

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Профессиональные компьютерные программы*

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.01***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Разработчик (составитель)

***кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления***

***Садыкова Л. Г.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	8

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: <input type="checkbox"/> структуру, содержание и методы организации автоматизированной обработки экономической информации, <input type="checkbox"/> технологию создания и ведения электронной регламентированной отчетности на предприятиях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: <input type="checkbox"/> ставить и реализовывать задачи, связанные с разработкой и эксплуатацией на предприятиях экономических информационных систем, используемых при обработке хозяйственных операций; <input type="checkbox"/> проводить сравнительный анализ и выбор информационной системы для решения прикладных задач бухгалтерского учета; - использовать программные продукты по автоматизации деятельности предприятия в области бухгалтерского учета и налогообложения; - повышать эффективность использования программных продуктов на предприятии
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: <input type="checkbox"/> достаточными навыками для проектирования прикладных

		<p>решений в области автоматизированной обработки бухгалтерского учета на предприятиях;</p> <p>□ достаточными навыками в использовании для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>□ современными информационными системами в области бухгалтерского учета и налогообложения.</p>
<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>Обучающийся должен знать: направления компьютеризации экономики, информационные технологии автоматизации</p>
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь: применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики; использовать готовые программные решения для автоматизации рабочего места, в том числе обладать практическими навыками модификации системы</p>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть: навыками пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Экономическая информатика, бухгалтерский учет.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
	<b>Заочная форма</b>

	<b>обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	2
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	121

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
экзамен	6

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
1.1	Информационные системы и технологии	2	3	0	30
2.2	Классификация компьютерных программ применяемых в бухгалтерском учете	0	3	0	31
2.1	Классификация компьютерных программ применяемых в налоговом учете	0	3	0	30
<b>2</b>	<b>Классификация профессиональных компьютерных программ</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>61</b>
1.2	Современные средства обеспечения безопасности информации в бухгалтерских системах	0	3	0	30
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>121</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете</b>	
1.1	Информационные	Информационные технологии в экономике предприятия.

системы и технологии	Классификация бухгалтерских программ и систем. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета. Программы информационно-правового обеспечения.
----------------------	--

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете</b>	
1.1	Информационные системы и технологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая деятельность и ее информационное обеспечение</li> <li>2. Информационные технологии в экономике и их задачи</li> <li>3. Эволюция информационных технологий</li> <li>4. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности</li> <li>5. Информационные технологии как основа модернизации экономики страны</li> <li>6. Перспективы развития автоматизированных информационных технологий и их современное состояние</li> <li>7. Технологии создания электронных документов</li> <li>8. Технология подготовки текстовых документов бухучета.</li> <li>9. Технология подготовки табличных документов бухучета.</li> <li>10. Принципы автоматизации делопроизводства</li> <li>11. Обзор рынка программного обеспечения и методов внедрения ИТ для нужд предприятия</li> </ol>
2.2	Классификация компьютерных программ применяемых в бухгалтерском учете	<p>Практическое задание 6. Заполнение бухгалтерской отчетности с использованием программы для формирования отчётности в электронном виде и подготовки их для сдачи в территориальные органы ПФР</p> <p>Практическое задание 7. Заполнение бухгалтерской отчетности и ведение бухгалтерского учета с использованием программного обеспечения «СКБ Контур»</p>
2.1	Классификация компьютерных программ применяемых в налоговом учете	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программы оценки инвестиционных проектов.</li> <li>2. Функционал компьютерных программ бизнес-планирования. Обзор наиболее известных компьютерных программ бизнес-планирования.</li> <li>3. Профессиональные компьютерные программы финансового анализа</li> <li>4. Обзор программных средств автоматизации бухгалтерского учета. История развития и функциональные возможности программ</li> <li>5. Обзор программных средств автоматизации налогового учета. История развития и функциональные</li> </ol>

		<p>возможности программ</p> <p>Практическое задание 4. Заполнение налоговой отчетности с использованием программы Декларация 2021</p> <p>Практическое задание 5. Заполнение налоговой отчетности с использованием программы Налогоплательщик ЮЛ</p>
<b>2</b>	<b>Классификация профессиональных компьютерных программ</b>	
1.2	Современные средства обеспечения безопасности информации в бухгалтерских системах	<p>1. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Гарант-Эксперт». (Назначение программы. Принципы работы. Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуациям. Поиск по источнику опубликования. Поиск по разделам правового навигатора. Поиск по толковому словарю. Контекстный фильтр)</p> <p>2. Работа с документом. Аналитические возможности «Гарант-Эксперт». (Представление документа. Комментарии пользователей. Закладки в документах. Интеграция с MS OFFICE. Новости онлайн. Прайм. Построение списков похожих документов. Построение списков взаимосвязанных документов. Работа со списками документов. Фильтрация списков документов. Документы на контроле)</p> <p>3. Правовая поддержка «Гарант-Эксперт». Система персональных настроек в системе «Гарант-Эксперт». (Правовая поддержка. Выбор и настройка конфигурации. Настройка панелей инструментов. Редактор стилей. Предпечатная настройка страницы)</p> <p>4. Анализ результатов работы в системе «Гарант-Эксперт». (Печать документов, структура документов и списков. Полная история работы. Сохранение документов и списков в файл. Папка мои документы)</p> <p>5. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Консультант плюс»</p>

### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Перечень тем для рефератов, выносимых для самостоятельного изучения дисциплины:

1. Автоматизация учета движения и наличия товаров на складах магазина.
2. ИС для учета реализации товаров со склада.
3. Учет наличия товаров на складах на ПЭВМ.
4. Использование ИТ для контроля за наличием материальных ценностей на складах.
5. Новые ИТ для составления и ведения электронных картотек по личному составу фирмы.
6. АРМ бухгалтера малого предприятия.
7. Автоматизация учета основных средств на предприятии.
8. АРМ по учету рабочего времени и неявок.
9. Автоматизация расчетов по заработной плате с персоналом предприятия.

10. АРМ бухгалтера по начислению сдельной заработной платы рабочим.
11. Учет депонированной заработной платы на ПЭВМ.
12. Автоматизация учета финансово-расчетных операций в коммерческой фирме.
13. АРМ бухгалтера по учету готовой продукции.
14. Использование новых ИТ по сбору информации об изменениях в законодательстве для бухгалтера фирмы.
15. Использование новых ИТ для анализа показателей коммерческой и сбытовой деятельности фирмы.
16. Использование новых ИТ для определения динамики выпуска продукции.
17. АРМ бухгалтера по сводному учету и составлению отчетности промышленного предприятия.
18. БУИС для малого предприятия.
19. Автоматизация учета готовой продукции на складе.
20. Использование новых ИТ для анализа стоимостных показателей выпуска продукции.
21. Использование сетевой технологии обработки учетной информации в коммерческой фирме.
22. Учет движения основных средств на малом предприятии на ПЭВМ.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная учебная литература:**

1. Галыгина И.В., Галыгина Л.В. Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум / И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина [Электронный ресурс]. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 67 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796&sr=1> (дата обращения 20.06.2021)
2. Матюшок В. М. Информатика для экономистов: Учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. —460 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009152-5 [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/541005> (дата обращения 20.06.2021)

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 542с. (20 экз.)
2. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете : + диск с формами документов и нормативно-правовыми актами : практ. реком. для бух. и руководителя. – М.: АБАК, 2014. – 788,[1]с.+[1CD ROM]. (10 экз.)

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---