

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2025 12:09:35
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.01 Правовое регулирование служебных отношений в системе публичной власти***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.04.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Антикоррупционная деятельность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Бойко Н. Н.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	18
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	18
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	19
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-8. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1. Знает систему управленческих решений, задачи и основные направления деятельности органов	Обучающийся должен знать: особенности принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; задачи и основные направления деятельности органов публичной власти
	ПК-8.2. Умеет обобщать и анализировать информацию, имеющую значение при принятии решений	Обучающийся должен уметь: обобщать и анализировать информацию с целью принятия оптимального управленческого решения и разрешения конфликта интересов в системе служебных отношений
	ПК-8.3. Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений в ходе осуществления профессиональной деятельности	Обучающийся должен владеть: навыками правовой терминологией, используемой при принятии оптимальных управленческих решений в ходе осуществления профессиональной деятельности
ПК-6. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.1. Знает законодательство, направленное на создание механизма противодействия коррупции, последствия коррупционного поведения; знает меры юридической ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства	Обучающийся должен знать: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; механизм и принципы противодействия коррупции; меры юридической ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
	ПК-6.2. Умеет применять правовые акты, разрешать правовые проблемы, связанные с пресечением коррупционного поведения, определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности	Обучающийся должен уметь: применять на практике антикоррупционное законодательство; давать оценку коррупционному поведению и определять его признаки; разрешать правовые проблемы, связанные с пресечением коррупционного поведения
	ПК-6.3. Владеет способностью выявления коррупционного поведения	Обучающийся должен владеть: навыками выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения данной дисциплины является оказание помощи студентам в изучении теоретических, научных и практических аспектов правового регулирования служебных отношений в системе публичной власти.

Задачи дисциплины: 1) правовой анализ проблем служебных отношений в системе публичной власти; 2) овладение навыками практической реализации служебных отношений в системе публичной власти; 3) освоение современными требованиями к государственному и муниципальному служащему.

Дисциплина «Правовое регулирование служебных отношений в системе публичной власти» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Лидерство и управление командной работой», «Актуальные проблемы административного права», «Роль социальных институтов в противодействии коррупции».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимые для одновременного изучения такой дисциплины, как: «Служебная этика и антикоррупционные стандарты», «Ответственность за коррупционные деяния».

Данная дисциплина формирует базовые компетенции для изучения последующих дисциплин: «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти», «Проблемы правоприменительной практики по коррупционным правонарушениям и преступлениям».

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие знания, умения и владения:

- знать: основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном органе); содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы; статус и организационно-функциональное содержание должностных регламентов; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- уметь: использовать полученные знания в служебной практике; планировать собственную карьеру и профессиональный рост; анализировать, предупреждать и разрешать ситуации, могущие привести к конфликту интересов на государственной службе;
- владеть: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	79,8

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Особенности правового регулирования служебных отношений в системе публичной власти	8	10	0	49,8
1.1	Тема 1. Организационно-правовые основы служебных отношений в системе публичной власти	0	2	0	9,8
1.2	Тема 2. Правовые основы и порядок прохождения гражданской службы	2	2	0	10
1.3	Тема 3. Правовые основы и порядок прохождения военной службы	2	2	0	10
1.4	Тема 4. Правовые основы и порядок прохождения службы в системе правоохранительных органов	2	2	0	10
1.5	Тема 5. Правовые основы и порядок прохождения муниципальной службы	2	2	0	10
2	Раздел 2. Законность и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе	4	6	0	30
2.1	Тема 6. Конфликт интересов на	2	2	0	10

	государственной (муниципальной) службе и порядок его урегулирования				
2.2	Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	2	2	0	10
2.3	Тема 8. Основные проблемы государственной и муниципальной службы в РФ на современном этапе	0	2	0	10
	Итого	12	16	0	79,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Особенности правового регулирования служебных отношений в системе публичной власти	
1.1	Тема 1. Организационно-правовые основы служебных отношений в системе публичной власти	<p>Правовые основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общие условия государственной и муниципальной службы.</p> <p>Система управления государственной и муниципальной службы.</p> <p>Виды государственной службы в России и их характеристика.</p> <p>Виды государственной службы в Российской Федерации. Отличительные признаки государственной гражданской, военной и государственной службы иных видов. Деление государственной гражданской службы на государственную гражданскую службу РФ и государственную гражданскую службу субъектов РФ. Преимущества и недостатки обоих видов. Отличительные особенности государственной гражданской службы в отдельных субъектах РФ. Организация государственной и муниципальной</p>

		<p>службы в за рубежом.</p> <p>Правовые и организационные аспекты организации государственной и муниципальной служб в различных странах мира. Особенности организации государственной и муниципальной служб в отдельных странах. Управление кадрами и кадровая политика в различных странах мира.</p>
1.2	Тема 2. Правовые основы и порядок прохождения гражданской службы	<p>Понятие государственной гражданской службы.</p> <p>Принципы гражданской службы. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы.</p> <p>Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Конфликт интересов на гражданской службе.</p> <p>Поступление на гражданскую службу. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе.</p> <p>Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия. Заключение служебного контракта.</p> <p>Испытание при приеме на гражданскую службу.</p> <p>Изменение существенных условий служебного контракта. Прекращение служебного контракта.</p> <p>Прохождение гражданской службы. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих.</p> <p>Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданского служащего. Служебное время и время отдыха.</p> <p>Меры поощрения и порядок их применения.</p> <p>Кадровый резерв на гражданской службе.</p> <p>Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.</p> <p>Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной службе.</p> <p>Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Структура законов о государственной гражданской службе субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие отдельные вопросы гражданской службы.</p> <p>Государственная гражданская служба субъекта Республики Башкортостан. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Республики Башкортостан.</p>
1.3	Тема 3. Правовые основы и порядок прохождения военной службы	<p>Военная служба как виды федеральной государственной службы. Общие признаки военной службы.</p> <p>Правовые основы военной службы в Российской Федерации: Конституция РФ, федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области обороны, воинской</p>

		<p>обязанности, военной службы и статуса военнослужащих, международные договоры Российской Федерации.</p> <p>Статус военнослужащего.</p> <p>Особенности прохождения военной службы.</p>
1.4	<p>Тема 4. Правовые основы и порядок прохождения службы в системе правоохранительных органов</p>	<p>Основы правового регулирования и принципы государственной службы в правоохранительных органах. Отличительные признаки органов, осуществляющих правоохранительную деятельность.</p> <p>Правовое положение (статус) сотрудников правоохранительных органов. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел.</p> <p>Правовое положение сотрудников Следственного комитета. Правовое положение (статус) сотрудника федеральной противопожарной службы.</p> <p>Особенности должности, занимаемые сотрудниками правоохранительных органов. Должности в органах внутренних дел. Классификация должностей в органах внутренних дел. Состав должностей в федеральной противопожарной службе.</p> <p>Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет.</p> <p>Квалификационные требования к должностям в федеральной противопожарной службе.</p> <p>Порядок прохождения службы в органах внутренних дел.</p> <p>Возникновение и изменение правоотношений на службе в правоохранительных органах.</p> <p>Порядок прохождения службы в правоохранительных органах.</p> <p>Служебная дисциплина в правоохранительных органах.</p> <p>Служебное время и время отдыха сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Гарантии социальной защиты сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Прекращение службы в правоохранительных органах.</p>
1.5	<p>Тема 5. Правовые основы и порядок прохождения муниципальной службы</p>	<p>Муниципальная служба в Российской Федерации.</p> <p>Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> <p>Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы.</p>

		<p>Аттестация муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего.</p> <p>Регламентирование порядка муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.</p> <p>Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.</p> <p>Аттестация и квалификационные разряды муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих.</p>
2	Раздел 2. Законность и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе	
2.1	<p>Тема 6. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе и порядок его урегулирования</p>	<p>Понятие и установление конфликта интересов.</p> <p>Личная заинтересованность.</p> <p>Круг лиц, обязанных принимать меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов.</p> <p>Механизм предупреждения и эффективного разрешения конфликта интересов.</p> <p>Локальные нормативные акты организаций, закрепляющие корпоративные практики противодействия коррупции.</p> <p>Установление правил корпоративного поведения работников.</p> <p>Кодекс корпоративной этики как инструмент предотвращения конфликта интересов, нарушений норм корпоративной этики и возникающих вследствие этого конфликтных ситуаций в организации.</p> <p>Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе Российской Федерации и порядка их урегулирования.</p>
2.2	<p>Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>Особенности юридической ответственности государственной (муниципальной) служащих.</p> <p>Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство.</p> <p>Служебная проверка. Индивидуальный служебный спор. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия. Административная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Применение мер гражданской ответственности к государственным (муниципальным) служащим.</p> <p>Контроль в системе государственной службы и его значение.</p> <p>Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.</p>

		<p>Прокурорский надзор за исполнением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>Основные организационные механизмы контроля в области государственной и муниципальной службы. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Организационные меры противодействия коррупции на государственной (муниципальной) службе.</p> <p>Мероприятия, проводимые в органах государственной (муниципальной) власти, по предупреждению нарушений, допускаемых государственными служащими.</p>
2.3	Тема 8. Основные проблемы государственной и муниципальной службы в РФ на современном этапе	<p>Реформирование институтов государственной и муниципальной службы в современной России. Эффективность государственной (муниципальной) службы. Направления реформирования государственной и муниципальной служб.</p> <p>Проблемы государственной и муниципальной службы в современной России. Проблемы совершенствования контроля в системе государственной службы Российской Федерации. Проблемы внедрения типового этического кодекса РФ в деятельность работников государственной и муниципальной службы. Проблемы регулирования юридической ответственности в государственной и муниципальной службе. Правовые проблемы социальной защиты муниципальных служащих. Актуальные проблемы законодательства о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации.</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Особенности правового регулирования служебных отношений в системе публичной власти	
1.2	Тема 2. Правовые основы и порядок прохождения гражданской службы	<p>Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и признаки государственной гражданской службы. Профессиональные и квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы. Права государственного гражданского служащего. Основные обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Поощрение и ответственность государственного гражданского служащего. Гарантии государственного гражданского служащего. Правовое положение государственного</p>

		<p>гражданского служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.</p> <p>Понятие и особенности государственной службы в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Правовое регулирование института государственной службы в субъектах Российской Федерации. Законы субъектов Федерации о государственной службе.</p> <p>Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.</p> <p>Особенности прохождения государственной гражданской службы в Республике Башкортостан.</p>
1.3	Тема 3. Правовые основы и порядок прохождения военной службы	<p>Военная служба: понятие и сущность. Военная служба как вид федеральной государственной службы.</p> <p>Особенности прохождения военной службы.</p> <p>Особенности воинских должностей. Система комплектования личным составом. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.</p> <p>Особенности прекращения военной службы.</p> <p>Статус военнослужащего.</p> <p>Денежное довольствие и гарантии военнослужащих.</p>
1.4	Тема 4. Правовые основы и порядок прохождения службы в системе правоохранительных органов	<p>Основы правового регулирования и принципы государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>Правовое положение (статус) сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Возникновение и изменение правоотношений на службе в правоохранительных органах.</p> <p>Порядок прохождения службы в правоохранительных органах. Служебная дисциплина в правоохранительных органах.</p> <p>Служебное время и время отдыха сотрудников правоохранительных органов. Гарантии социальной защиты сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Прекращение службы в правоохранительных органах.</p>
1.5	Тема 5. Правовые основы и порядок прохождения муниципальной службы	<p>Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> <p>Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы.</p> <p>Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>Порядок поступления на муниципальную службу.</p> <p>Аттестация муниципального служащего. Классные чины на муниципальной службе: виды и порядок присвоения. Квалификационный экзамен. Кадровый</p>

		резерв на муниципальной службе. Гарантии, предусмотренные законодательством для муниципального служащего.
2	Раздел 2. Законность и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе	
2.1	Тема 6. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе и порядок его урегулирования	<p>Понятие и установление конфликта интересов.</p> <p>Личная заинтересованность.</p> <p>Круг лиц, обязанных принимать меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов.</p> <p>Механизм предупреждения и эффективного разрешения конфликта интересов.</p> <p>Локальные нормативные акты организаций, закрепляющие корпоративные практики противодействия коррупции.</p> <p>Установление правил корпоративного поведения работников.</p> <p>Кодекс корпоративной этики как инструмент предотвращения конфликта интересов, нарушений норм корпоративной этики и возникающих вследствие этого конфликтных ситуаций в организации.</p>
2.2	Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	<p>Особенности юридической ответственности государственной (муниципальной) служащих.</p> <p>Дисциплинарные проступки и их виды.</p> <p>Административная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц.</p> <p>Контроль в системе государственной службы и его значение. Применение мер гражданской ответственности к государственным (муниципальным) служащим.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение законодательства и иных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов государственной власти в системе разрешительной деятельности, а также учебной и специальной литературы по предложенным темам.

Основная цель самостоятельной внеаудиторной работы студента заключается в его подготовке к семинарским (практическим) занятиям, например, к выполнению тестов, поиска ответов на контрольные вопросы, решения контрольных заданий.

Прежде чем приступить к выполнению заданий магистрант должен полностью изучить теоретический материал по указанной теме, затем уяснить содержание задания, сущность поставленных вопросов.

Самостоятельная работа предполагает также использование Интернет-ресурсов органов государственной власти, справочных правовых систем, таких как «Консультант», «Гарант» и др., Интернет-ресурсов государственных и частных библиотек.

В качестве самостоятельной работы может быть и участие студентов в международных, всероссийских, региональных, межвузовских научных студенческих конференциях с публикацией научных трудов по темам в рамках дисциплины «Правовое регулирование служебных отношений в системе публичной власти».

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Перечень примерных эссе по теме:

«Организационно-правовые основы служебных отношений в системе публичной власти»

1. Государственные служащие как особая социально-профессиональная группа.
2. Цели и задачи государственной службы.
3. Государственная служба и теория бюрократии.
4. Модели государственной службы в зарубежных странах.
5. Финансовые основы государственной и муниципальной службы.
6. Установление правил корпоративного поведения работников.

Перечень примерных эссе по теме:

«Правовые основы и порядок прохождения гражданской службы»

1. Современные требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
2. Особенности правового статуса государственных гражданских служащих категории «руководители».
3. Понятие и признаки должностей государственной службы и их отличие от государственных должностей.
4. Необоснованный отказ в поступлении на государственную гражданскую службу.
5. Особенности подбора и отбора кадров на государственную гражданскую службу.
6. Законодательство Республики Башкортостан о гражданской службе.
7. Основные принципы государственной гражданской службы Российской Федерации.
8. Особенности государственной службы в субъектах Российской Федерации.
9. Система социальных гарантий на государственной гражданской службе: основные характеристики и проблемы реализации (на примере субъекта РФ).
10. Особенности пенсионного обеспечения муниципальных служащих (на примере субъекта РФ или муниципального образования).

Перечень примерных эссе по теме:

«Правовые основы и порядок прохождения военной службы»

1. Соотношение понятий «срок военной службы» и «выслуга лет на военной службе».
2. Способы незаконного освобождения граждан-призывников от призыва на военную службу.
3. Правовое регулирование лекарственного обеспечения граждан, проходивших военную службу.
4. Право студента государственного вуза на отсрочку от призыва на военную службу.
5. Ограничения конституционных прав и свобод граждан, проходящих военную службу по контракту.

Перечень примерных эссе по теме:

«Правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах»

1. Законность и дисциплина в деятельности правоохранительных органов.
2. Служебная дисциплина сотрудников органов внутренних дел.
3. Профессиональный отбор кадров в правоохранительных органах.
4. Структура, задачи и формы работы профсоюзов сотрудников органов внутренних дел.
5. Реализация принципов социальной политики в системе МВД России.

Перечень примерных эссе по темам:

«Правовые основы и порядок прохождения муниципальной службы»

1. Муниципальная служба как вид публичной службы.
2. Современная муниципальная служба: проблемы и пути их решения.
3. Особенности поступления на муниципальную службу в Российской Федерации.
4. Равный доступ при поступлении на муниципальную службу.
5. Вопросы ответственности муниципальных служащих за нарушения запретов, связанных с муниципальной службой.

Перечень примерных эссе по темам:

«Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе и порядок его урегулирования»

1. Категория «конфликт интересов» по законодательству Российской Федерации.
2. Конфликт интересов, происхождение и определение понятия.
3. Конфликты интересов в публичной сфере.
4. Конфликты интересов в частной сфере.
5. Совершенствование механизма выявления и разрешения конфликта интересов.
6. Надзор за исполнением требований законодательства об урегулировании конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
7. Выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности организаций.
8. Анализ деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Перечень примерных эссе по теме:

«Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы»

1. Основные направления контроля в области государственной и муниципальной службы.
2. Общественный контроль за деятельностью государственных и муниципальных служащих.
3. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
4. Прокурорский надзор за формированием и деятельностью комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов.
5. Методика выявления коррупционных правонарушений на государственной (муниципальной) службе в РФ.
6. Кодекс корпоративной этики как инструмент предотвращения конфликта интересов, нарушений норм корпоративной этики и возникающих вследствие этого конфликтных ситуаций в организации.

**Перечень примерных эссе по теме:
«Основные проблемы государственной и муниципальной службы в РФ
на современном этапе»**

1. Проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы.
2. Проблемы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
3. Проблемы кадровой политики государственной и муниципальной службы.
4. Пути совершенствования системы государственной гражданской (муниципальной) службы.
5. Проблемы совершенствования законодательства Российской Федерации о государственной и муниципальной службе».
6. Установление правил корпоративного поведения работников.

Перечень примерных тем докладов по темам 1, 2, 3, 4, 5:

1. Сравнительный анализ видов государственной службы.
2. Проблемы правового регулирования ограничений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу.
3. Государственная гражданская служба РФ и Германии: сравнительный анализ.
4. Сравнительный анализ прохождения государственной гражданской и военной службы.
5. Сравнительный анализ государственных должностей и должностей государственной службы.
6. Полномочия субъектов Российской Федерации по организации государственной гражданской службы.
7. Система обучения, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих: основные характеристики и проблемы современного этапа развития (на примере субъекта РФ).
8. Государственная служба в России и США: сравнительный анализ.
9. Сравнительный анализ государственной гражданской службы и муниципальной службы.
10. Современные требования к государственным гражданским служащим: опыт регионов РФ.

Перечень примерных тем докладов по темам 6, 7, 8:

1. Коррупция в сфере государственной службы.
2. Требования, предъявляемые к гражданам при поступлении на военную службу в органы федеральной службы безопасности.
3. Профессиональный психологический отбор женщин, поступающих на военную службу.
4. Вопросы статуса сотрудников органов, входящих в российскую правоохранительную систему.
5. Система обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих: основные характеристики и проблемы современного этапа развития (на примере субъекта РФ).
6. Проблемы реализации кадровой политики на государственной гражданской службе (на примере субъекта РФ).

7. Этапы развития правового регулирования муниципальной службы (на материалах муниципального образования).
8. Сравнительный анализ правового статуса муниципальных служащих РФ и зарубежных стран.
9. Система общественного контроля за деятельностью муниципальных служащих (на примере субъекта РФ или муниципального образования).
10. Современные проблемы обеспечения взаимосвязи различных видов государственной службы и муниципальной службы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531598> (дата обращения: 09.06.2023).
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 09.06.2023).
3. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517880> (дата обращения: 09.06.2023).
4. Шобухин, В. Ю. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. Ю. Шобухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15399-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520406> (дата обращения: 09.06.2023).
5. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532069> (дата обращения: 09.06.2023).
6. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520481> (дата обращения: 09.06.2023).

7. Бойко Н.Н. Правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах: учебное пособие. – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2017. – 200 с.
8. Бойко Н.Н. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы: Учебное пособие. – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2018. – 231 с.
9. Бойко Н.Н. Правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах: Учебно-методическое пособие для магистрантов. – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2016. – 80 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
5. Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
6. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
8. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
9. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
10. Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
11. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной

- государственной гражданской службы» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
12. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
13. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531598> (дата обращения: 09.06.2023).
2. Бойко Н.Н. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы: Учебное пособие. – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2018. – 231 с.
3. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520481> (дата обращения: 09.06.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 09.06.2023).
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532069> (дата обращения: 09.06.2023).
3. Шобухин, В. Ю. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. Ю. Шобухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15399-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520406> (дата обращения: 09.06.2023).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ

	БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.garant.ru/	Правовая система "Гарант"
2	http://www.consultant.ru	Справочная правовая система "Консультант Плюс"

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
База данных «Электронно-библиотечная система eLibrary»
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru »
Электронно-библиотечная система Znanium.com
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского	Учебная мебель, доска

<p>типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	
<p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p>