

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Б1.О.32 Психология управления*

обязательная часть

Направление

*44.03.05*

код

*Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

наименование направления

Программа

*Экономика. Управление в сфере образования*

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

Разработчик (составитель)

*Калашников В. Г.*

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>12</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>13</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	13
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	13

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся должен: формулировать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.2. Умеет использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся должен: уметь использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.3. Владеет психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся должен: владеть психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся должен: формулирует правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2. Умеет осуществлять	Обучающийся должен:

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Владеет методами деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся должен: владеть методами деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках блока дисциплин по выбору.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Экономика организации».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплинам: «Инновационный менеджмент», «Производственный менеджмент».

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Теория управления».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплинам: «Психобиология профессиональной деятельности».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80
--	----

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
экзамен	2

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1.20	Психодиагностика в управлении	0	2	0	4	
1.19	Психология власти и подчинения	0	2	0	4	
1.18	Социально-психологические аспекты отношений в организации	0	2	0	4	
1.17	Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей	0	2	0	4	
1.16	Психология управленческой деятельности	0	2	0	4	
1.15	Методы управления	0	2	0	4	
1.12	Психологические особенности личности руководителя	2	2	0	4	
1.11	Психологические закономерности разрешения конфликтов	2	2	0	4	
1.10	Психология конфликтного взаимодействия	2	2	0	4	
1.9	Психологические закономерности контроля	2	2	0	4	
1.8	Психология управления мотивацией подчиненных	2	2	0	4	
1.7	Способы психологического воздействия.	2	2	0	4	
1.6	Психология общения руководителя с подчиненными	2	2	0	4	
1.13	Предмет и основные задачи психологии управления	0	2	0	4	
1.5	Руководитель как лидер. Стили руководства	2	2	0	4	
1.4	Психология формирования и развития группы	2	2	0	4	
1.2	Психология самоуправления как основа эффективной деятельности руководителя	2	2	0	4	
1.3	Психологические закономерности принятия индивидуальных и групп-	2	2	0	4	

	повых управленческих решений				
1.1	Общая характеристика управления как деятельности	2	2	0	4
1.14	Функции управления	0	2	0	4
<b>1</b>	<b>Безымянный</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>80</b>
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.20	Психодиагностика в управлении	
1.19	Психология власти и подчинения	
1.18	Социально-психологические аспекты отношений в организации	
1.17	Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей	
1.16	Психология управленческой деятельности	
1.15	Методы управления	1. Сущность методов управления. 2. Административные методы управления. 3. Экономические методы управления. 4. Психологические и социальные методы управления.
1.12	Психологические особенности личности руководителя	1. Личностные качества успешного руководителя. 2. Профессиограмма руководителя. Способность руководителя к управленческой деятельности. 3. Типология руководителей. 4. Психологические факторы, ограничивающие эффективность деятельности управленца. Профессиональная деформация руководителя. 5. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.
1.11	Психологические закономерности разрешения конфликтов	1. Классификация методов разрешения межличностных конфликтов. Прямые методы разрешения конфликтов. 2. Косвенные методы разрешения конфликтов. 3. Методы разрешения внутриличностных конфликтов. 4. Психологические и психофизиологические последствия межличностных конфликтов для личности. 5. Психологические последствия межличностных конфликтов для группы – позитивные и негативные.
1.10	Психология конфликтного взаимодействия	1. Понятие конфликта, конфликтной ситуации, инцидента.

		<p>2. Психологические причины возникновения конфликтов.</p> <p>3. Динамика конфликта. Стадии возникновения и протекания конфликта.</p> <p>4. Типология конфликтов. Социальный конфликт. Организационный конфликт.</p> <p>5. Внутрличностный конфликт. Ролевой конфликт. Межличностный конфликт.</p>
1.9	Психологические закономерности контроля	<p>1. Сущность контроля как функции управления.</p> <p>2. Виды контроля.</p> <p>3. Психологические закономерности контроля.</p> <p>4. Сопротивление контролю и методы преодоления сопротивления.</p>
1.8	Психология управления мотивацией подчиненных	<p>1. Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p> <p>2. Поощрение и наказание как элементы мотивации.</p> <p>3. Виды и психологические правила поощрений и наказаний.</p> <p>4. Делегирование полномочий и ответственности как способ позитивной мотивации.</p> <p>5. Контроль как средство мотивации. Формы и способы контроля.</p>
1.7	Способы психологического воздействия.	<p>1. Вербальная коммуникация как средство влияния на аудиторию. Эффективная структура выступления.</p> <p>2. Невербальное поведение как способ влияния на аудиторию. Конгруэнтность.</p> <p>3. Методы прямого влияния – убеждение, внушение, психологическое заражение.</p> <p>4. Основные приемы косвенного влияния и манипуляции человеком. Психологическая защита от влияния и манипуляции.</p> <p>5. Авторитет руководителя как средство влияния. Соотношение статусного и личного авторитета руководителя.</p>
1.6	Психология общения руководителя с подчиненными	<p>1. Сущность и структура общения.</p> <p>2. Коммуникативная сторона общения.</p> <p>3. Перцептивная сторона общения.</p> <p>4. Интерактивная сторона общения.</p> <p>5. Система коммуникаций в организации.</p>
1.13	Предмет и основные задачи психологии управления	<p>1. Субъекты и объекты управленческой деятельности. 2. Психологическое содержание управленческой деятельности.</p> <p>3. Место психологии управления в системе научного знания.</p> <p>4. Роль психологии управления в подготовке управленческих кадров и повышении эффективности их деятельности.</p>

1.5	Руководитель как лидер. Стили руководства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификации стилей руководства и лидерства.</li> <li>2. Влияние стиля руководства на эффективность деятельности трудового коллектива.</li> <li>3. Управленческая матрица (решетка менеджмента) как рабочий инструмент руководителя.</li> <li>4. Партисипативное руководство как делегирование полномочий и ответственности.</li> </ol>
1.4	Психология формирования и развития группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая структура и динамика группы. Психологические закономерности формирования коллектива.</li> <li>2. Понятие коллектива и команды. Психологические особенности команды как сплоченной группы.</li> <li>3. Психология формирования и развития команды.</li> <li>4. Лидерство и руководство группой. Стиль лидерства и руководства.</li> <li>5. Психологические закономерности делегирования полномочий.</li> </ol>
1.2	Психология самоуправления как основа эффективной деятельности руководителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее понятие о психологии управления. Руководитель как социальная роль.</li> <li>2. Самопознание как основа самоуправления. Жизненный сценарий и саморуководство.</li> <li>3. Управление здоровьем. Психофизиологическая саморегуляция и стиль жизни.</li> <li>4. Управление эмоциями. Стресс, фрустрация и контроль над ними.</li> <li>5. Управление временем. Целеполагание и планирование деятельности как основа самомотивации.</li> </ol>
1.3	Психологические закономерности принятия индивидуальных и групповых управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управленческих решений. Особенности видов управленческих решений.</li> <li>2. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.</li> <li>3. Правила подковки и принятия решений руководителем.</li> <li>4. Процесс принятия групповых решений. Факторы, снижающие качество групповых решений и средства их профилактики.</li> <li>5. Методы стимулирования творческой активности группы при принятии решения.</li> </ol>
1.1	Общая характеристика управления как деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управления, его структура. Управленческий цикл.</li> <li>2. Организация как открытая система. Управление организацией и управление персоналом.</li> <li>3. Специфика современного управления.</li> <li>4. Роль психологии в управлении.</li> </ol>



		Психологический портрет современного руководителя (менеджера).
1.14	Функции управления	1. Целеполагание и планирование. 2. Управление по целям и управление по отклонениям. 3. Организация деятельности подчиненных. 4. Мотивация деятельности подчиненных. 5. Контроль деятельности подчиненных.
<b>1</b>	<b>Безымянный</b>	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.12	Психологические особенности личности руководителя	Социально-психологические характеристики личности руководителя. Представления руководителя о самом себе. «Я-концепция», «самооценка», социальная ориентация руководителя. Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет. Профессиограмма руководителя. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Интеллектуальные характеристики руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Личностные качества успешного руководителя: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная устойчивость, готовность к риску, ответственность и надежность, эмпатия, коммуникативная компетентность. Типология руководителя. Психологические факторы, ограничивающие эффективность деятельности управленца. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности.
1.11	Психологические закономерности разрешения конфликтов	Принципы управления конфликтами и конфликтными ситуациями. Схема анализа конфликта. Этапы и возможные способы разрешения конфликтных ситуаций. Правила разрешения конфликта. Классификация методов разрешения межличностных конфликтов. Прямые и косвенные методы разрешения конфликтов. Стили разрешения конфликтов – уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы. Методика решения конфликта через решение проблемы. Функции конфликтов. Психологические последствия межличностных внутригрупповых и межгрупповых конфликтов для группы – позитивные и негативные. Психологические и психофизиологические

		последствия межличностных конфликтов для личности. Методы разрешения внутриличностных конфликтов.
1.10	Психология конфликтного взаимодействия	Социально-психологическая характеристика конфликта. Понятие конфликта, конфликтной ситуации, инцидента, конфликтных действий. Причины возникновения конфликтов – объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные. Динамика конфликта. Стадии возникновения и протекания конфликта. Типология конфликтов. Социальный конфликт. Организационный конфликт. Внутриличностный конфликт. Ролевой конфликт. Межличностный конфликт.
1.9	Психологические закономерности контроля	Понятие контроля. Функции контроля как элемента управления. Обратная связь как средство повышения эффективности труда подчиненных. Контроль как обратная связь для руководителя и средство принятия управленческих решений. Виды контроля. Этапы осуществления контроля руководителем. Статистические показатели как метод контроля. Управление по отклонениям. Контроль в организации как динамической системе. Психологические закономерности эффективного контроля. Контроль как средство мотивации подчиненных.
1.8	Психология управления мотивацией подчиненных	Потребности и мотивы как основа деятельности человека и групп людей. Теории мотивации (содержательные и процессуальные). Применение теорий мотивации в практике управления. Поощрение и наказание как элементы мотивации (позитивные и негативные стимулы). Виды и правила поощрений. Виды и правила наказания. Современное отношение к негативным мотивирующим стимулам. Делегирование полномочий как способ позитивной мотивации. Делегирование работ и делегирование ответственности. Принципы и правила делегирования. Положительные и негативные факторы делегирования для руководителя и подчиненных.
1.7	Способы психологического воздействия.	Воздействие на партнеров в общении. Вербальные и невербальные средства влияния. Способы воздействия – подражание, психологическое заражение, просьба, приказ, требование, убеждение, внушение. Суггестия и контрсуггестия в деловом общении. Руководитель как манипулятор.
1.6	Психология общения руководителя с подчиненными	Понятие эффективного управленческого общения. Сущность и характеристика психологического воздействия. Создание и поддержание психологического контакта (раппорта) в ходе общения. Приемы формирования аттракции. Психологические правила отдачи устных

		распоряжений. Деловая беседа. Прием на работу и увольнение. Психологические особенности телефонного общения.
1.5	Руководитель как лидер. Стили руководства	Структура деятельности. Понятие стиля деятельности. Специфика руководства как деятельности. Соотношение явлений руководства и лидерства. Стили руководства (управления): авторитарный, демократический, попустительский (либеральный) и их характеристика. Другие классификации стилей руководства и лидерства. Влияние стиля руководства на эффективность деятельности трудового коллектива. Управленческая матрица (решетка менеджмента) как рабочий инструмент руководителя. Авторитарное и диалогическое общение в управлении. Партиципативное руководство как делегирование полномочий и ответственности. Психологические особенности делегирования полномочий – условия и препятствия.
1.4	Психология формирования и развития группы	Понятие группы. Виды групп. Различия большой и малой группы. Группа членства и референтная группа. Формальная и неформальная структура группы. Ролевая и статусная структура группы. Этапы формирования и развития группы. Групповая динамика. Социальный контроль в группе. Групповые санкции. Конформизм (истинный, внешний) и неконформизм. Закономерности групповой деятельности. Эффекты фасциации и «социальной лени». Психологическая атмосфера и социально-психологический климат. Воздействие руководителя на социально-психологический климат группы. Групповая совместимость и групповая сплоченность. Команда как группа высокого уровня сплоченности. Формирование команды.
1.2	Психология самоуправления как основа эффективной деятельности руководителя	Самоуправление как первоочередная функция руководителя. Основные направления самоуправления (самоменеджмента). Управление физическим состоянием (здоровьем). Управление психологическим состоянием. Стресс, его позитивное и негативное значение в деятельности. Защита от дистресса. Методы и методики управления психофизиологическим и эмоциональным состоянием руководителя. Понятие мотива и его роль в деятельности. Потребности и мотивы. Самомотивация как условие эффективной деятельности руководителя. «Управление временем» и эффективная организация деятельности руководителя.
1.3	Психологические закономерности принятия	Подготовка и принятие управленческого решения. Информационное обеспечение решения. Факторы,

	индивидуальных и групповых управленческих решений	<p>влияющие на принятие управленческих решений. Правила принятия решений руководителем при двух и многочисленных альтернативах.</p> <p>Процесс принятия групповых решений.</p> <p>Психологические явления «поля-ризации группы» и «сдвиг риска». Эффекты конформности и влияния меньшинства. Управление принятием групповых решений. Методы стимулирования творческой активности группы при принятии решения. Мозговой штурм. Метод номинальной групповой техники (метод Дельфы), синектика, метод ключевых вопросов, метод многомерных матриц. Дискуссия и спор.</p>
1.1	Общая характеристика управления как деятельности	<p>Понятие управления, его структура. Управленческий цикл: анализ, прогноз, решение, планирование, организация, координация, мотивация, контроль, передача и обработка информации. Организация как открытая система. Управление организацией и управление персоналом.</p> <p>Специфика современного управления. Требования, предъявляемые к руководителю в современную эпоху. Роль психологии в управлении. Психологический портрет современного руководителя (менеджера).</p> <p>Культурная обусловленность управленческой деятельности. Восточный и западный подходы к управлению.</p>
<b>1</b>	<b>Безымянный</b>	

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Современные тенденции в управлении.
2. Психологическое значение целеполагания в деятельности.
3. Планирование как средство самомотивации руководителя.
4. Методы регуляции эмоционального состояния руководителя.
5. Самовнушение как способ управления физическим и эмоциональным состоянием.
6. Приемы эффективного использования времени руководителем.
7. Управление процессом формирования аттракции.
8. Психологические приемы достижения расположения собеседника.
9. Социально-психологические закономерности лидерства и руководства малой группой.
10. Учет ролевой структуры группы в управлении.
11. Соотношение лидерства и руководства в малой группе.
12. Феномен авторитета в управлении. Статусный и личный авторитет.
13. Волевая регуляция и самомотивация в деятельности руководителя.
14. Управление деловым совещанием и процессом принятия группового решения.
15. Управление как психологическое воздействие.
16. Роль руководителя на разных этапах развития группы.
17. Учет соотношения формальной и неформальной структуры группы в управлении.

18. Социометрическая структура группы и ее учет в управлении.
19. Социальные стереотипы в управлении.
20. Сравнение эффективности средств психологического влияния руководителя на подчиненных.
21. Применение психологических теорий мотивации в управлении.
22. Психологические условия эффективности позитивных стимулов.
23. Психологические условия конструктивной критики.
24. Современные представления о негативных стимулах в управлении.
25. Психологические условия удовлетворенности работника трудом.
26. Программы обогащения труда как средство мотивации подчиненных.
27. Делегирование полномочий и его роль в управлении.
28. Психологические условия эффективного контроля.
29. Влияние социальных стереотипов на женщину-руководителя.
30. Виды управленческих конфликтов и их разрешение.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143282> (дата обращения: 20.05.2022).
2. Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 20.05.2022).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091128> (дата обращения: 20.05.2022).

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---