

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:12:33  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.01 Внутренний контроль***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.03.01***  
код

***Экономика***  
наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Разработчик (составитель)  
***кандидат экономических наук, доцент***  
***Хабибуллина Л. Р.***  
ученая степень, должность, ФИО

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>  | <b>7</b>  |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....  | 7         |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....   | 7         |
| <b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>  | <b>11</b> |
| <b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>  | <b>11</b> |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....  | 11        |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....   | 12        |
| 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....  | 13        |
| <b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>  | <b>13</b> |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

| <b>Формируемая компетенция<br/>(с указанием кода)</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>  |
|--|--|--|
| ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-2.1. Организует, планирует и осуществляет процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством  | Обучающийся должен:<br>- знать порядок организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством;<br>- уметь организовать, планировать и осуществлять процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством;<br>- владеть навыками организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством. |
|  | ПК-2.2. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Обучающийся должен:<br>- знать понятие и виды внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, порядок их разработки;  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>- уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>- владеть навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>  |
|  | <p>ПК-2.3. Выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определяет процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать понятие, виды и методы оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;</li> <li>- уметь выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;</li> <li>- владеть навыками выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков.   |
| ПК-4. Готов к выполнению аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПК-4.1. Осуществляет подготовку и проводит аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) | Обучающийся должен:<br>- знать правила и методы проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки);<br>- уметь подготовить и проводить аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки);<br>- владеть методами проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки). |
|  | ПК-4.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет сбор аудиторских доказательств   | Обучающийся должен:<br>- знать виды аудиторских процедур (действий) и способы сбора аудиторских доказательств;<br>- уметь выполнять аудиторские процедуры (действия) и осуществлять сбор аудиторских доказательств;<br>- владеть навыками применения аудиторских процедур и способами сбора аудиторских доказательств.  |
|  | ПК-4.3. Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации, обеспечивает представление результатов   | Обучающийся должен:<br>- знать виды аудиторских доказательств и иной информации, порядок представления результатов выполнения аудиторских   |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|  | выполнения аудиторских процедур | процедур;<br>- уметь оценивать полученные аудиторские доказательства и иную информацию, представлять результаты выполнения аудиторских процедур;<br>- владеть навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации, представления результатов выполнения аудиторских процедур. |
|--|---------------------------------|--|

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков применения методики внутреннего контроля и аудита, а также разработка специальных программ по предотвращению внутрикорпоративных хищений.

Дисциплина «Внутренний контроль и аудит» является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: "Правовое регулирование экономической деятельности", "Налоговый учет и отчетность", "Методологические основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее аналитические возможности" "Аудит и международные стандарты аудита".

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

| Объем дисциплины   | Всего часов           |
|--|-----------------------|
|  | Очно-заочная обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины                            | 180                   |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:     |                       |
| лекций   | 21                    |
| практических (семинарских)                               | 24                    |
| другие формы контактной работы (ФКР)                     | 1,4                   |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):     | 34,8                  |
| зачет  |                       |
| экзамен  |                       |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 98,8                  |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| зачет          | 8        |
| экзамен        | 9        |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| № п/п    | Наименование раздела / темы дисциплины                                      | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |           |          |             | СР |
|----------|---|---|-----------|----------|-------------|----|
|          |   | Контактная работа с преподавателем  |           |          |             |    |
|          |   | Лек   | Пр/Сем    | Лаб      |             |    |
| <b>1</b> | <b>Общая характеристика системы внутреннего контроля в организации</b>      | <b>9</b>  | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>41</b>   |    |
| 1.1      | Сущность контроля и его место в системе управления организацией             | 1   | 2         | 0        | 9           |    |
| 1.2      | Сущность и виды внутреннего контроля  | 2   | 2         | 0        | 8           |    |
| 1.3      | Система внутреннего финансового контроля                                    | 2   | 2         | 0        | 8           |    |
| 1.4      | Принципы организации внутреннего контроля                                   | 2   | 2         | 0        | 8           |    |
| 1.5      | Оценка эффективности внутреннего контроля                                   | 2   | 2         | 0        | 8           |    |
| <b>2</b> | <b>Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации</b> | <b>12</b>   | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>57,8</b> |    |
| 2.1      | Внутренний контроль внеоборотных активов                                    | 2   | 2         | 0        | 8           |    |
| 2.2      | Внутренний контроль запасов   | 2   | 2         | 0        | 8           |    |
| 2.3      | Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений                  | 2   | 2         | 0        | 8           |    |
| 2.4      | Внутренний контроль расчетов  | 2   | 2         | 0        | 8           |    |
| 2.5      | Внутренний контроль затрат на производство и калькулирования себестоимости  | 2   | 2         | 0        | 8           |    |
| 2.6      | Внутренний контроль доходов и финансовых результатов                        | 2   | 2         | 0        | 8           |    |
| 2.7      | Внутренний контроль состояния учета и отчетности на предприятии             | 0   | 2         | 0        | 9,8         |    |
|          | <b>Итого</b>  | <b>21</b>   | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>98,8</b> |    |

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

| №        | Наименование раздела / темы дисциплины                                      | Содержание   |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | <b>Общая характеристика системы внутреннего контроля в организации</b>      |  |
| 1.1      | Сущность контроля и его место в системе управления организацией             | Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи, общегосударственный финансовый контроль как совокупность государственного и муниципального контроля, его функции. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля. Независимый финансовый контроль.  |
| 1.2      | Сущность и виды внутреннего контроля  | Понятие и сущность внутреннего контроля, его цель и задачи. Роль внутреннего контроля в управлении организацией. Функции внутреннего контроля. Классификация форм внутреннего контроля. Методы контроля.   |
| 1.3      | Система внутреннего финансового контроля                                    | Понятие системы внутреннего контроля. Структура системы внутреннего контроля. Субъекты внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля, их состав и характеристика. Контрольная среда. Система бухгалтерского учета. Контрольные процедуры.  |
| 1.4      | Принципы организации внутреннего контроля                                   | Принципы построения внутреннего контроля. Основные направления внутреннего контроля. Содержание внутреннего финансового контроля. Организация внутреннего контроля.  |
| 1.5      | Оценка эффективности внутреннего контроля                                   | Принципы оценки эффективности внутреннего контроля. Задачи и условия эффективности функционирования системы внутреннего контроля. Методика тестирования системы внутреннего контроля. Оценка надежности системы внутреннего контроля.  |
| <b>2</b> | <b>Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации</b> |  |
| 2.1      | Внутренний контроль внеоборотных активов                                    | Общие принципы обеспечения внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с внеоборотными активами: внешнее и внутреннее нормативное регулирование. Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с внеоборотными активами.   |
| 2.2      | Внутренний контроль запасов   | Общие принципы обеспечения внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с запасами: внешнее и внутреннее нормативное регулирование. Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с запасами.   |
| 2.3      | Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений                  | Общие принципы обеспечения внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями: внешнее и внутреннее нормативное регулирование. Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями. |
| 2.4      | Внутренний контроль   | Общие принципы обеспечения внутреннего контроля  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | расчетов   | организации и ведения бухгалтерского учета расчетных операций: внешнее и внутреннее нормативное регулирование. Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета расчетных операций.   |
| 2.5 | Внутренний контроль затрат на производство и калькулирования себестоимости | Общие принципы обеспечения внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости: внешнее и внутреннее нормативное регулирование. Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости. |
| 2.6 | Внутренний контроль доходов и финансовых результатов                       | Общие принципы обеспечения внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета доходов и финансовых результатов: внешнее и внутреннее нормативное регулирование. Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета доходов и финансовых результатов.   |

#### Курс практических/семинарских занятий

| №        | Наименование раздела / темы дисциплины                                 | Содержание   |
|----------|--|--|
| <b>1</b> | <b>Общая характеристика системы внутреннего контроля в организации</b> |  |
| 1.1      | Сущность контроля и его место в системе управления организацией        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность финансового контроля, его содержание.</li> <li>2. Цели и задачи финансового контроля.</li> <li>3. Общегосударственный финансовый контроль, его функции.</li> <li>4. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля.</li> <li>5. Независимый финансовый контроль.</li> </ol>                   |
| 1.2      | Сущность и виды внутреннего контроля                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность внутреннего контроля.</li> <li>2. Цель и задачи внутреннего контроля.</li> <li>3. Роль внутреннего контроля в управлении организацией.</li> <li>4. Функции внутреннего контроля.</li> <li>5. Классификация форм внутреннего контроля.</li> <li>6. Методы контроля.</li> </ol>   |
| 1.3      | Система внутреннего финансового контроля                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие системы внутреннего контроля.</li> <li>2. Структура системы внутреннего контроля.</li> <li>3. Субъекты внутреннего контроля.</li> <li>4. Элементы системы внутреннего контроля, их состав и характеристика.</li> <li>5. Контрольная среда.</li> <li>6. Система бухгалтерского учета.</li> <li>7. Контрольные процедуры.</li> </ol> |
| 1.4      | Принципы организации внутреннего контроля                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы построения внутреннего контроля.</li> <li>2. Основные направления внутреннего контроля.</li> <li>3. Содержание внутреннего финансового</li> </ol>   |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          |   | контроля.<br>4. Организация внутреннего контроля.  |
| 1.5      | Оценка эффективности внутреннего контроля                                   | 1. Принципы оценки эффективности внутреннего контроля.<br>2. Задачи и условия эффективности функционирования системы внутреннего контроля.<br>3. Методика тестирования системы внутреннего контроля.<br>4. Оценка надежности системы внутреннего контроля.   |
| <b>2</b> | <b>Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации</b> |  |
| 2.1      | Внутренний контроль внеоборотных активов                                    | 1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля внеоборотных активов .<br>2. Ключевые направления внутреннего контроля внеоборотных активов.<br>3. Методы и процедуры внутреннего контроля внеоборотных активов.<br>4. Порядок организации и проведения инвентаризации внеоборотных активов.  |
| 2.2      | Внутренний контроль запасов   | 1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля запасов.<br>2. Ключевые направления внутреннего контроля запасов.<br>3. Методы и процедуры внутреннего контроля запасов.<br>4. Порядок организации и проведения инвентаризации запасов.   |
| 2.3      | Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений                  | 1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля денежных средств и финансовых вложений.<br>2. Ключевые направления внутреннего контроля денежных средств и финансовых вложений.<br>3. Методы и процедуры внутреннего контроля денежных средств и финансовых вложений.<br>4. Порядок организации и проведения инвентаризации денежных средств и финансовых вложений. |
| 2.4      | Внутренний контроль расчетов  | 1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля расчетов.<br>2. Ключевые направления внутреннего контроля расчетов.<br>3. Методы и процедуры внутреннего контроля расчетов.<br>4. Порядок организации и проведения инвентаризации расчетов.   |
| 2.5      | Внутренний контроль затрат на производство и калькулирования                | 1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля затрат на производство и калькулирования  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | себестоимости   | себестоимости.<br>2. Ключевые направления внутреннего контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости.<br>3. Методы и процедуры внутреннего контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости.<br>4. Порядок организации и проведения внутреннего контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости. |
| 2.6 | Внутренний контроль доходов и финансовых результатов            | 1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля доходов и финансовых результатов.<br>2. Ключевые направления внутреннего контроля доходов и финансовых результатов.<br>3. Методы и процедуры внутреннего контроля доходов и финансовых результатов.<br>4. Порядок организации и проведения внутреннего контроля доходов и финансовых результатов. |
| 2.7 | Внутренний контроль состояния учета и отчетности на предприятии | 1. Осуществление контроля системы бухгалтерского учета организации.<br>2. Осуществление контроля системы внутреннего контроля организации.<br>3. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации.  |

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Вопросы для самостоятельной работы

1. Управление организацией как система.
2. Основные элементы системы управления организацией, их взаимосвязи и иерархия.
3. Контроль как функция управления.
4. Особенности внутреннего контроля как функции управления организацией.
5. Внутренний контроль как система: основные элементы, взаимосвязи, иерархия.
6. Связь с другими системами контроля в организации и взаимное влияние.
7. Принципы организации внутреннего контроля.
8. Связь контроля в областях деятельности организации.
9. Влияние контроля на деятельность организации.
10. Информационное обеспечение контроля: входящая и исходящая информация.
11. Периодичность контроля.
12. Системность контроля.
13. Внутренняя контрольная отчетность.
14. Описание системы внутреннего контроля во внутренней документации организации.
15. Внутренний аудит как одна из форм внутреннего контроля.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная учебная литература:**

1. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320> (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В. И. Бобошко. – Москва : Юнити, 2015. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423> (дата обращения: 17.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02379-3. – Текст : электронный.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1939-9. – Текст : электронный.
2. Волков, А. Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / А. Г. Волков, Е. Н. Чернышева. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947> (дата обращения: 17.05.2023). – ISBN 978-5-374-00440-3. – Текст : электронный.

#### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов  |
|-------|--|
| 1     | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022   |
| 2     | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022 |
| 3     | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022  |
| 4     | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022  |
| 5     | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022  |
| 6     | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022   |
| 7     | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.  |
| 8     | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022  |
| 9     | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019      |
| 10    | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 |

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Адрес (URL)</b>  | <b>Описание страницы</b>  |
|--------------|---|---|
| 1            | <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a> | Сайт Министерства Финансов РФ. Бухгалтерский учет и отчетность. Бухгалтерский учет. Законодательные и иные нормативно-правовые акты. Проекты законодательных и нормативно-правовых актов. |
| 2            | <a href="https://www.ib.ru/law/2">https://www.ib.ru/law/2</a>   | Сайт Инфо-Бухгалтер. Законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету   |

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

| <b>Наименование программного обеспечения</b>               |
|--|
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc |
| Гарант   |
| Windows XP   |

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| <b>Тип учебной аудитории</b>   | <b>Оснащенность учебной аудитории</b>  |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации | учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия           |
| Читальный зал: помещение для самостоятельной работы  | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала |