

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:54:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.01 Современные концепции государственного и муниципального управления***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.04.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Система государственного и муниципального управления

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

Опарина Т. А.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	4
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
Кейс № 1	8
Кейс №2	8
Вопрос к кейсу.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)9	
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	10
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает направления регулирования государственной, гражданской и муниципальной службой	Обучающийся должен: знать направления регулирования государственной гражданской и муниципальной службой
	ПК-1.2. Умеет регулировать государственную, гражданскую и муниципальную службу	Обучающийся должен: уметь регулировать государственную, гражданскую и муниципальную службу
	ПК-1.3. Владеет навыками осуществления регулирования государственной, гражданской и муниципальной службой	Обучающийся должен: владеть навыками осуществления регулирования государственной, гражданской и муниципальной службой

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Управление государственными и муниципальными ресурсами», «Принятие и обоснование государственных решений».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8

экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	120

Формы контроля	Семестры
экзамен	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СР
		Контактная работа с преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Безымянный	10	14	0	120
1.1	Типология систем государственной власти	2	2	0	15
1.2	Система стратегического государственного управления	0	2	0	10
1.3	Система органов государственной власти в Российской Федерации	2	0	0	10
1.4	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	0	2	0	10
1.5	Государственная политика в сфере разграничения полномочий между уровнями власти в Российской Федерации	2	0	0	10
1.6	Формирование и реализация государственной политики	0	2	0	15
1.7	Подготовка и реализация управленческих решений. Эффективность государственной политики	0	2	0	15
1.8	Административная реформа в Российской Федерации	2	2	0	15
1.9	Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением	2	0	0	10
1.10	Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления	0	2	0	10
	Итого	10	14	0	120

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
---	--	------------

1	Безымянный	
1.1	Типология систем государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государство как субъект управления общественными процессами. Раскрыть основные понятия государства и его сущности. 2. Характеристика основных теорий государства: о сущности государства; о целях и задачах государства; о средствах и методах деятельности государства; о путях и перспективах государства. 3. Понятие формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический (государственный) режим. 4. Методы государственного управления.
1.3	Система органов государственной власти в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Территориальная организация власти и формы государственного устройства Современный федерализм: понятие и принципы 2. Федеративное государство. Понятие федерализма и его модели. 3. Этапы развития федеративных отношений 4. Зарубежный опыт федеральных отношений. 5. Российский федерализм. Становление и развитие федеративных отношений в России: <ol style="list-style-type: none"> а) причины трудностей становления российского федерализма; б) пути совершенствования федеративных отношений в России.
1.5	Государственная политика в сфере разграничения полномочий между уровнями власти в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы федерализма как основа разграничения полномочий 2. Практические способы разграничения компетенции 3. Концепция «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления» 4. Федеральное законодательство о разграничении полномочий 5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями как одна из форм разграничения полномочий в Российской Федерации
1.8	Административная реформа в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи административной реформы. 2. Зарубежный опыт проведения административной реформы. 3. Концепция административной реформы в Российской Федерации. 4. Промежуточные результаты административной реформы и ее перспективы.

1.9	Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика основных моделей местного самоуправления 2. Механизмы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий 3. Контроль органов местного самоуправления со стороны государства 4. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления
-----	--	---

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Безымянный	
1.1	Типология систем государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государство как субъект управления общественными процессами. Раскрыть основные понятия государства и его сущности. 2. Характеристика основных теорий государства: о сущности государства; о целях и задачах государства; о средствах и методах деятельности государства; о путях и перспективах государства. 3. Понятие формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический (государственный) режим. 4. Методы государственного управления.
1.2	Система стратегического государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и предмет системы государственного управления. 2. Функции государства и государственного управления. 3. Сущность управляющего воздействия. 4. Основные характеристики государства. 5. Общественные функции государства
1.4	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование основных принципов взаимодействия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Его статус и полномочия. 3. Законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации. Порядок его формирования. Полномочия законодательного органа 4. Схема исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Ее особенности.

		<p>Полномочия высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.</p> <p>5. Законотворческий процесс и его стадии на субфедеральном уровне.</p>
1.6	Формирование и реализация государственной политики	<p>1. Методология государственной политики. Перечислить и дать понятия: социально-ценностных принципов; социально-функциональных принципов; организационно-технологических принципов.</p> <p>2. Факторы и направления государственной политики. Понятия и содержание функций государства и функций государственного управления.</p> <p>3. Процесс реализации государственной политики. Принятие нормативных правовых актов. Правовые и организационные формы государственного управления.</p> <p>4. Планирование как инструмент государственной политики. Разработка политических решений. Дать понятия и раскрыть содержание методов государственного и муниципального управления.</p>
1.7	Подготовка и реализация управленческих решений. Эффективность государственной политики	<p>1. Стадии управленческого цикла. Подготовка, реализация и результативность управленческих решений.</p> <p>2. Понятие эффективности государственного управления. Факторы эффективности государственного управления.</p> <p>3. Эффективность государственного управления в современной России. Показатели эффективности государственного управления.</p>
1.8	Административная реформа в Российской Федерации	<p>1. Цели и задачи административной реформы.</p> <p>2. Зарубежный опыт проведения административной реформы.</p> <p>3. Концепция административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>4. Промежуточные результаты административной реформы и ее перспективы.</p>
1.10	Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления	<p>1. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.</p> <p>2. Муниципальное образование: понятие и признаки, основные категории.</p> <p>3. Город как муниципальное образование.</p> <p>4. Основные функции местного самоуправления.</p> <p>5. Природные, исторические, национальные,</p>

		<p>социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.</p> <p>6. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.</p> <p>7. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>8. Местный референдум. Муниципальные выборы.</p> <p>9. Собрания (сходы) граждан.</p> <p>10. Публичные слушания и опросы граждан.</p> <p>11. Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>12. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>13. Органы местного самоуправления.</p>
--	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Кейс № 1

Поступление на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется, как правило, по результатам конкурса. К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность государственной гражданской службы относят:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование.

Вопросы к кейсу:

1. Составьте вариант тестов для кандидатов на вакантную должность гражданской государственной службы.
2. Укажите вопросы, которые вы будете задавать кандидату в ходе индивидуального собеседования.

Кейс №2

Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа, характера и задач, менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется по - средствам государственной службы, имеет различный характер и

формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном, государственная воля формируется одним лицом и, таким образом, действует вне общественного контроля.

Вопрос к кейсу

Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519706> (дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 15.05.2023).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от

	11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/komplstplanning/stsubject/	Министерство экономического развития РФ

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office 365 A1 для студентов
Windows XP

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия