

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2023 15:25:16
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Юридический
Кафедра Теории и истории государства и права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Информационно-аналитическое и организационно-техническое
обеспечение работы судов***

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.03

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Япрыцев Е. В.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	13
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)
Способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23)
Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8)
Способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9)
Способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и обобщения информации о судебной практике
Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила использования компьютера для поиска и работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:

(ОПК-8)		пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками правильного пользования компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность, понятия, методы информационных систем судебной деятельности в РФ с учетом требований информационной безопасности; требования к содержанию и оформлению правовых документов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками получения юридически значимой информации из различных источников; решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов; способы обработки информационных массивов с использованием информационно-коммуникационных технологий; технологию работы в ГАС

		«Правосудие»
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления основных мероприятий по информационно-аналитической и организационно-технической деятельности суда; работы в ГАС «Правосудие»
Способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: цели, способы и значение кодификации информации; основные правила обобщения информации о деятельности суда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: вести мониторинг действующего законодательства; осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; обобщать информацию о деятельности суда
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками по подбору законодательства, необходимого для рассмотрения конкретного дела, кодификации информации о деятельности суда
Способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов; способы обработки информационных массивов с использованием информационно-коммуникационных технологий; технология работы в ГАС «Правосудие»
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться нормативно-методическими документами по

		делопроизводству в суде; осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления основных мероприятий по информационно-аналитической и организационно-технической деятельности суда; работы в ГАС «Правосудие»

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, связанных с изучением информационно-аналитического обеспечения судебной деятельности, кодификационно-справочной работы в суде, способов обобщения информации о судебной практике, организационного обеспечения судопроизводства.

К задачам освоения дисциплины относится изучение всех направлений деятельности судебной власти, информационного обеспечения деятельности суда, а также изучение вопросов организации процесса правосудия, организации деятельности судов как органов государственной власти.

Дисциплина «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов» реализуется в рамках вариативной части программы специалитета.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информационное право», «Судебная статистика», «Организация судебной власти в РФ».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: «Юридическая техника и делопроизводство», «Правовое регулирование службы в системе судебной власти».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе, а также в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	92

Формы контроля	Семестры
зачет	8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	4	8	0	48
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ	2	2	0	10
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	2	2	0	10
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации	0	2	0	10

	судопроизводства				
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	0	2	0	10
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	0	0	0	8
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	0	0	0	44
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	0	0	0	8
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	0	0	0	8
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	0	0	0	8
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	0	0	0	10
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	0	0	0	10
	Итого	4	8	0	92

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ	Характеристика информационного общества. Информационная политика органов власти. Процесс формирования государственной информационной политики. Единое информационное пространство: определение и цели формирования. Информационные ресурсы как элемент единого информационного пространства. Информационная инфраструктура как элемент единого информационного пространства.
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	Правовая основа информатизации судов и системы Судебного Департамента. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ	
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов является одной из форм учебной деятельности и представляет собой систематическую, планомерную, целенаправленную работу студентов по овладению содержания учебного материала, формированию профессиональных умений и навыков. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. По данной дисциплине самостоятельная работа студентов предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу и развития познавательных способностей студентов, самостоятельности, ответственности и организованности.

Основные виды самостоятельной работы: сбор и анализ рекомендованной литературы, написание эссе, реферата.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерная тематика рефератов по темам 1, 2, 3, 5, 6, 7

1. История становления и развития судебной системы России в 20 веке
2. Функциональная характеристика системы судов общей юрисдикции Российской Федерации
3. Правовой статус органов и должностных лиц, осуществляющих информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности
4. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ
5. Перспективы развития информатизации судов общей юрисдикции
6. Информатизации судебной системы
7. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
8. Информационное обеспечение деятельности суда
9. Организационное обеспечение деятельности судов

10. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информационного обеспечения
11. Роль в организации информационно-аналитического обеспечения судов Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов
12. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий
13. Обеспечение доступа и поиска необходимой информации в среде информационных ресурсов международных правовых организаций, государственных и иных органов, учреждений судебной власти за рубежом
14. Способы повышение эффективности информационных процессов материально-технического и ресурсного обеспечения деятельности судов с созданием инструмента информационно-аналитической поддержки принятия решений во всех сферах обеспечения судебной деятельности
15. Оперативность информационного взаимодействия судов с Верховным Судом РФ
16. Оперативность информационного взаимодействия судов с Судебным департаментом
17. Оперативность информационного взаимодействия судов с прокуратурой Российской Федерации
18. Современная судебная система РФ
19. Аппарат суда: его роль в обеспечении деятельности суда
20. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда
21. Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования
22. Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда
23. Судебный запрос информации
24. Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда, органов судейского сообщества и участников судопроизводства
25. Обзор специализированных информационных систем, применяемых в судебной экспертизе
26. Криминалистическая регистрация и информационное обеспечение судебно-экспертной деятельности.
27. Организация и представление знаний. Классификация интеллектуальных систем. Основы построения экспертных систем. Программные средства поддержки интеллектуальных систем.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями

такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

Примерная тематика эссе по темам 4, 8, 9, 10

1. Общие вопросы организации судебного делопроизводства.
2. Организация работы суда по электронному извещению участников процесса.
3. Аппараты иных судебных органов как органы обеспечения деятельности судов в Российской Федерации.
4. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда
5. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единообразия судебной практики.
6. Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие».
7. Методика работы со справочно-информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант».
8. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.
9. Информационно-аналитическая подсистема.
10. Судебная реформа в РФ: результаты, проблемы и перспективы.
11. История внедрения компьютерных технологий в органы судейского сообщества и судебные органы.
12. Современные экспертные технологии. Обзор информационных технологий в судебной деятельности и их характеристика.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (франц. *essai* – попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* – взвешивание) – творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, свежее, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер. Эссеистический стиль отличает образность, афористичность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 3-4 страницы текста.

Непредставление эссе в установленный срок расценивается как невыполнение учебного плана и может служить основанием для недопуска к зачету.

Цель написания эссе – развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы, способности к саморазвитию, принятия культурных и социальных различий, формирование субъектной позиции студентов. Без сформированной субъектной позиции обучающегося процесс обучения социологии будет носить формальный характер, так как на занятиях важным моментом является выражение личной позиции по тому, или иному

вопросу, аргументация личной точки зрения.

Рекомендуемая литература для выполнения самостоятельной работы, см: «Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Иванцова, Г. А. Организационно-техническое обеспечение работы судов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов юридического факультета по специальности 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" / Г. А. Иванцова, Р. М. Муртазин; СФ БашГУ; отв. ред. Р. М. Усманова. — Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2019 — 39 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Ivantsova_Organizatsionno-tehnicheskoe_up_2019.pdf>.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468537>.

Дополнительная учебная литература:

1. Оптимизация судебной юрисдикции и нагрузки на судебную систему в арбитражных судах : сборник научных трудов / отв. ред. С. В. Никитин. - Москва : РГУП, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-93916-806-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194101>.
2. Судебная власть: институционально-правовые аспекты : монография / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195537>.
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948

	от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.garant.ru/	Правовая система «Гарант»
2	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система Консультант Плюс

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Kaspersky Endpoint Security 200
Windows XP
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 137
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 200

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №312	Процессуальная зона зала судебных заседаний: подзоны для размещения суда в составе судьи и судебных заседателей, подзона для прокурора, адвокатов, секретаря судебного заседания, с примыкающей к ней кафедрой свидетелей, истца, адвокатов; подзона для присяжных заседателей, подзона для подсудимых и конвоя, ответчика; учебная мебель, доска
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория,	учебная мебель, доска, компьютеры

<p>оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №311</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"; Центр (класс) деловых игр №23</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>
<p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144</p>	<p>46 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет. Учебная мебель: моноблоки стационарные с выходом в интернет – 24 шт.</p>