

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.06.2022 14:09:57
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.03 Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)
канд. юрид. наук, доцент
Япрынцев Е. В.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-15. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-15.1. Знает стадии судопроизводства, их значение для отправления правосудия	Обучающийся должен знать: нормы процессуального права РФ, приемы юридической техники, структуру и принципы составления юридических документов требования к содержанию и оформлению правовых документов
	ПК-15.2. Умеет неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства	Обучающийся должен уметь: применять нормы процессуального права РФ и правила подготовки поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству, материалов, заявлений и жалоб к разрешению
	ПК-15.3. Владеет навыками рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Обучающийся должен владеть: навыками составления юридических, служебных документов по вопросам рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ
ПК-16. Способен организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	ПК-16.1. Знает цели, функции, особенности, способы и значение кодификации информации, судебной практики	Обучающийся должен знать: основные правила составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике
	ПК-16.2. Умеет осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; вести мониторинг действующего законодательства; эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; осуществлять подборку законодательства необходимого для	Обучающийся должен уметь: организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также анализировать и обобщать информацию о судебной практике

	рассмотрения конкретного дела; анализировать и обобщать судебную практику	
	ПК-16.3. Владеет навыками кодификации информации, навыками анализа и методикой применения судебной практики	Обучающийся должен владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки информации о судебной практике
ПК-17. Способен осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	ПК-17.1. Знает нормативно-правовое регулирование организации работы судов в РФ	Обучающийся должен знать: содержание мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия; структуру Государственной автоматизированной системы "Правосудие"
	ПК-17.2. Умеет выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов	Обучающийся должен уметь: анализировать и правильно применять нормы, регулирующие деятельность суда, решать организационно-правовые и информационные вопросы в сфере обеспечения судопроизводства, использовать информационные системы судебной деятельности
	ПК-17.3. Владеет навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации	Обучающийся должен владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства, составления необходимых юридических документов, организации статистической сводки в работе судов; методами использования информационных систем судов

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, связанных с изучением информационно-аналитического обеспечения работы судов, кодификационно-справочной работы в суде, способов обобщения информации о судебной практике, организационного обеспечения судопроизводства.

К задачам освоения дисциплины относится изучение всех направлений деятельности судебной власти, информационного обеспечения деятельности суда, а также изучение вопросов организации процесса правосудия, организации деятельности судов как органов государственной власти.

Дисциплина «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информационное право», «Судебная статистика».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: «Юридическая техника и делопроизводство», «Служебное право».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе, а также в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	20
практических (семинарских)	28
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	2	2	0	6	
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	2	4	0	6	
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	10	14	0	32	
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	2	4	0	7	
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	2	4	0	6	
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	2	2	0	6	
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	2	4	0	4,8	
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	2	2	0	6	
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	2	2	0	7	
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	2	2	0	6	
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	10	14	0	27,8	
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ	2	2	0	5	

	Итого	20	28	0	59,8
--	--------------	-----------	-----------	----------	-------------

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судебная аналитика: сущность, цели и задачи. 2. Основные направления и виды аналитической работы. 3. Оформление результатов судебной аналитики и практическое применение. 4. Обзоры судебной практики. 5. Роль судебной аналитики при отправлении правосудия.
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный документ – основа судебного электронного документооборота и делопроизводства. 2. Электронный документ и его свойства. Реквизиты электронного документа, юридическая сила электронного документа. Электронная подпись. Виды электронных подписей. 3. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в судебной деятельности. Шаблоны и формы электронных документов в суде и органах судах и органах судейского сообщества. 4. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. 5. Пути утечки информации и их предупреждение. Правовые и организационные меры защиты. Обеспечение разграниченного доступа, доверенной загрузки, межсетевое экранирование, обнаружения вторжений, активного мониторинга действий пользователей, протоколирование доступа к судебной информации. 6. Средства тестирования и восстановления. 7. Криптография, шифрование данных. Технология электронной цифровой подписи.
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. 2. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы и должностные лица,

	организационно-техническое обеспечение деятельности судов	осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. 2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов 3. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации.
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	1. Правовые источники организационно-технического обеспечения деятельности судов. 2. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами.
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	1. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной экспертизе. Правовые информационные системы, основные возможности работы с системой. 2. Электронные системы делопроизводства их функциональные возможности. Принципы работы с системой. Надежность системы. Регистрация документа. Заполнение документа. Присоединение файлов к регистрационной карточке. 3. Разграничение доступа к документу. Поиск документов и поручений. Создание отчетов. 4. Электронное правосудие. ГАС «Правосудие». ППО «Учет судебных дел». Регистрация судебных дел, претензий, исполнительных производств. Заполнение регистрационной карточки. Присоединение файлов к карточке. 5. Ведение учёта арбитражных, уголовных, административных, гражданских дел. Вывод судебных дела в MS Word Созданиеотчёты в формате MS Word и Excel.
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	1. Организация финансирования федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировых судей. 2. Управление бюджетными ассигнованиями в целях обеспечения деятельности суда. Составление сметы расходов суда на очередной финансовый год. 3. Учет и выбытие (списание) основных средств и материальных запасов суда. 4. Осуществление финансовой отчетности в суде.

		<p>5. Организация деятельности судов по обеспечению оборота денежных средств, поступающих в их временное распоряжение.</p> <p>6. Организация ведомственного финансового контроля в судах.</p>
2.5	<p>Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности</p>	<p>1. Виды материально-технических ресурсов, предназначенных для обеспечения профессиональной деятельности судей.</p> <p>2. Контроль проведения ремонта зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и оборудования суда</p> <p>3. Система технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений судов. Организация работ по соблюдению санитарных норм, правил пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, надлежащей эксплуатации зданий, сооружений и помещений суда.</p> <p>4. Правовые основы обеспечения деятельности судов и системы Судебного департамента автотранспортными средствами.</p> <p>5. Деятельность администратора суда по организации автотранспортного обеспечения деятельности суда.</p>
1.2	<p>Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов</p>	<p>1. Правовая основа информатизации судов и системы Судебного Департамента.</p> <p>2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Направления и сущность информатизации судебной деятельности системы судов и органов юстиции.</p> <p>3. Роль Интернета в организации работы суда и деятельности органов судейского сообщества. Использование электронных средств коммуникации в организации работы судебной системы.</p> <p>4. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.</p> <p>5. Технологии информационного поиска в Справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.</p>
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	
1.1	<p>Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства</p>	<p>1. Информационное общество: позитивные и негативные черты.</p> <p>2. Ведение документации в электронном виде.</p> <p>3. Процесс формирования государственной</p>

	судебной системы РФ	информационной политики. 4. Единое информационное пространство: определение и цели формирования. 5. Информационные ресурсы как элемент единого информационного пространства. 6. Информационная инфраструктура как элемент единого информационного пространства.
--	---------------------	--

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	Судебная аналитика: сущность, цели и задачи. Основные направления и виды аналитической работы. Оформление ее результатов и практическое применение. Обзоры судебной практики. Роль судебной аналитики при отправлении правосудия.
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	Соотношение электронного правосудия и информатизации судебной системы. Электронное правосудие как предпосылка и результат совершенствования документооборота правовой информации между гражданами, государственными органами и судами. Электронное правосудие и принципы осуществления правосудия ГАС «Правосудие». Обеспечение информационной безопасности при использовании АИС и систем судебного делопроизводства.
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	Органы и должностные лица, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации.
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	Правовые источники организационно-технического обеспечения деятельности судов. Программное и текущее планирование

		организационно-технического обеспечения деятельности судов. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами.
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	Понятие информационной системы. Базы данных и автоматизированные информационно-поисковые системы. Правовые информационные системы. Специализированные информационные системы, используемые в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности, обзор и классификация информационных систем, применяемых в судебной деятельности. Информационные системы, используемые в арбитражных судах АИС «Судопроизводство». Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство». Прикладное программное обеспечение «Учет судебных дел. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство».
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	Организация финансирования федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировых судей. Управление бюджетными ассигнованиями в целях обеспечения деятельности суда. Составление сметы расходов суда на очередной финансовый год. Учет и выбытие (списание) основных средств и материальных запасов суда. Осуществление финансовой отчетности в суде. Организация деятельности судов по обеспечению оборота денежных средств, поступающих в их временное распоряжение. Организация ведомственного финансового контроля в судах.
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	Определение потребности суда в материально-технических средствах и составление отчетов-заявок. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда. Обеспечение судебных заседаний с участием присяжных и арбитражных заседателей. Организация строительства зданий и помещений судов. Оснащение зданий судов техническими средствами и системами обеспечения безопасности.
1.2	Тема 2. Информатизация	Правовая основа информатизации судов и

	деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	системы Судебного Департамента. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента.
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ	Характеристика информационного общества. Информационная политика органов власти. Процесс формирования государственной информационной политики. Единое информационное пространство: определение и цели формирования. Информационные ресурсы как элемент единого информационного пространства. Информационная инфраструктура как элемент единого информационного пространства.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов является одной из форм учебной деятельности и представляет собой систематическую, планомерную, целенаправленную работу студентов по овладению содержания учебного материала, формированию профессиональных умений и навыков. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. По данной дисциплине самостоятельная работа студентов предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу и развития познавательных способностей студентов, самостоятельности, ответственности и организованности.

Основные виды самостоятельной работы: сбор и анализ рекомендованной литературы, написание эссе, реферата.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерная тематика рефератов по темам 1, 2, 3, 5, 6, 7

1. История становления и развития судебной системы России в 20 веке
2. Функциональная характеристика системы судов общей юрисдикции Российской Федерации
3. Правовой статус органов и должностных лиц, осуществляющих информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности
4. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ
5. Перспективы развития информатизации судов общей юрисдикции

6. Информатизации судебной системы
7. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
8. Информационное обеспечение деятельности суда
9. Организационное обеспечение деятельности судов
10. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информационного обеспечения
11. Роль в организации информационно-аналитического обеспечения судов Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов
12. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий
13. Обеспечение доступа и поиска необходимой информации в среде информационных ресурсов международных правовых организаций, государственных и иных органов, учреждений судебной власти за рубежом
14. Способы повышения эффективности информационных процессов материально-технического и ресурсного обеспечения деятельности судов с созданием инструмента информационно-аналитической поддержки принятия решений во всех сферах обеспечения судебной деятельности
15. Оперативность информационного взаимодействия судов с Верховным Судом РФ
16. Оперативность информационного взаимодействия судов с Судебным департаментом
17. Оперативность информационного взаимодействия судов с прокуратурой Российской Федерации
18. Современная судебная система РФ
19. Аппарат суда: его роль в обеспечении деятельности суда
20. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда
21. Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования
22. Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда
23. Судебный запрос информации
24. Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда, органов судейского сообщества и участников судопроизводства
25. Обзор специализированных информационных систем, применяемых в судебной экспертизе
26. Криминалистическая регистрация и информационное обеспечение судебно-экспертной деятельности.
27. Организация и представление знаний. Классификация интеллектуальных систем. Основы построения экспертных систем. Программные средства поддержки интеллектуальных систем.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в

литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

Примерная тематика эссе по темам 4, 8, 9, 10

1. Общие вопросы организации судебного делопроизводства.
2. Организация работы суда по электронному извещению участников процесса.
3. Аппараты иных судебных органов как органы обеспечения деятельности судов в Российской Федерации.
4. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда
5. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единообразия судебной практики.
6. Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие».
7. Методика работы со справочно-информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант».
8. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.
9. Информационно-аналитическая подсистема.
10. Судебная реформа в РФ: результаты, проблемы и перспективы.
11. История внедрения компьютерных технологий в органы судейского сообщества и судебные органы.
12. Современные экспертные технологии. Обзор информационных технологий в судебной деятельности и их характеристика.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (франц. *essai* – попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* – взвешивание) – творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, свежее, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер. Эссеистический стиль отличает образность, афористичность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 3-4 страницы текста.

Непредставление эссе в установленный срок расценивается как невыполнение учебного плана и может служить основанием для недопуска к зачету.

Цель написания эссе – развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы,

способности к саморазвитию, принятия культурных и социальных различий, формирование субъектной позиции студентов. Без сформированной субъектной позиции обучающегося процесс обучения социологии будет носить формальный характер, так как на занятиях важным моментом является выражение личной позиции по тому, или иному вопросу, аргументация личной точки зрения.

Рекомендуемая литература для выполнения самостоятельной работы, см: «Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468537>.
2. Иванцова, Г. А. Организационно-техническое обеспечение работы судов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов юридического факультета по специальности 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" / Г. А. Иванцова, Р. М. Муртазин; СФ БашГУ; отв. ред. Р. М. Усманова. — Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2019 — 39 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Ivantsova_Organizatsionno-tehnicheskoe_up_2019.pdf>.

Дополнительная учебная литература:

1. Оптимизация судебной юрисдикции и нагрузки на судебную систему в арбитражных судах : сборник научных трудов / отв. ред. С. В. Никитин. - Москва : РГУП, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-93916-806-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194101>.
2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>.
3. Судебная власть: институционально-правовые аспекты : монография / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, Г. Т. Ермошин [и др] ; под ред. Ю. Н. Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195537>.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--