

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:12:33
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.02 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.03.01
код

Экономика
наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
кандидат экономических наук, доцент
Асфандиярова Р. А.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	4
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	6
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	6
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	7
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	8
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	8

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней	ПК-1.1. Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственный операции на счетах бухгалтерского учета	Обучающийся должен: в полном объеме формулировать порядок документального оформления хозяйственных операций и отражения их в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности.
	ПК-1.2. Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся должен: определять объекты учета, перечень необходимых документов и учетных регистров для отражения хозяйственных операций
	ПК-1.3. Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта	Обучающийся должен: собирать, анализировать и обрабатывать данные об объектах бухгалтерского учета, необходимых для отражения хозяйственных операций в текущем учете и отчетности.

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения

Общая трудоемкость дисциплины	288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	48
другие формы контактной работы (ФКР)	0,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
дифференцированный зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	239,6

Формы контроля	Семестры
зачет	4
дифференцированный зачет	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем			СР	
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Учет хозяйственных средств и предметов труда	0	25	0	115,6	
1.1	Формирование первоначальных данных	0	5	0	25	
1.2	Учет денежных средств и расчетов	0	5	0	20,6	
1.3	Учет материалов	0	5	0	25	
1.4	Учет основных средств и нематериальных активов	0	5	0	20	
1.5	Учет расчетов по оплате труда	0	5	0	25	
2	Порядок формирования себестоимости продукции и финансовых результатов	0	23	0	124	
2.1	Учет затрат на производство	0	5	0	25	
2.2	Учет отгрузки и продаж продукции	0	5	0	25	
2.3	Учет финансовых результатов	0	5	0	25	
2.4	Инвентаризация имущества и обязательств	0	4	0	24	
2.5	Составление бухгалтерской финансовой отчетности	0	4	0	25	
	Итого	0	48	0	239,6	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Учет хозяйственных средств и предметов труда	
1.1	Формирование первоначальных данных	Формирование вводного бухгалтерского баланса. Открытие счетов бухгалтерского учета.
1.2	Учет денежных средств и расчетов	Заполнение первичных документов по учету движения денежных средств и расчетов. Отражение операций по учету движения денежных средств и расчетов на счетах бухгалтерского учета.
1.3	Учет материалов	Заполнение первичных документов по учету материалов. Отражение операций по учету материалов на счетах бухгалтерского учета.
1.4	Учет основных средств и нематериальных активов	Заполнение первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.
1.5	Учет расчетов по оплате труда	Заполнение первичных документов по учету расчетов по оплате труда. Отражение операций по учету расчетов по оплате труда на счетах бухгалтерского учета.
2	Порядок формирования себестоимости продукции и финансовых результатов	
2.1	Учет затрат на производство	Заполнение первичных документов по учету затрат на производство. Отражение операций по учету затрат на производство на счетах бухгалтерского учета.
2.2	Учет отгрузки и продаж продукции	Заполнение первичных документов по учету отгрузки и продажи продукции. Отражение операций по учету отгрузки и продажи продукции на счетах бухгалтерского учета.
2.3	Учет финансовых результатов	Формирование финансовых результатов и отражение их в бухгалтерском учете.
2.4	Инвентаризация имущества и обязательств	Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение на счетах бухгалтерского учета.
2.5	Составление бухгалтерской финансовой отчетности	Составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Счета бухгалтерского учета, их назначение, структура, порядок записей в них.
2. Порядок записи начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе.
3. Какие сведения содержит оборотная ведомость?
4. Основные требования к оформлению первичных документов.
5. Порядок документального оформления учета движения денежных средств.
6. Порядок отражения операций по учету движения денежных средств.
7. Порядок учета наличных денежных средств в кассе организации.
8. Документальное оформление и отражение на счетах поступления объектов основных средств.
9. Документальное оформление и отражение на счетах поступления объектов

нематериальных активов.

10. Документальное оформление и отражение на счетах выбытия объектов основных средств.
11. Порядок начисления амортизации по объектам основных средств и отражение результатов в учете.
12. Документальное оформление и отражение на счетах поступления материалов.
13. Документальное оформление и отражение на счетах отпуска материалов в производство.
14. Порядок начисления заработной платы сотрудникам предприятия.
15. Порядок удержаний из заработной платы.
16. Документальное оформление и отражение на счетах операций по расчету заработной платы.
17. Порядок учета и распределения общепроизводственных расходов.
18. Порядок учета и распределения общехозяйственных расходов.
19. Расчет себестоимости продукции и отражение на счетах операций по выпуску готовой продукции.
20. Документальное оформление и отражение на счетах передачи готовой продукции из производства на склад.
21. Порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета отгрузки продукции.
22. Порядок формирования Книги продаж.
23. Порядок документального оформления и синтетического учета расчетов с покупателями.
24. Порядок документального оформления и синтетического учета расчетов с поставщиками.
25. Оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
26. Назначение и порядок формирования документа «Авансовый отчет».
27. Назначение и порядок формирования документа «Счет-фактура полученный».
28. Назначение и порядок формирования документа «Книга покупок».
29. Порядок формирования финансовых результатов организации.
30. Порядок закрытия счетов.
31. Порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса.
32. Порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
33. Порядок формирования показателей Отчета о движении денежных средств.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Тюленева, Т. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 497 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172572> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386> (дата обращения: 18.05.2023)

Дополнительная учебная литература:

1. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116276> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://na.buhgalteria.ru/	Нормативные акты для бухгалтера, Документы по ведомствам: Президент: законы и указы. Правительство. Минфин.
2	http://www.audit-it.ru/	Сайт Audit.ru. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Сопровождение «Система ГАРАНТ»
1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала
"Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ. Помещение для самостоятельной работы."	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры