

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2023 15:25:24
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Представительство в гражданском праве

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.02

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Долгов С. Ф.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	4
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	9
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: нормы гражданского, семейного, трудового права, земельного, жилищного права, нормы гражданского судопроизводства.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: совершать сделки от имени и в интересах представляемого, подготавливать документы для представительства в суде.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками оказания юридической помощи по гражданским делам, делам из семейных правоотношений, земельных, жилищных, трудовых, технологией представительства в суде.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Административное право», «Конституционное право», «Уголовное право». Параллельно изучаемые дисциплины: «Гражданское право», «Уголовное право». Последующие изучаемые дисциплины: «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Семейное право».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	33,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	81

Формы контроля	Семестры
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1.	6	12	0	48
1.1	Понятие представительства в гражданском праве.	2	4	0	16
1.2	Виды представительства.	2	4	0	16
1.3	Субъекты представительства.	2	4	0	16
2	Раздел 2.	6	4	0	33
2.1	Понятие и виды доверенности.	2	2	0	16
2.2	Представительство при защите гражданских прав.	4	2	0	17
	Итого	12	16	0	81

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1.	
1.1	Понятие представительства в гражданском праве.	1. Понятие представительства. 2. Предмет представительства. 3. Источники, регулирующие представительство. 4. Стороны представительства. 5. Основание возникновения представительства.
1.2	Виды представительства.	1. Виды представительства. 2. Обязательное представительство. 3. Представительство, основанное на административном акте.

		4. Законное представительство. 5. Добровольное представительство. 6. Коммерческое представительство.
1.3	Субъекты представительства.	1. Понятие и виды субъектов представительства. 2. Отличие полномочий представителя от полномочий лица, действующего в чужом интересе. 3. Представитель. 4. Доверитель. 5. Полномочия представителя. 6. Отличие полномочий представителя от полномочий лица, действующего в чужом интересе. 7. Структура правовых связей при представительстве.
2	Раздел 2.	
2.1	Понятие и виды доверенности.	1. Понятие доверенности. 2. Форма доверенности. 3. Простая письменная форма. 4. Нотариально удостоверенная письменная форма. 5. Виды доверенности. 6. Срок выдачи доверенности. 7. Прекращение доверенности. 8. Передоверие. 9. Форма передоверия.
2.2	Представительство при защите гражданских прав.	1. Права и обязанности представителя в гражданском праве. 2. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи. 3. Права и обязанности адвоката при предоставлении квалифицированной юридической помощи. 4. Основание для обязательного участия адвоката в гражданском судопроизводстве.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1.	
1.1	Понятие представительства в гражданском праве.	Понятие, предмет представительства. Основание возникновения представительства.
1.2	Виды представительства.	Виды представительства: обязательное представительство, добровольное представительство. Коммерческое представительство.
1.3	Субъекты представительства.	Понятие и виды субъектов представительства. Полномочия представителя. Отличие полномочий представителя от полномочий лица, действующего в чужом интересе. Структура правовых связей при представительстве.
2	Раздел 2.	
2.1	Понятие и виды	Понятие и форма доверенности. Виды доверенности.

	доверенности.	Прекращение доверенности. Передоверие.
2.2	Представительство при защите гражданских прав.	Права и обязанности представителя в гражданском праве. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Представительство в гражданском праве» обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя, написание рефератов;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме;
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к экзамену.

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой

литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (контрольной работе, зачету); подготовка рефератов; составление сравнительной таблицы. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Задания для самостоятельной работы.

Тема 1. Понятие представительства в гражданском праве.

1. Назовите основания представительства.

Тема 2. Виды представительства.

1. Сравните обязательное и добровольное представительство.

Тема 3. Субъекты представительства.

1. Рассмотрите Отличие полномочий представителя от полномочий лица, действующего в чужом интересе

Тема 4. Понятие и виды доверенности.

1. Составьте проект генеральной доверенности.

Тема 5. Представительство при защите гражданских прав.

1. Подготовьте договор на представительство в суде

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Разуваев, Н. В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н. В. Разуваев, М. В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453> (дата обращения: 01.06.2021). – ISBN 978-5-4499-1482-8. – Текст : электронный.
2. Российское гражданское право. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права/Суханов Е. А., 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2015. - 958 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-8354-1000-2 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501783> (01.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Тимофеева, Р.И. Гражданское право : общая часть : учеб. пособие для студ. юрид. фак., обучающихся по направлению "40.03.01-Юриспруденция", спец. "40.05.04.65-Судебная и прокурорская деятельность" / Р.И. Тимофеева ; Под ред. М.И. Давлетовой; Рец. Е.В. Голобородкина, Э.Р. Галимов .— Стерлитамак : Изд-во СФ БашГУ, 2017 .— 82с . Кол-во экземпляров: всего -36.
2. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанского, В.И. Иванова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 2. - 751 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702> (01.06.2021)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button	Справочная правовая система "Консультант Плюс".

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200.
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137.
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 Windows XP.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации № 312: 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а.	Процессуальная зона зала судебных заседаний: подзоны для размещения суда в составе судьи и судебных заседателей, подзона для прокурора, адвокатов, секретаря судебного заседания, с примыкающей к ней кафедрой свидетелей, истца, адвокатов; подзона для присяжных заседателей, подзона для подсудимых и конвоя, ответчика; учебная мебель, доска.
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы № 144 по адресу: 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49.	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации № 311 по адресу: 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а.	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации № 309 по адресу: 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а.	Учебная мебель, доска.