

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:28:42  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.О.33 Психология управления***

обязательная часть

Направление

***44.03.05***  
код

***Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***  
наименование направления

Программа

***Экономика. Управление в сфере образования***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***канд. психол. наук, доцент***  
***Калашников В. Г.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>12</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>13</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	13
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	13
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	14
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>14</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся должен: знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся должен: уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся должен: владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся должен: знать психолого-педагогические технологии обучения, воспитания и развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.2. Умеет использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся должен: уметь использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

	ОПК-6.3. Владеет психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся должен: владеть психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
--	--	---

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80

Формы контроля	Семестры
экзамен	2

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и
-------	--	--

		трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Безымянный</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>80</b>
1.1	Общая характеристика управления как деятельности	2	2	0	4
1.2	Психология самоуправления как основа эффективной деятельности руководителя	2	2	0	4
1.3	Психологические закономерности принятия индивидуальных и групповых управленческих решений	2	2	0	4
1.4	Психология формирования и развития группы	2	2	0	4
1.5	Руководитель как лидер. Стили руководства	2	2	0	4
1.6	Психология общения руководителя с подчиненными	2	2	0	4
1.7	Способы психологического воздействия.	2	2	0	4
1.8	Психология управления мотивацией подчиненных	2	2	0	4
1.9	Психологические закономерности контроля	2	2	0	4
1.10	Психология конфликтного взаимодействия	2	2	0	4
1.11	Психологические закономерности разрешения конфликтов	2	2	0	4
1.12	Психологические особенности личности руководителя	2	2	0	4
1.13	Предмет и основные задачи психологии управления	0	2	0	4
1.14	Функции управления	0	2	0	4
1.15	Методы управления	0	2	0	4
1.16	Психология управленческой деятельности	0	2	0	4
1.17	Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей	0	2	0	4
1.18	Социально-психологические аспекты отношений в организации	0	2	0	4
1.19	Психология власти и подчинения	0	2	0	4
1.20	Психодиагностика в управлении	0	2	0	4
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Безымянный</b>	
1.1	Общая характеристика управления	1. Понятие управления, его структура.

	как деятельности	<p>Управленческий цикл.</p> <p>2. Организация как открытая система. Управление организацией и управление персоналом.</p> <p>3. Специфика современного управления.</p> <p>4. Роль психологии в управлении.</p> <p>Психологический портрет современного руководителя (менеджера).</p>
1.2	Психология самоуправления как основа эффективной деятельности руководителя	<p>1. Общее понятие о психологии управления. Руководитель как социальная роль.</p> <p>2. Самопознание как основа самоуправления. Жизненный сценарий и саморуководство.</p> <p>3. Управление здоровьем.</p> <p>Психофизиологическая саморегуляция и стиль жизни.</p> <p>4. Управление эмоциями. Стресс, фрустрация и контроль над ними.</p> <p>5. Управление временем. Целеполагание и планирование деятельности как основа самомотивации.</p>
1.3	Психологические закономерности принятия индивидуальных и групповых управленческих решений	<p>1. Понятие управленческих решений. Особенности видов управленческих решений.</p> <p>2. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.</p> <p>3. Правила подковки и принятия решений руководителем.</p> <p>4. Процесс принятия групповых решений. Факторы, снижающие качество групповых решений и средства их профилактики.</p> <p>5. Методы стимулирования творческой активности группы при принятии решения.</p>
1.4	Психология формирования и развития группы	<p>1. Психологическая структура и динамика группы. Психологические закономерности формирования коллектива.</p> <p>2. Понятие коллектива и команды. Психологические особенности команды как сплоченной группы.</p> <p>3. Психология формирования и развития команды.</p> <p>4. Лидерство и руководство группой. Стиль лидерства и руководства.</p> <p>5. Психологические закономерности делегирования полномочий.</p>
1.5	Руководитель как лидер. Стили руководства	<p>1. Классификации стилей руководства и лидерства.</p> <p>2. Влияние стиля руководства на эффективность деятельности трудового коллектива.</p> <p>3. Управленческая матрица (решетка менеджмента) как рабочий инструмент руководителя.</p>

		4. Партиципативное руководство как делегирование полномочий и ответственности.
1.6	Психология общения руководителя с подчиненными	1. Сущность и структура общения. 2. Коммуникативная сторона общения. 3. Перцептивная сторона общения. 4. Интерактивная сторона общения. 5. Система коммуникаций в организации.
1.7	Способы психологического воздействия.	1. Вербальная коммуникация как средство влияния на аудиторию. Эффективная структура выступления. 2. Невербальное поведение как способ влияния на аудиторию. Конгруэнтность. 3. Методы прямого влияния – убеждение, внушение, психологическое заражение. 4. Основные приемы косвенного влияния и манипуляции человеком. Психологическая защита от влияния и манипуляции. 5. Авторитет руководителя как средство влияния. Соотношение статусного и личного авторитета руководителя.
1.8	Психология управления мотивацией подчиненных	1. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 2. Поощрение и наказание как элементы мотивации. 3. Виды и психологические правила поощрений и наказаний. 4. Делегирование полномочий и ответственности как способ позитивной мотивации. 5. Контроль как средство мотивации. Формы и способы контроля.
1.9	Психологические закономерности контроля	1. Сущность контроля как функции управления. 2. Виды контроля. 3. Психологические закономерности контроля. 4. Сопротивление контролю и методы преодоления сопротивления.
1.10	Психология конфликтного взаимодействия	1. Понятие конфликта, конфликтной ситуации, инцидента. 2. Психологические причины возникновения конфликтов. 3. Динамика конфликта. Стадии возникновения и протекания конфликта. 4. Типология конфликтов. Социальный конфликт. Организационный конфликт. 5. Внутриличностный конфликт. Ролевой конфликт. Межличностный конфликт.
1.11	Психологические закономерности разрешения конфликтов	1. Классификация методов разрешения межличностных конфликтов. Прямые методы разрешения конфликтов. 2. Косвенные методы разрешения конфликтов.

		<p>3. Методы разрешения внутриличностных конфликтов.</p> <p>4. Психологические и психофизиологические последствия межличностных конфликтов для личности.</p> <p>5. Психологические последствия межличностных конфликтов для группы – позитивные и негативные.</p>
1.12	Психологические особенности личности руководителя	<p>1. Личностные качества успешного руководителя.</p> <p>2. Профессиограмма руководителя. Способность руководителя к управленческой деятельности.</p> <p>3. Типология руководителей.</p> <p>4. Психологические факторы, ограничивающие эффективность деятельности управленца. Профессиональная деформация руководителя.</p> <p>5. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.</p>
1.13	Предмет и основные задачи психологии управления	<p>1. Субъекты и объекты управленческой деятельности. 2. Психологическое содержание управленческой деятельности.</p> <p>3. Место психологии управления в системе научного знания.</p> <p>4. Роль психологии управления в подготовке управленческих кадров и повышении эффективности их деятельности.</p>
1.14	Функции управления	<p>1. Целеполагание и планирование.</p> <p>2. Управление по целям и управление по отклонениям.</p> <p>3. Организация деятельности подчиненных.</p> <p>4. Мотивация деятельности подчиненных.</p> <p>5. Контроль деятельности подчиненных.</p>
1.15	Методы управления	<p>1. Сущность методов управления.</p> <p>2. Административные методы управления.</p> <p>3. Экономические методы управления.</p> <p>4. Психологические и социальные методы управления.</p>
1.16	Психология управленческой деятельности	
1.17	Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей	
1.18	Социально-психологические аспекты отношений в организации	
1.19	Психология власти и подчинения	
1.20	Психодиагностика в управлении	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
---	--	------------



<b>1</b>	<b>Безымянный</b>	
1.1	Общая характеристика управления как деятельности	<p>Понятие управления, его структура. Управленческий цикл: анализ, про-гноз, решение, планирование, организация, координация, мотивация, кон-троль, передача и обработка информации. Организация как открытая система. Управление организацией и управление персоналом.</p> <p>Специфика современного управления. Требования, предъявляемые к ру-ководителю в современную эпоху. Роль психологии в управлении. Психологический портрет современного руководителя (менеджера).</p> <p>Культурная обусловленность управленческой деятельности. Восточный и западный подходы к управлению.</p>
1.2	Психология самоуправления как основа эффективной деятельности руководителя	<p>Самоуправление как первоочередная функция руководителя. Основные направления самоуправления (самоменеджмента). Управление физическим состоянием (здоровьем). Управление психологическим состоянием. Стресс, его позитивное и негативное значение в деятельности. Защита от дистресса.</p> <p>Методы и методики управления психофизиологическим и эмоциональным со-стоянием руководителя.</p> <p>Понятие мотива и его роль в деятельности.</p> <p>Потребности и мотивы. Самомотивация как условие эффективной деятельности руководителя. «Управ-ление временем» и эффективная организация деятельности руководителя.</p>
1.3	Психологические закономерности принятия индивидуальных и групповых управленческих решений	<p>Подготовка и принятие управленческого решения. Информационное обеспечение решения. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.</p> <p>Правила принятия решений руководителем при двух и многочисленных альтернативах.</p> <p>Процесс принятия групповых решений.</p> <p>Психологические явления «поля-ризации группы» и «сдвиг риска». Эффекты конформности и влияния мень-шинства. Управление принятием групповых решений. Методы стимулирова-ния творческой активности группы при принятии решения. Мозговой штурм. Метод номинальной групповой техники (метод Дельфы), синектика, метод ключевых вопросов, метод многомерных матриц. Дискуссия и спор.</p>
1.4	Психология формирования и развития группы	<p>Понятие группы. Виды групп. Различия большой и малой группы. Группа членства и референтная группа. Формальная и неформальная структура группы.</p> <p>Ролевая и статусная структура группы. Этапы формирования и развития группы. Групповая динамика.</p> <p>Социальный контроль в группе. Групповые санкции.</p>

		<p>Конформизм (истинный, внешний) и нонконформизм. Закономерности групповой деятельности. Эффекты фасцинации и «социальной лени».</p> <p>Психологическая атмосфера и социально-психологический климат. Воздействие руководителя на социально-психологический климат группы.</p> <p>Групповая совместимость и групповая сплоченность. Команда как группа высокого уровня сплоченности. Формирование команды.</p>
1.5	Руководитель как лидер. Стили руководства	<p>Структура деятельности. Понятие стиля деятельности. Специфика руководства как деятельности.</p> <p>Соотношение явлений руководства и лидерства.</p> <p>Стили руководства (управления): авторитарный, демократический, попустительский (либеральный) и их характеристика. Другие классификации стилей руководства и лидерства. Влияние стиля руководства на эффективность деятельности трудового коллектива.</p> <p>Управленческая матрица (решетка менеджмента) как рабочий инструмент руководителя. Авторитарное и диалогическое общение в управлении.</p> <p>Партисипативное руководство как делегирование полномочий и ответственности. Психологические особенности делегирования полномочий – условия и препятствия.</p>
1.6	Психология общения руководителя с подчиненными	<p>Понятие эффективного управленческого общения. Сущность и характеристика психологического воздействия. Создание и поддержание психологического контакта (раппорта) в ходе общения. Приемы формирования аттракции.</p> <p>Психологические правила отдачи устных распоряжений. Деловая беседа. Прием на работу и увольнение. Психологические особенности телефонного общения.</p>
1.7	Способы психологического воздействия.	<p>Воздействие на партнеров в общении.</p> <p>Вербальные и невербальные средства влияния.</p> <p>Способы воздействия – подражание, психологическое заражение, просьба, приказ, требование, убеждение, внушение. Суггестия и контрсуггестия в деловом общении. Руководитель как манипулятор.</p>
1.8	Психология управления мотивацией подчиненных	<p>Потребности и мотивы как основа деятельности человека и групп людей. Теории мотивации (содержательные и процессуальные). Применение теорий мотивации в практике управления.</p> <p>Поощрение и наказание как элементы мотивации (позитивные и негативные стимулы). Виды и правила поощрений. Виды и правила наказания. Современное отношение к негативным мотивирующим стимулам.</p> <p>Делегирование полномочий как способ позитивной мотивации. Делегирование работ и делегирование ответственности. Принципы и правила делегирования.</p>

		Положительные и негативные факторы делегирования для руководителя и подчиненных.
1.9	Психологические закономерности контроля	Понятие контроля. Функции контроля как элемента управления. Обратная связь как средство повышения эффективности труда подчиненных. Контроль как обратная связь для руководителя и средство принятия управленческих решений. Виды контроля. Этапы осуществления контроля руководителем. Статистические показатели как метод контроля. Управление по отклонениям. Контроль в организации как динамической системе. Психологические закономерности эффективного контроля. Контроль как средство мотивации подчиненных.
1.10	Психология конфликтного взаимодействия	Социально-психологическая характеристика конфликта. Понятие конфликта, конфликтной ситуации, инцидента, конфликтных действий. Причины возникновения конфликтов – объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные. Динамика конфликта. Стадии возникновения и протекания конфликта. Типология конфликтов. Социальный конфликт. Организационный конфликт. Внутриличностный конфликт. Ролевой конфликт. Межличностный конфликт.
1.11	Психологические закономерности разрешения конфликтов	Принципы управления конфликтами и конфликтными ситуациями. Схема анализа конфликта. Этапы и возможные способы разрешения конфликтных ситуаций. Правила разрешения конфликта. Классификация методов разрешения межличностных конфликтов. Прямые и косвенные методы разрешения конфликтов. Стили разрешения конфликтов – уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы. Методика решения конфликта через решение проблемы. Функции конфликтов. Психологические последствия межличностных внутригрупповых и межгрупповых конфликтов для группы – позитивные и негативные. Психологические и психофизиологические последствия межличностных конфликтов для личности. Методы разрешения внутриличностных конфликтов.
1.12	Психологические особенности личности руководителя	Социально-психологические характеристики личности руководителя. Представления руководителя о самом себе. «Я-концепция», «самооценка», социальная ориентация руководителя. Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет. Профессиограмма руководителя. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие

	<p>умения, управленческие навыки. Интеллектуальные характеристики руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя.</p> <p>Личностные качества успешного руководителя: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная устойчивость, готовность к риску, ответственность и надежность, эмпатия, коммуникативная компетентность. Типология руководителя. Психологические факторы, ограничивающие эффективность деятельности управленца.</p> <p>Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности.</p>
--	---

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Современные тенденции в управлении.
2. Психологическое значение целеполагания в деятельности.
3. Планирование как средство самомотивации руководителя.
4. Методы регуляции эмоционального состояния руководителя.
5. Самовнушение как способ управления физическим и эмоциональным состоянием.
6. Приемы эффективного использования времени руководителем.
7. Управление процессом формирования аттракции.
8. Психологические приемы достижения расположения собеседника.
9. Социально-психологические закономерности лидерства и руководства малой группой.
10. Учет ролевой структуры группы в управлении.
11. Соотношение лидерства и руководства в малой группе.
12. Феномен авторитета в управлении. Статусный и личный авторитет.
13. Волевая регуляция и самомотивация в деятельности руководителя.
14. Управление деловым совещанием и процессом принятия группового решения.
15. Управление как психологическое воздействие.
16. Роль руководителя на разных этапах развития группы.
17. Учет соотношения формальной и неформальной структуры группы в управлении.
18. Социометрическая структура группы и ее учет в управлении.
19. Социальные стереотипы в управлении.
20. Сравнение эффективности средств психологического влияния руководителя на подчиненных.
21. Применение психологических теорий мотивации в управлении.
22. Психологические условия эффективности позитивных стимулов.
23. Психологические условия конструктивной критики.
24. Современные представления о негативных стимулах в управлении.
25. Психологические условия удовлетворенности работника трудом.
26. Программы обогащения труда как средство мотивации подчиненных.
27. Делегирование полномочий и его роль в управлении.
28. Психологические условия эффективного контроля.
29. Влияние социальных стереотипов на женщину-руководителя.
30. Виды управленческих конфликтов и их разрешение.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143282> (дата обращения: 20.05.2023).

#### Дополнительная учебная литература:

1. Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 20.05.2023).

### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://uftp.ru">http://uftp.ru</a>	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
2	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>	Федеральный образовательный портал «Экономика,

		социология, менеджмент»
3	<a href="http://dis.ru/manag">http://dis.ru/manag</a>	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

### 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Windows XP / Кол-во ПК: неограниченно / Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн»
Сопровождение «Система ГАРАНТ» / Кол-во ПК: Неограниченно / ООО «Центр Управления Персоналом ГАРАНТ». Договор №11126 от 09.01.2018
Консультант Плюс Бюджетные организации / Кол-во ПК: Неограниченно / Центр права «Респект». Договор №3-19 от 09.01.2019
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc / Кол-во ПК: 200 / Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc / Кол-во ПК: 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
Kaspersky Endpoint Security / Кол-во ПК: 950 / СофтЛайн Трейд, АО № лиц. 17E0-171109-063136-757-608

### 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия