарный «план – сетка». Ежедневный план.
<b>2</b>	<b>Технология культурно-досуговой деятельности</b>	
2.1	Развлекательные и спортивные мероприятия в организации социально-культурной деятельности	Технологии подготовки и проведения коллективных творческих дел, интеллектуальных шоу, игр – конкурсов. Требования к организации и проведению игр на местности, игр с мячом, эстафет, соревнований.
2.3	Организация детского самоуправления в условиях детского оздоровительного лагеря и учреждениях дополнительного образования	Особенности организации детского самоуправления в условиях летнего оздоровительного лагеря. Обязанности детей в различных ситуациях (дежурство по палате, по столовой, по лагерю и др.). Председатель отряда (командир). Организатор интересных дел.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Виды самостоятельной работы студентов: письменная домашняя работа, подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации – зачету.

Письменная домашняя работа может включать следующие виды деятельности студентов, заполнение таблиц с заданиями, составление схем. Задания выполняются в рабочей тетради с указанием темы и номера. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями по выполнению домашних заданий.

Программа курса реализуется в процессе чтения лекций, проведения практических занятий, проведения проверочных работ, организации самостоятельной работы студентов, подготовки и выступления студентов с докладами, написаний рефератов.

В процессе обучения применяются как традиционные методы обучения (устное изложение, беседа), так и инновационные (метод проблемного обучения, метод проектов, исследовательский метод).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Подготовка материалов для групповых дискуссий, доклада, бесед, собеседований в теоретической части практических занятий. Подготовка ведется к каждому практическому занятию. Методические рекомендации: подготовка ведется с использованием текста лекции по соответствующей теме, с использованием учебников и учебных пособий, указанных в списке литературы.

2. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) Определение цели доклада.
- б) Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
- в) Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- г) Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- д) Композиционное оформление доклада.

- е) Подготовка презентации
- ж) Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- з) Выступление с докладом.
- и) Обсуждение доклада.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления.

3. Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию. Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле, имеющим расширение \*.pptx для версий PowerPoint 2007/2010 +.

Презентация представляет собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации.

Процесс создания презентации состоит из трех этапов:

- а) Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
  - б) Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
  - в) Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.
4. Подготовка к зачету.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Секретова Л.В. Педагогика досуга: учебное пособие / Л.В. Секретова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2017. - 138 с. : табл. - Библиогр.: с. 93-100. - ISBN 978-5-7779-2084-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056> (15.06.2023).
2. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. : табл. - Библиогр.: с. 97. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410> (15.06.2023).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А.В. Иванова ; науч. ред. Д.В. Шамсутдинова, Р.И. Турханова ; Министерство культуры Российской Федерации, Казанский государственный институт культуры. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 85 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9009-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041> (15.06.2023).
2. Чельшева И.В. Теория и методика развития социальной активности школьников с использованием элементов медиаобразования : учебное пособие / И.В. Чельшева, В.С. Шаповалова, Е.В. Мурюкина ; под ред. И.В. Чельшевой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 138 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9374-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496773> (15.06.2023).

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="https://krasnkolcult.krd.muzkult.ru/media/2021/01/14/1244621574/POSOBIE_KDD_2.pdf">https://krasnkolcult.krd.muzkult.ru/media/2021/01/14/1244621574/POSOBIE_KDD_2.pdf</a>	Пособие окажет практическую помощь в создании

		<p>культурно-досуговых программ, овладении основами сценарного мастерства, режиссуры, специфически ми особенностям и и выразительны ми средствами, психолого-педагогическо й установкой в организации работы с разными слоями населения.</p>
2		
3	<a href="https://muzei-mira.com/">https://muzei-mira.com/</a> Музеи мира	<p>видео экскурсия по самым известным музеям и рассказ о картинах известных художников</p>
4	<a href="https://pokolenie.mts.ru/">https://pokolenie.mts.ru/</a>	<p>«Поколение М» – это бесплатный федеральный онлайн-проект МТС. На сайте любой школьник 6-18 лет может выбрать творческое направление, бесплатно обучаться у звездных наставников и загружать</p>

		<p>фото или видео своих работ на конкурс. Если ребенок хорошо рисует, танцует, поет, любит фотографировать, видит себя блогером или мечтает снимать кино – ему понравится «Поколение М», тем более, там можно участвовать одновременно в нескольких номинациях. Лучшие работы попадут в настоящую книгу «Энциклопедию будущего», которая появится в книжных магазинах уже в конце этого года.</p>
--	--	---

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	учебная мебель, доска,

<p>типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>проектор, экран, учебно-наглядные пособия</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия</p>
<p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p>