

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 10:54:47
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.02 Нотариат и нотариальная деятельность

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Тимофеева Р. И.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	13
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1. Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права	Обучающийся должен: знать законодательство о нотариате; понятие, задачи и принципы нотариальной деятельности; правовой статус нотариуса и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия
	ПК-2.2. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обучающийся должен: уметь давать правовое обоснование принятых решений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения в нотариальной деятельности
	ПК-2.3. Владеет способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обучающийся должен: владеть навыками анализа нотариальной практики; навыками реализации норм материального права в сфере нотариальной деятельности
ПК-11. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-11.1. Знает понятие, способы составления, структуру юридических заключений; особенности проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать: -основные правила совершения нотариальных действий, удостоверения записей
	ПК-11.2. Умеет составлять юридические заключения; проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности; реализовывать	Обучающийся должен: уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями

	нормы права в юридической деятельности	в сфере нотариального права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
	ПК-11.3. Владеет навыками составления юридических заключений; проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; реализации норм права в юридической деятельности	Обучающийся должен: владеть: -навыками составления завещаний, доверенности, удостоверения сделок

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

цель-формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, формирование у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты, практики применения их в профессиональной деятельности для обеспечения защиты субъективных прав во внесудебном порядке.

Дисциплина "Нотариат и нотариальная деятельность" реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин

"Конституционное право", "Гражданское право", "Гражданский процесс"

Параллельно изучаемые дисциплины – "Исполнительное производство"

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	20
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
--	------

Формы контроля	Семестры
зачет	8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем			СР	
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Общая часть нотариального права	4	6	0	12	
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	2	2	0	6	
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	2	4	0	6	
2	Особенная часть нотариального права	8	14	0	27,8	
2.1	Удостоверение сделок	2	6	0	10	
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	2	4	0	6	
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	2	2	0	5,8	
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	2	0	6	
	Итого	12	20	0	39,8	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая часть нотариального права	
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. 2. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации. 3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика. 4. Должности стажера, помощника нотариуса и лица,

		<p>замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>5.Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия.</p> <p>6.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>7.Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки.</p> <p>8.Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>9.Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>1.Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий.</p> <p>2.Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>3.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.</p> <p>4.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>5.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>6. Понятие и характеристика нотариального действия.</p> <p>7.Место совершения нотариальных действий.</p> <p>8.Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.</p> <p>9.Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>10.Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.</p> <p>11.Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов</p>
2	Особенная часть нотариального права	
2.1	Удостоверение сделок	<p>1.Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>2.Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. 3.Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. 4.Недействительные и оспоримые сделки. 5.Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>6.Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних</p>

		<p>несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>7.Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки.</p>
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<p>1. Общие положения наследования. Понятие наследования.</p> <p>2.Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>3.Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>4.Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>5.Обязательная доля.</p> <p>6.Наследование по завещанию и наследование по закону.</p>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>1.Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования. 2.Порядок оформления.</p> <p>3.Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>4.Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика.</p> <p>5.Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей. 6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых. 7.Удостоверение факта нахождение гражданина в определенном месте. 8.Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>9.Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>10. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>11.Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи</p>
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<p>1.Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</p> <p>2.Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>3.Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.</p> <p>4.Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков</p>

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая часть нотариального права	
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	<p>Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов. Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение</p>

		<p>нотариусов. Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
2	Особенная часть нотариального права	
2.1	Удостоверение сделок	<p>Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Недействительные и оспоримые сделки. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки</p>
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<p>Общие положения наследования. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>Обязательная доля.</p> <p>Наследование по завещанию и наследование по закону</p>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования. Порядок оформления.</p> <p>Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</p> <p>Удостоверение факта нахождение гражданина в определенном месте. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p>

		<p>Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>Удостоверение времени предъявления документов.</p> <p>Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи</p>
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<p>Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</p> <p>Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.</p> <p>Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Нотариат и нотариальная деятельность» самостоятельная работа обучающихся предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- Оформление развернутых ответов на вопросы в электронном виде
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную,

правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Основные положения и организационные основы деятельности нотариата

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов. Нотариальное делопроизводство.

Тема 1.2. Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1. Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий.

Тема 2.1. Удостоверение сделок

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Тема 2.2. Нотариальные действия в наследственном праве

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1.Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие. Обязательная доля.

Тема 2.3. Засвидетельствование бесспорных фактов

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1.Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

Тема 2.4. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1.Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Бердегулова, Л. А. Нотариат и нотариальная деятельность в РФ [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов юридических факультетов всех форм обучения / Л. А. Бердегулова; СФ БашГУ, ответственный редактор Р. И. Тимофеева. — Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2019 — 82 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/BerdegulovaLA_Notariat_up_2019.pdf>.
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470492> (дата обращения: 23.06.2021).
3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451570> (дата обращения: 23.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Баширина, Е.Н. Субъекты гражданского права [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Баширина, Н.В. Фирсова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Доступ возможен через Электронную библиотеку

- БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Bashirina_Firsova_Subekty_urazhdanskogo_prava_kl_2017.pdf>
2. Нотариат в Российской Федерации : учеб.-метод. пособие для вузов / авт.-сост. Ю.Н. Власов .— М. : Юрайт, 2000 .— 464с. : ил. — (Новая юрид. лит-ра) (Высшее образование) .— (В пер.) .— ISBN 5-85294-117-4 Кол-во экземпляров: всего – 31
 3. Эриашвили, Н. Д. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. - ISBN 978-5-238-03169-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039967> (дата обращения: 29.05.2021)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru	Консультант Плюс

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Kaspersky Endpoint Security
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Windows XP
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
<p style="text-align: center;">Аудитория 15 Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p style="text-align: center;">учебная мебель, учебно-методические пособия, компьютер</p>
<p>Аудитория 310 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p style="text-align: center;">учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук</p>
<p style="text-align: center;">Аудитория 144 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>	<p style="text-align: center;">Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p>