

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Педагогики и психологии*  
*Психолого-педагогического образования*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.О.29 Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся***

обязательная часть

Направление

***44.03.02***

код

***Психолого-педагогическое образование***

наименование направления

Программа

***Психология и социальная педагогика***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Разработчики (составители)

***канд. педагог. наук , доцент Гайнуллина Ф. Б.***

***канд. педагог. наук , доцент Гизатуллина К. Х.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>6</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>9</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-8. Способен организовать психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации	ПК-8.1. Знает: федеральные государственные образовательные стандарты для детей с ограниченными возможностями здоровья; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися для детей с ограниченными возможностями здоровья; особенности психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.	Обучающийся должен знать: федеральные государственные образовательные стандарты для детей с ограниченными возможностями здоровья; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися для детей с ограниченными возможностями здоровья; особенности психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.
	ПК-8.2. Умеет: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся с ОВЗ; проводить мониторинг личностных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и психолого-педагогическое сопровождение лицам с ОВЗ, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.	Обучающийся должен уметь: - определять цели и задачи, содержание образовательных программ, развития и социальной адаптации лиц с ОВЗ; - определять содержание и формы обучения и развития детей с ОВЗ; - использовать методы и приемы психолого-педагогической диагностики; - организовывать обучение и развитие детей с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК-8.3. Владеет: умениями разработки программ и социальной адаптации, коррекционных программ для психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ; составлять заключение по результатам психолого-	Обучающийся должен владеть: - приемами и методами психолого-педагогического изучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; - навыками составления

	педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья; использовать методы и приемы психолого-педагогической помощи семье ребенка с ограниченными возможностями здоровья.	психологического заключения по результатам психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями; - способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения; лиц с ОВЗ; -навыками организации и осуществления педагогической поддержки лиц с ограниченными возможностями в образовательном процессе.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает: способы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов ( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).	Обучающийся должен знать: методики разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)
	ОПК-2.2. Умеет: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты( в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).	Обучающийся должен уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты(в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).
	ОПК-2.3. Владеет: формами и методами разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов ( в том числе с использованием информационно-коммуникативных	Обучающийся должен владеть: формами и методами разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием

	технологий).	информационно-коммуникативных технологий).
--	--------------	--

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Усвоение студентами основ разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)
2. Формирование знаний и умений о способах организации и осуществления продуктивного полисубъектного взаимодействия и психологического просвещения субъектов образовательного процесса.
3. Формирование у студентов практических навыков организации и осуществления продуктивного полисубъектного взаимодействия и психологического просвещения субъектов образовательного процесса.

Дисциплина относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	50

Формы контроля	Семестры
зачет	5

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.2	Профессиональная деятельность вожатого	2	2	0	4	
2.1	Развлекательные и спортивные мероприятия в организации социально-культурной деятельности	0	2	0	8	
<b>2</b>	<b>Технология культурно-досуговой деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	
1.5	Планирование работы вожатого	0	2	0	8	
1.4	Основные этапы летней смены и особенности работы педагога на каждом этапе	2	0	0	6	
1.3	Санитарно – гигиенические требования к детским оздоровительным учреждениям и техника безопасности	0	2	0	8	
1.2	Формы организации летнего отдыха детей. Нормативно – правовые основы	0	2	0	8	
1.1	Основные направления организации социально-культурной деятельности детей	2	0	0	4	
2.3	Организация детского самоуправления в условиях детского оздоровительного лагеря и учреждениях дополнительного образования	2	0	0	4	
<b>1</b>	<b>Особенности организации культурно-досуговой деятельности детей</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.2	Профессиональная деятельность вожатого	Технологии подготовки и проведения коллективных творческих дел, интеллектуальных шоу, игр – конкурсов. Требования к организации и проведению игр на местности, игр с мячом, эстафет, соревнований.
2.1	Развлекательные и спортивные мероприятия в организации социально-	Технологии подготовки и проведения коллективных творческих дел, интеллектуальных шоу, игр – конкурсов. Требования к организации и проведению

	культурной деятельности	игр на местности, игр с мячом, эстафет, соревнований.
<b>2</b>	<b>Технология культурно-досуговой деятельности</b>	
1.5	Планирование работы вожатого	Основные виды планов работы вожатого, технологии их составления, требования к ним. Календарный «план – сетка». Ежедневный план.
1.3	Санитарно – гигиенические требования к детским оздоровительным учреждениям и техника безопасности	Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно – эпидемиологические правила. Требования санитарно – эпидемиологической безопасности в летних оздоровительных учреждениях.
1.2	Формы организации летнего отдыха детей. Нормативно – правовые основы	Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, загородных лагерей. Примерный перечень документов лагерей. Должностные инструкции начальника лагеря, руководителя физической культуры, воспитателя, вожатого.
<b>1</b>	<b>Особенности организации культурно-досуговой деятельности детей</b>	

#### Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.2	Профессиональная деятельность вожатого	Технологии подготовки и проведения коллективных творческих дел, интеллектуальных шоу, игр – конкурсов. Требования к организации и проведению игр на местности, игр с мячом, эстафет, соревнований.
<b>2</b>	<b>Технология культурно-досуговой деятельности</b>	
1.4	Основные этапы летней смены и особенности работы педагога на каждом этапе	Особенности организационного этапа. Адаптация, игры на знакомство. Деятельность вожатого. Основной этап по выполнению поставленной перед сменой задачи. Специфика работы вожатого на заключительном этапе. Основные действия педагога перед заездом детей в лагерь. Формы и методы досуговой работы в плохую погоду.
1.1	Основные направления организации социально-культурной деятельности детей	Организация спортивной и клубной деятельности по месту жительства. Специфика организации досуговой деятельности в учреждениях дополнительного образования детей.
2.3	Организация детского самоуправления в условиях детского оздоровительного лагеря и учреждениях дополнительного образования	Особенности организации детского самоуправления в условиях летнего оздоровительного лагеря. Обязанности детей в различных ситуациях (дежурство по палате, по столовой, по лагерю и др.). Председатель отряда (командир). Организатор интересных дел.
<b>1</b>	<b>Особенности организации культурно-досуговой деятельности детей</b>	

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Виды самостоятельной работы студентов: письменная домашняя работа, подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации – зачету.

Письменная домашняя работа может включать следующие виды деятельности студентов, заполнение таблиц с заданиями, составление схем. Задания выполняются в рабочей тетради с указанием темы и номера. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями по выполнению домашних заданий.

Программа курса реализуется в процессе чтения лекций, проведения практических занятий, проведения проверочных работ, организации самостоятельной работы студентов, подготовки и выступления студентов с докладами, написаний рефератов.

В процессе обучения применяются как традиционные методы обучения (устное изложение, беседа), так и инновационные (метод проблемного обучения, метод проектов, исследовательский метод).

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Подготовка материалов для групповых дискуссий, доклада, бесед, собеседований в теоретической части практических занятий. Подготовка ведется к каждому практическому занятию. Методические рекомендации: подготовка ведется с использованием текста лекции по соответствующей теме, с использованием учебников и учебных пособий, указанных в списке литературы.

2. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) Определение цели доклада.
- б) Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
- в) Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- г) Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного. 5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- д) Композиционное оформление доклада.
- е) Подготовка презентации
- ж) Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- з) Выступление с докладом.
- и) Обсуждение доклада.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления.

3. Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию. Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле, имеющим расширение \*.pptx для версий PowerPoint 2007/2010 +.

Презентация представляет собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо

тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации.

Процесс создания презентации состоит из трех этапов:

- а) Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
  - б) Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
  - в) Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.
4. Подготовка к зачету.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Пешкова В.Е. Педагогика: курс лекций: учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Ч. III. Теория и методика воспитания. - 161 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3913-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827> (15.06.2022).
2. Рассоха, М. Г. Образовательные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Г. Рассоха ; БашГУ .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2010 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/RassohaObrazovat.tehn.UchPos.2010.pdf>>. (Дата обращения: 15.06.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Сайфуллин Ф. А. Организация педагогического процесса [Электронный ресурс] : монография / Ф. А. Сайфуллин ; БашГУ .— Уфа : РИО БашГУ, 2012 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/SayfullinOrganizPedagogProtsessa.pdf>>. (Дата обращения: 15.06.2022).
2. Сайфуллин Ф.А. Педагогический процесс [Электронный ресурс] / Ф.А. Сайфуллин .— Сибай : Изд-е СИ БашГУ, 2000 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/SayfullinPedagogProtsess.pdf>>. (Дата обращения: 15.06.2021).
3. Организация внеклассной деятельности обучающихся образовательной школы на основе народных традиций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Г.Х. Валеева; Н.Г. Ерьесова; Я.Р. Каримова .— Сибай : СИ БашГУ, 2013 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/read/Valeeva\\_i\\_dr\\_Organizacija\\_vneklassnoj\\_dejatelnosti\\_up\\_Sibay\\_2013.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Valeeva_i_dr_Organizacija_vneklassnoj_dejatelnosti_up_Sibay_2013.pdf)>. (Дата обращения: 15.06.2022)

**6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---